



ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ մրցույթ կազմակերպելու վերաբերյալ

Ծանուցման սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ ԿԲ մրցույթային հանձնաժողովի
2024թ.-ի օգոստոսի 8-ի թիվ 32 արձանագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը (այսուհետ նաև՝ Բանկ կամ Պատվիրատու)
հայտարարում է Մրցույթ, որի պայմանները ներկայացված են կից Հրավերում:

Հրապարակման ամսաթիվ՝	13.08.2024թ.
Պատվիրատու՝	ՀՀ կենտրոնական բանկ Վազգեն Սարգսյան փ. 6, ք. Երևան, 0010, Հայաստան
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝	CBA-2024-032
Ընթացակարգի նպատակը՝	<u>ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՀԱՐԱԿԻՑ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՄԱՔՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄ</u>
Հրապարակման վայրը/Տեղեկագիր՝	https://www.cba.am/am/SitePages/tenders.aspx
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը՝	մինչև 2024թ.-ի սեպտեմբերի 12-ը, ժամը՝ 15:30-ն (GMT+4)
Հայտերի ներկայացման եղանակը՝	Էլեկտրոնային, ուղարկել CBA-2024-032@cba.am էլ. հասցեին
Հրավերի պարզաբանման հարցման վերջնաժամկետ՝	մինչև 2024թ.-ի սեպտեմբերի 06-ը, ժամը՝ 16:00-ը (GMT+4)
Հայտերի բացման նիստ՝	2024թ.-ի սեպտեմբերի 12, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Հայտերի ամփոփման նիստ՝	2024թ.-ի սեպտեմբերի 26, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Մրցույթի կազմակերպիչ՝	ՀՀ Կենտրոնական բանկ, Գնումների համակարգման ծառայություն
Հաղորդակցման եղանակ՝	Միայն գրավոր, էլ. փոստ՝ procurement@cba.am

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին կառաջարկվի կնքել՝ Բանկի վարչական
շենքի և հարակից տարածքների մաքրման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:



Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

ՀՐԱՎԵՐ

**ՀՀ կենտրոնական բանկի վարչական շենքի և հարակից տարածքների մաքրման
ծառայություններ ձեռքբերելու նպատակով հրապարակված մրցույթի**



Բովանդակություն

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ	1
2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	1
3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ	4
4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ	7
5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ	8
6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ	9
7. ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՎՃԱՐԸ	13
8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ	14
9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ	17
10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ	18
11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ	18
Հավելված 1	1
Հավելված 2	5
Հավելված 3	16
Հավելված 3.1	19
Հավելված 4	23
Հավելված 5	25
Հավելված 8	28



Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն CBA-2024-032 ծածկագրով անցկացվող Հրապարակային մրցույթի (այսուհետ՝ նաև ընթացակարգ) ծանուցման:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ օրենսդրության, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» ՀՀ օրենքի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «siran.yeganyan@cba.am»



1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

- 1.1. Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ կենտրոնական բանկի վարչական շենքի և հարակից տարածքների մաքրման ծառայությունները (այսուհետ նաև՝ Ծառայություն):
- 1.2. Սույն ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր 1 (մեկ) չափաբաժնով:
- 1.3. Ծառայության տեխնիկական առաջադրանքը, ինչպես նաև բնութագրերը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որը ներկայացված է սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում և Հավելված 2-ում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝
- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
 - 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,
 - 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին



մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,

- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել նախավճարի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2.2. Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3. Մասնակցի՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետի 5-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

2.4. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի



(անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության (ՀԳ) կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.5. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

Պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատուցվող ծառայություններն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

2.6. Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

- 1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:
- 2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2.7. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար ծանուցմամբ պահանջվող՝

1. Մասնագիտական փորձառություն.
2. Տեխնիկական միջոցներ.



- 2.7.1. «Մասնագիտական փորձառություն» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով. Մասնակիցը պետք է ունենա առնվազն վերջին 3 տարիների ընթացքում միջազգային և/կամ տեղական կազմակերպությունների հետ համանման աշխատանքային փորձ: Որպես ապացույց՝ Մասնակիցը հայտի շրջանակներում պետք է ներկայացնի վերջին 3 տարիների ընթացքում համանման փորձի վերաբերյալ տեղեկանք (նշելով նաև կողմի կոնտակտային անձի տվյալները)՝ կցելով երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ,
- 2.7.2. «Տեխնիկական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով. Մասնակիցը հայտի շրջանակներում պետք է ներկայացնի տեղեկանք առ այն, որ ծառայությունը մատուցելու համար մասնակիցն ունի համապատասխան տեխնիկական հագեցվածություն,

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 3.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:
- 3.2. Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:
- 3.3. Մասնակիցը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 3.10 և 5.6 կետերով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքերի:
- 3.4. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի ծանուցման մեջ նշված հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը:
- 3.5. Ընթացակարգի հայտը մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2024-032@cba.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկելու միջոցով:
- Անհրաժեշտ է կցել բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ PDF տարբերակները:**
- 3.6. Սույն ընթացակարգի դեպքում հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով:
- 3.7. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.



- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել ընթացակարգի ծածկագիրը,
- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն հրավերի 3.11 կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը:
- Կից ֆայլը չպետք է ուղարկվի որպես հղում /Google drive link, .rar և այլն/,
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան էլ. նամակ:

3.8. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնաժամկետից ուշ ստանալու համար:

3.9. Սույն հրավերի 3-րդ մասի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են:

3.10. Մասնակիցները՝ մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը, կարող են փոփոխել կամ հետ կանչել հայտերը՝

- Հայտի փոփոխության դեպքում նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 3.5 կետում նշված էլ. փոստի հասցեին սույն մասով սահմանված կարգով՝ նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում ավելացնելով «Հայտի փոփոխություն» բառերը:
- Մասնակցությունից հրաժարվելու դեպքում հայտը չեղարկելու մասին ծանուցումը պետք է ուղարկել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

3.11. Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) փաստաթղթերի ամփոփաթեթը,



- 2) իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 3-ի, որը ներառում է՝
- ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.
 - բ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.
 - գ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.
 - դ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 3.1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է,
- 3) Մասնակցի կողմից ստորագրված տեղեկանք՝ սույն հրավերի Հավելված 1-ի և Հավելված 2-ի պայմանագրային էական պայմաններին համաձայնության վերաբերյալ,
- 4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 4-ի, և համաձայնություն վճարման կարգին և պայմաններին,
- 5) Առանձին գնային առաջարկ սույն Հարվերի Հավելված 1-ի 1.4. կետում ներկայացված հավելյալ ծառայությունների համար,
- 6) Մրցույթի նախավճարը հավաստող փաստաթուղթ,
- 7) Մասնակցի վերջին 3 տարիների ընթացքում «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 5-ի,
- 8) Մեկ տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 6-ի,
- 9) Կազմակերպության ընդհանուր կառուցվածքի վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 7-ի,



- 10) Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող աշխատակիցների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 8-ի,
- 11) Մասնակցի կողմից ստորագրված տեղեկանք ծառայությունները մատուցելու համար համապատասխան տեխնիկական հագեցվածության առկայության մասին՝ կցելով տեխնիկայի և հատուկ սարքավորումների ցանկ (օր.՝ շենքի ներքին և արտաքին մաքրման համար)՝ նշելով տեսակը, քանակը, նպատակայնությունը, նկարները, հղումները և այլն,
- 12) Մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որ բուն աշխատանքների մեջ ներգրավված անձիք չեն տառապում այնպիսի հիվանդություններով, որոնք կխոչընդոտեն աշխատանքների կատարմանը:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1. Առաջարկվող գինը՝ արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:

4.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

4.3. Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է տվյալ չափաբաժնում ներառված յուրաքանչյուր Աշխատանքի գնի մանրամասն բացվածքը:

4.4. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն



տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին:

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը:

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող Հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը:

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

4.5. Գնային առաջարկ փաստաթղթում ցանկացած այլ սխալի առկայության դեպքում հայտը ենթակա է մերժման:

4.6. Գնային առաջարկ փաստաթուղթը շտկման ենթակա չէ:

5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Հանձնաժողովից գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում՝ հարցում ուղարկելով procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5.2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

5.3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:



5.4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն մասով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

5.5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»: Ընդ որում, հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից:

5.6. Հրավերում փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

6.1. Հայտերի բացման Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Ծանուցման մեջ նշված հայտերի բացման օրը և ժամին:

6.2. Հայտերի բացման նիստում Հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածքը:

6.4. Հայտերի գնահատման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Ծանուցման նշված հայտերի ամփոփման օրը և ժամին:



6.5. Հանձնաժողովը կարող է փոփոխել հայտերի ամփոփման նիստի օրը և ժամը՝ այդ մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6.6. Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

6.7. Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում, Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և մրցույթի մասնակցության նախաձեռնարը (եթե պահանջվում է հրավերով) կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

6.8. Հայտերի գնահատման ժամանակ բացի գնային առաջարկից, հաշվի են առնվում նաև ոչ գնային այլ չափանիշներ: Այս մեթոդաբանության մեջ ոչ գնային չափանիշների կշիռը 40% է, իսկ գնային առաջարկի կշիռը՝ 60%: Պայմանագրի կնքման չափանիշ է ոչ գնային և գնային չափանիշների կշիռների ամենաբարձր համակցված միավորը:

6.9. Համեմատվում են բոլոր այն մասնակիցների գնային առաջարկները, որոնք տեխնիկական գնահատման արդյունքում 100 միավորից կհավաքեն նվազագույնը 70 միավոր:

6.10. Գնահատման ժամանակ յուրաքանչյուր հայտին տրված Ընդհանուր տեխնիկական միավորը որոշվում է՝ գումարելով և կշռելով ոչ գնային հատկանիշներին տրված միավորները՝ ստորև ներկայացված չափորոշիչներին համապատասխան:

Չափորոշիչներ	Կշիռ %	Առավելագույն միավոր
Տեխնիկական գնահատում	40	
Կազմակերպության նախկին փորձ		30
Կազմակերպության կառուցվածք		10
Տեխնիկական հագեցվածություն		10
Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութեր, հիգիենայի պարագաներ		20
Հավելյալ ծառայություններ		10
Պատվիրատուի տարածքում մաքրության ներգրավված անձնակազմի փորձ		20
Տեխնիկական ընդհանուր միավորներ		100



6.11. Գնային առաջարկին հատկացված առավելագույն միավորները տրվում են ամենացածր գնային առաջարկին: Բոլոր մյուս գնային առաջարկները միավորներ են ստանում հակադարձ համամասնությամբ: Բանաձևը ներկայացված է ստորև.

$$p = y (\mu/z),$$

որտեղ՝

p = գնահատվող գնային առաջարկի միավոր,

y = գնային առաջարկի համար միավորների առավելագույն կշիռ,

μ = ներկայացված առաջարկներից ամենացածր գին,

z = գնահատվող առաջարկի գին:

Ընդ որում, Հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

6.12. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ,

բ. Հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունների արդյունքում ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն հայտարարվում է չկայացած:

6.13. Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են նախահաշվային արժեքը, ապա Հանձնաժողովը կարող է գնման ընթացակարգը հայտարարել չկայացած, կամ ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի



իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում, համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ աշխատանքների կատարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն կետի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող 60 (վաթսուն) օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

6.14. Եթե հայտերի գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա Հանձնաժողովի քարտուղարը այդ մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով շտկել անհամապատասխանությունը:

6.15. Եթե մեկօրյա ժամկետում մասնակիցը շտկում է անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

6.16. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

6.17. Հայտերը բացվելուց և ամփոփվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ Օրենքով սահմանված կարգով: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

6.18. Մասնակիցը և/կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել հայտերի բացման և ամփոփման Հանձնաժողովի նիստերին՝ **նախապես առնվազն մեկ օր շուտ** տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ.հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցն իր հետ



պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ նրա ներկայացուցիչը՝ նաև լիազորագիր: Մասնակիցները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են 1 (մեկ) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.19. Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

6.20. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

6.21. Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

6.22. Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

6.23. Մինչև պայմանագիր կնքելը Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՎՃԱՐԸ

7.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով նախատեսված դեպքում ներկայացնում է նախավճար, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին:

7.2. Նախավճարն իրականացվում է՝



- կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն 30 աշխատանքային օր,

Կանխիկ փողի ձևով իրականացված նախավճարը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (Նպատակը նշելով՝ **Նախավճար – «ընթացակարգի ծածկագիր»**):

7.3. Բանկային երաշխիքի ձևով իրականացված նախավճարը ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով՝ պայմանով, որ դրա բնօրինակը մասնակիցը Պատվիրատուին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

7.4. Նախավճարը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում նախավճարը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուն նախավճարի վերադարձման մասին սույն կետով նախատեսված ժամկետներում՝ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված դեպքում, գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին:

7.5. Մասնակիցը վճարում է նախավճարը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

7.6. Պատվիրատուն նախավճարի վճարման պահանջը երաշխիքը թողարկած բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ նախավճարի վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ՎԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում:



8.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի **10 (տասը) տոկոսը**: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է՝

- միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կանխիկ փողի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (**Նպատակ դաշտում պետք է նշել մրցույթի ծածկագիրը**):

8.3 Որակավորման ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու **օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում**, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել նաև որակավորման ապահովում:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում որակավորման ապահովում չի պահանջվում:

8.4 Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է՝

- կնքվելիք պայմանագրի գնի 15 տոկոսի չափով, միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կնքվելիք պայմանագրի գնի 20 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 80 մլն. ՀՀ դրամը, բայց ավելի է 20 մլն. ՀՀ դրամից, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,



- կնքվելիք պայմանագրի գնի 30 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 80 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

8.5 Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա 8.1 և 8.3 կետերով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 (տասը) աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում և/կամ որակավորման ապահովում:

8.6 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 30-րդ օրը ներառյալ:

Պատվիրատուն կանխավճարի ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

8.7 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և/կամ պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

8.8 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը Պատվիրատուն գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.9 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է՝



- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկված բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տուժանքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ այն ներկայացրած մասնակցին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից:

9.2. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 (հինգ) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

9.3. Սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը, որում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված Ծառայության ամբողջական նկարագիրը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.4. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 8.1 և 8.3 կետով նախատեսված ժամկետում չի հաստատում պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովումները, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր: Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաջորդող աշխատանքային օրը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին ստորագրման: Ընտրված մասնակիցը հաջորդող 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված պայմանագիրը տրամադրում



է Պատվիրատուին: Պատվիրատուն դրան հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է պայմանագիրը և մասնակցին տրամադրում իր օրինակը:

9.5. Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

9.7. Ընտրված մասնակիցը հաղթող ճանաչվելուց հետո չի կարող անցնել իր պարտականություններին, քանի դեռ անվտանգության ծառայության կողմից չի իրականացվել ընդունելիության հետ կապված համապատասխան ընթացակարգ:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1. Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- պայմանագիր չի կնքվում:

10.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

11.1. Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:



Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

11.3. Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ սահմանված կարգով և ժամկետներում:



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Մաքրման ծառայության

Սույն մրցույթի գնման գինը կազմում է 80,712,000 ՀՀ դրամ մեկ տարվա համար:

Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պարբերականություն
1	Աշխատասենյակներում առկա գրասենյակային գույքի, համակարգիչների և բոլոր այլ իրերի (մինչև 2 մետր բարձրությամբ) վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու և այլ հետքերի մաքրում՝ չփոխելով աշխատասենյակներում առկա իրերի դասավորությունը (մոնիտորների և հեռուստացույցների էկրաններն անհրաժեշտ է մաքրել միայն Պատվիրատուի ցուցման պարագայում)	Ամեն օր
2	Մուտքերի, միջանցքների, դահլիճների (այդ թվում տվյալ տարածքում առկա կահույքի, տեխնիկայի և այլ գույքի), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում, բռնակների և բազրիքների ախտահանում	Ամեն օր



Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պարբերականություն
3	Ընդհանուր օգտագործման տարածքների մինչև 2 մետր բարձրությամբ ապակիների (բացառությամբ պատուհանների), դռների (այդ թվում՝ ապակյա դռների), պատուհանագոգերի մաքրում	Ամեն օր
4	Սանհանգույցների մաքրում՝ քիմիական նյութերով (հայելիների մաքրում և փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի, պիսուարների, այլ սանիտարական իրերի և հատակի մաքրում, լվացում և ախտահանում)	Ամեն օր
5	Աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի նոր տոպրակների տեղադրում, շենքից աղբի հեռացում	Ամեն օր
6	Հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, լամինատե հատակի, սալիկապատ հատակի, վինիլային հատակի և այլն) մաքրում	Ամեն օր
7	Գորգերի և գորգանման այլ ծածկույթների մաքրում (այդ թվում՝ փոշեկուլով)	Ամեն օր
8	Վերելակների դռների և ներսի հատվածների մաքրում	Ամեն օր
9	Հարակից տարածքների մաքրում	Ամեն օր
10	Ջեռուցման մարտկոցների, վարդակների, աստի-ճանապանդակների ճաղաշարերի, 2 մետր և ավելի բարձրությամբ պահարանների և այլ մակերևույթների մաքրում	Ամեն շաբաթ



Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պարբերականություն
11	Բաց պատշգամբների մաքրում	Ամեն շաբաթ
12	Առաստաղների և պատերի փոշեգրկում, սարդոստայնների և այլ հետքերի վերացում, օդորակիչների, ժամացույցների, նկարների շրջանակների փոշեգրկում, մաքրում	Ամեն ամիս
13	Երկու մետր և ավելի բարձրությամբ ապակիների, ապակեպատ տարածքների մաքրում, բացառությամբ պատուհանների և սույն ցանկի 18 և 21 կետերով նախատեսված ծառայությունների	Ամեն ամիս
14	Սանհանգույցների պատերի, առաստաղների մաքրում և ախտահանում հատուկ նյութերով	Ամեն ամիս
15	Գորգերի և գորգանման այլ ծածկույթների, վինիլային ծածկույթների հատուկ նյութերով և միջոցներով մաքրում: Սույն ծառայությունը պետք է իրականացվի ոչ աշխատանքային օրերին <i>(ցանկալի է ամսվա որևէ շաբաթ օր)</i>	Ամեն ամիս
16	Ավտոկայանատեղի մաքրում	Տարեկան 4 անգամ, հետևյալ ամիսներին. 1-ինը՝ փետրվար-մարտ, 2-րդը՝ մայիս-հունիս, 3-րդը՝ օգոստոս-սեպտեմբեր,



Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պարբերականություն
		4-րդը՝ նոյեմբեր-դեկտեմբեր
17	Պատուհանների, վիտրաժների, ջահերի և այլ լուսատուների լվացում: Բացվող պատուհանների պարագայում՝ և՛ ներքին, և՛ արտաքին հատվածների լվացում	Տարեկան 4 անգամ հետևյալ ամիսներին. 1-ինը՝ հունվար-փետրվար, 2-րդը՝ ապրիլ-մայիս, 3-րդը՝ օգոստոս-սեպտեմբեր 4-րդը՝ հոկտեմբեր-նոյեմբեր
18	Մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրում և լվացում	Տարեկան 2 անգամ հետևյալ ամիսներին. 1-ինը՝ մայիս-հունիս, 2-րդը՝ հոկտեմբեր-նոյեմբեր
19	Ապակեպատ 1 վերելակի հորանի ներքին և արտաքին պատերի մաքրում	Տարեկան 1 անգամ՝ հունվար-փետրվար ամիսներին
20	Շերտավարագույրների լվացում/մաքրում	Տարեկան 1 անգամ՝ հունիս-հուլիս ամիսներին
21	Ձմեռային այգու՝ մաքրման համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ապակիների մաքրում և լվացում	Տարեկան 1 անգամ՝ ապրիլ-մայիս ամիսներին



ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ ԿԱՄ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1. Գնման պայմաններ.

1.1 Պայմանագիրը կնքվելու է 1 տարի ժամկետով՝ սկսած 2024թ-ի դեկտեմբերի 1-ից, հետագայում երկարացման հնարավորությամբ:

1.2 Հայտատուն գնային առաջարկին կից պետք է ներկայացնի նաև **վերջինիս բացվածքը** (աշխատավարձ, նյութեր, մաքրող միջոցներ, հիգիենայի և այլ պարագաներ, շահույթ, հարկեր),

1.3 Մինչև հայտերի ներկայացումը՝ հայտարարումները կարող են մուտենալ Պարվիրատուի վարչական շենք և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն տարածքի, շենքում մարդկանց օրական միջինացված շարժի, կատարվելիք ծառայությունների մանրամասների, պահանջների և պայմանների վերաբերյալ՝ տեղեկատվության չբացահայտման համապատասխան համաձայնագիր ստորագրելու դեպքում: Այցելության համար անհրաժեշտ է նախապես դիմել Գնումների համակարգման ծառայություն procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր՝ ըստ անհրաժեշտության:



1.4 Հայտատուն հայտով ներկայացնում է նաև **առանձին գնային առաջարկներ** ստորև ներկայացված առանձին ծառայությունների գծով՝

- Գորգերի և փափուկ կահույքի քիմ. մաքրման ծառայությունների համար ըստ տեսակների և քմ-ի,
- առաջին ու երկրորդ մասնաշենքերի արտաքին հատվածի մակերևույթի (ոչ ապակեպատ)՝ ճնշմամբ ջրով մաքրման ծառայությունների համար ըստ քմ-ի,
- առաջին ու երկրորդ մասնաշենքերի արտաքին հատվածի մակերևույթի (ոչ ապակեպատ)՝ ավազահարումով մաքրման ծառայությունների համար ըստ քմ-ի,
- Ավտոկայանատեղի մաքրման ծառայության (Հավելված 1՝ կետ 16) իրականացման՝ տարեկան 4 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրման և լվացման ծառայությունների (Հավելված 1՝ կետ 18) իրականացման՝ տարեկան 2 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Ապակեպատ 1 վերելակի հորանի ներքին և արտաքին պատերի մաքրման ծառայության (Հավելված 1՝ կետ 19) իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Շերտավարագույրների լվացման/մաքրման ծառայության (Հավելված 1՝ կետ 20) իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Ձմեռային այգու՝ մաքրման համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ապակիների մաքրման և լվացման ծառայության (Հավելված 1՝ կետ 21) իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,



- Ձմեռային այգու՝ մաքրության համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ներքին պատերի մաքրման համար ըստ քմ-ի,

- Ձյան տեղումների ժամանակ հարակից տարածքներից ձյան, սառույցի մաքրման ծառայությունների համար՝ ըստ քմ-ի,

1.5 Հայտատուն հայտով ներկայացնում է ամենօրյա ծառայությունների կատարման ժամային գրաֆիկը՝ հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ Պատվիրատուի տարածքում կարող է մաքրման ծառայությունները մատուցել յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ առավոտյան ժամը 07:00-ից մինչև 08:45 և (կամ) երեկոյան 17:30-ից մինչև 21:00: Յուրաքանչյուր աշխատանքային օր մինչև ժամը 08:45 տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Որոշ դեպքերում, այդ թվում ոչ աշխատանքային օրերին աշխատանքային գրաֆիկը կարող է սահմանվել Պատվիրատուի կողմից՝ համաձայնեցնելով հայտատուի հետ:

1.6 Հայտատուն ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի Պատվիրատուի բնականոն աշխատանքային գործունեությանը և պետք է պահպանի Պատվիրատուի ներքին կարգապահական կանոնները:

1.7 Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակիցը աշխատանքային օրերին՝ 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, պետք է ապահովի հերթապահություն իրականացնող աշխատակիցների ներկայություն՝ Պատվիրատուի ամբողջ տարածքը պատշաճ մաքրված վիճակում պահելու նպատակով: Հայտատուն պետք է ապահովի նաև առնվազն մեկ կոնտակտային անձի (*այսուհետ՝ Պատասխանատու*) առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր՝ շուրջօրյա: Սույն ենթակետում նշված ժամանակահատվածում, բացի պլանային մաքրման ծառայության իրականացումից, Պատվիրատուի կանչի պարագայում՝ մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակիցը



պարտավոր է առավելագույնը 10 րոպեի ընթացքում ապահովել իր հերթապահ աշխատակցի ներկայությունը Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայրում և այնտեղ մատուցել սույն ենթակետով նախատեսված ու այդ պահին պահանջվող ծառայությունները:

Աշխատասենյակներից դուրս և ընդհանուր տարածքներում գտնվող յուրաքանչյուր սանհանգույցի պատերից մեկի վրա՝ տեսանելի վայրում, պետք է փակցնել տվյալ ամսվա հերթապահության թերթիկը, որը յուրաքանչյուր աշխատանքային օր 9:00-18:00 ժամանակահատվածում պետք է լրացվի հերթապահություն իրականացնող աշխատակցի կողմից՝ յուրաքանչյուր ժամը մեկ: Հերթապահության թերթիկի ձևը, բովանդակությունը, փակցման վայրը և եղանակը պետք է համաձայնեցվի Պատվիրատուի հետ:

1.8 Աշխատանքային օրերին՝ 09:00-18:00 ընկած ժամանակահատվածում ընդհանուր օգտագործման տարածքներում գտնվող աղբամանները պետք է դատարկվեն այնպիսի պարբերականությամբ, որ դրանցից ոչ մեկը ամբողջովին լցված չլինի աղբով,

1.9 Հատուկ պահպանվող տարածքներում մաքրման ծառայությունները պետք է իրականացվեն Պատվիրատուի տարածքում գործող ընթացակարգերին համապատասխան,

1.10 Հայտատուն պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի հայտատուի տարբերանշանով հանդերձանքով, ընդ որում՝ հանդերձանքը (*արտահագուստ, ոտնաման, տիպ, գույն, ձև, բաղադրիչներ, ամառային և ձմեռային տարբերակներ*) անհրաժեշտ է համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ,



1.11 Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերը, մաքրող և փայլեցնող կտորները, աղբի տոպրակները, զուգարանների թղթերը, օդի ավտոմատ թարմացուցիչների համալրող միջոցները, հեղուկ օճառը, թղթե սրբիչները և մաքրման ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ բոլոր սարքերը, սարքավորումները և այլ միջոցներն ու պարագաներն ամբողջությամբ **տրամադրվում են հայտատուի կողմից**: Սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում հայտատուն պետք է ապահովի մշտական զուգարանի թղթի, օդի ավտոմատ թարմացուցչի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ՝ թղթե սրբիչների և հեղուկ օճառի առկայություն համապատասխան տարայով/ում (*դիսպենսեր*): Դիսպենսերները նույնպես պետք է տրամադրվեն հայտատուի կողմից:

1.12 Դիսպենսերների, օգտագործվող նյութերի և հիգիենայի պարագաների պահանջների մասին տեղեկատվություն հայտատուները կարող են ստանալ Գնման պայմանների 1.3 ենթակետով նախատեսված այցի շրջանակներում,

1.13 Հայտի շրջանակներում հայտատուն ներկայացնում է նաև իր կողմից 1 տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների ցանկը՝ համաձայն Հավելված 6-ի, ինչպես նաև ներկայացնում է հիգիենայի պարագաներից (*զուգարանի թուղթ, թղթե սրբիչ, հեղուկ օճառ, օդի թարմացուցիչ*) համապատասխան նմուշներ: Տվյալ հավելվածի բաղադրիչների գնային հանրագումարը պետք է համապատասխանի Գնման պայմաններ 1.2 ենթակետի շրջանակներում ներկայացված՝ նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների գնային հանրագումարին: Պայմանագրի գործողության ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների փոփոխությունները պետք է համաձայնեցվեն Պատվիրատուի հետ: **Յուրաքանչյուր մակերես պետք է մաքրել կամ լվանալ հատուկ դրա համար նախատեսված մաքրող կամ լվացող միջոցով,**



1.14 Հայտատուն պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը,

1.15 Հայտատուն պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, շտկել իր կողմից չմատուցված ծառայությունը: Չմատուցված ծառայությունների շտկումը պետք է իրականացվի հետևյալ ժամանակահատվածներում.

- ամենօրյա ծառայություններ՝ տվյալ աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- շաբաթական ծառայություններ՝ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- ամսական ծառայություններ՝ 4 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տարեկան 4 անգամ իրականացվող ծառայություններ՝ 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տարեկան 2 անգամ իրականացվող ծառայություններ՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում *(եղանակային պայմաններից ելնելով՝ մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրում և լվացում ծառայության շտկման ժամկետը կարող է փոփոխվել՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ),*
- տարեկան ծառայություններ՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

1.16 Հայտատուն պետք է ներկայացնի իր աշխատակազմի վարչական մասի գծով տեղեկատվություն *(օրինակ՝ ինքնակենսագրականներ)*, ինչպես նաև Պատվիրատուի տարածքում մաքրության մեջ ներգրավվող աշխատակիցների վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ համաձայն Հավելված 7-ի և Հավելված 8-ի:



Անհրաժեշտ է կցել նաև վարչական գծով պատասխանատուի(ների) ինքնակենսագրականները, դիպլոմները, հավաստագրերը, երաշխավորագրերը, ինչպես նաև, առկայության պարագայում, մաքրության մեջ ներգրավվող աշխատակիցների որակավորումը հավաստող փաստաթղթեր (*վերապատրաստումներ, հավաստագրեր, երաշխավորագրեր և այլն*):

Պայմանագրի գործողության ընթացքում մաքրության մեջ ներգրավված աշխատակիցների փոփոխությունների դեպքում հայտատուն տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ ներկայացնելով Հավելված 8-ով նախատեսված ցանկը (*համապատասխան փոփոխություններով*) Պատվիրատուին համաձայնեցման,

1.17 Հայտատուն պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որ բուն աշխատանքների մեջ առաջադրված անձինք չեն տառապում այնպիսի հիվանդություններով, որոնք կխոչընդոտեն աշխատանքների կատարմանը,

1.18 Հայտատուն պետք է ներկայացնի իր կողմից ստորագրված տեղեկանք վերջին 3 տարիների ընթացքում միջազգային և/կամ տեղական կազմակերպությունների հետ նմանատիպ աշխատանքային փորձի վերաբերյալ՝ համաձայն Հավելված 5-ի՝ կցելով երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ,

1.19 Հայտատուն պետք ներկայացնի նաև իր տեխնիկական հագեցվածության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվություն (*սարքավորումների տեսակ, քանակ, նպատակայնությունը, նկարներ, հղում*),

1.20 Շինարարական և (*կամ*) վերանորոգման աշխատանքների ընթացքում և (*կամ*) այդ աշխատանքների ավարտից հետո հայտատուն պետք է իրականացնի նաև ամբողջ տարածքի կամ առանձին հատվածների մաքրություն,



2. Վճարումներ, մոնիթորինգ և տույժեր.

2.1 Վճարումները կատարվելու են ամսական կտրվածքով, ծառայությունների պատշաճ մատուցման դեպքում, ամսական ծառայությունների հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա:

Ընդ որում, համապատասխան ամսվա ծառայությունները համարվելու են պատշաճ մատուցված և դրանց գծով ընդունումը կատարվելու է, եթե մատուցվել են տվյալ ամսվա համար նախատեսված **բոլոր** ծառայությունները: Հակառակ դեպքում, համապատասխան ամսվա համար նախատեսված նույնիսկ մեկ ծառայության չմատուցման պարագայում, ծառայությունների ընդունում և վճարում չի կատարվելու այնքան ժամանակ, քանի դեռ ամբողջությամբ չեն մատուցվել համապատասխան ամսվա համար նախատեսված բոլոր ծառայությունները:

Հանձնման-ընդունման ակտը կազմում և ներկայացնում է մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված կազմակերպությունը՝ վերջինիս մեջ ընդգրկելով տվյալ ամսվա ընթացքում մատուցված ծառայությունները բնութագրով նախատեսված ծառայություններին համապատասխան:

2.2 Մոնիթորինգն իրականացվելու է հետևյալ եղանակներով.

- Հաշվետու ժամանակահատվածների համար ընտրանքային մոնիթորինգների իրականացում,
- Պատվիրատուի աշխատակազմի շրջանակներում հարցումների պարբերաբար իրականացում:

2.3 Ընտրանքային մոնիթորինգների իրականացման համար կազմվելու են հաշվետու ժամանակահատվածների ծառայությունների ցանկեր (այսուհետ՝ Ցանկ): Մոնիթորինգն իրականացվելու է Պատվիրատուի ներկայացուցչի միջոցով՝



հայտատուի ներկայացուցչի ներկայությամբ: Մոնիթորինգի ընթացքում Ցանկում նախատեսված ծառայությունների գծով կատարվելու են համապատասխան նշումներ՝ դրանց իրականացման, չիրականացման և (կամ) ոչ պատշաճ որակով իրականացման վերաբերյալ,

2.4 Ընտրանքային մոնիթորինգի ժամանակ հայտնաբերված՝ յուրաքանչյուր չիրականացված կամ ոչ պատշաճ որակով իրականացված ծառայություն ենթակա է շտկման ըստ վերը նշված ժամանակահատվածի: Շտկման ժամկետները խախտելու պարագայում կիրառվելու է տույժ՝ յուրաքանչյուր ժամկետանց օրվա համար, որի չափով նվազեցվելու է ամսական վճարման ենթակա գումարը: Ընտրանքային մոնիթորինգների ժամանակ հայտատուի կողմից պարբերաբար խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում՝ հայտատուին տրվելու է նախազգուշացում: Նախազգուշացման դեպքին հաջորդող ընտրանքային մոնիթորինգների ժամանակ Ցանկով նախատեսված յուրաքանչյուր չիրականացված ծառայության կամ ոչ պատշաճ որակով իրականացված ծառայության գծով կիրառվելու է տուգանք, որի չափով նվազեցվելու է ամսական վճարման ենթակա գումարը,

2.5 Հարցումների իրականացման արդյունքում կարող են ներկայացվել հայտատուի աշխատակիցներին և (կամ) Պատասխանատուին փոփոխելու պահանջներ,

2.6 Հայտատուի կողմից վերը նշված այլ պայմանների (հանդերձանք, օգտագործվող նյութեր, վարվելակերպի կանոններ, Պատվիրատուի ներքին կարգապահական կանոններ և այլն) խախտման պարագայում հայտատուին կարող է տրվել նախազգուշացում: Նախազգուշացման դեպքից հետո վերոնշյալ պայմանների յուրաքանչյուր խախտման պարագայում կարող են նախատեսվել համապատասխան տուգանքներ կամ ներկայացվել հայտատուի աշխատակիցներին և (կամ) Պատասխանատուին փոփոխելու պահանջներ,



2.7 Պարբերաբար կրկնվող՝ ծառայությունների չիրականացման, ոչ պատշաճ որակով ծառայությունների իրականացման և (կամ) այլ խախտումների պարագայում՝ Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում միակողմանիորեն լուծել հայտատուի հետ կնքված պայմանագիրը:

3 Հայտում Հրավերին չհամապատասխանող ցանկացած պայման (կամ այլ տվյալ/տեղեկատվություն) Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիրը կազմելիս հաշվի չառնել:



№	ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ	
1.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,	☐
2.	Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր,	☐
3.	Մասնակցի կողմից ստորագրված տեղեկանք՝ սույն հրավերի Հավելված 1-ի և Հավելված 2-ի պայմանագրային էական պայմաններին համաձայնության վերաբերյալ,	☐
4.	Հաստատված գնային առաջարկ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 4-ի, և համաձայնություն վճարման կարգին և պայմաններին,	☐
5.	Առանձին գնային առաջարկ սույն Հարվերի Հավելված 1-ի 1.4. կետում ներկայացված հավելյալ ծառայությունների համար,	☐
6.	Մրցույթի նախավճարը հավաստող փաստաթուղթ,	☐
7.	Մասնակցի վերջին 3 տարիների ընթացքում «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 5-ի,	☐
8.	Մեկ տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 6-ի,	☐
9.	Կազմակերպության ընդհանուր կառուցվածքի վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 7-ի,	☐
10.	Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող աշխատակիցների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 8-ի,	☐
11.	Մասնակցի կողմից ստորագրված տեղեկանք ծառայությունները մատուցելու համար համապատասխան տեխնիկական հագեցվածության առկայության մասին՝ կցելով տեխնիկայի և հատուկ սարքավորումների ցանկ (օր.՝ շենքի ներքին և արտաքին մաքրման համար)՝ նշելով տեսակը, քանակը, նպատակայնությունը, նկարները, հղումները և այլն,	☐



12.	Մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որ բուն աշխատանքների մեջ ներգրավված անձիք չեն տառապում այնպիսի հիվանդություններով, որոնք կխոչընդոտեն աշխատանքների կատարմանը:	☐
-----	--	--------------------------

Հավելված 3

CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Մրցույթի մասնակցության

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____ ցանկություն է հայտնում մասնակցելու ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված CBA-2024-032 ծածկագրով մրցույթի _____ չափաբաժին (-ներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք և հավաստում, որ

1. ուսումնասիրել ենք հրավերի փաստաթղթերը և չունենք վերապահումներ,
 2. բավարարում ենք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և համաձայն հրավերի 2.1 կետի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ՝
 - ա) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չենք և չենք գտնվում լուծարման գործընթացում,
 - բ) նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված չենք եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - գ) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում թույլ չենք տվել և (կամ) թույլ չենք տալու հակամրցակցային համաձայնություն, անբարեխիղճ մրցակցություն և գերիշխող դիրքի չարաշահում,
 - դ) բացակայում է հրավերով սահմանված մեզ փոխկապակցված անձանց և (կամ) մեր կողմից հիմնադրված, կամ ավելի քան հիսուն տոկոս մեզ պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:
- Ընդ որում, իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը ներկայացվում է համաձայն հավելված 4.1-ի:
- ե) ներառված չենք Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:



զ) ներառված չենք գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

3. Մեր հայտն ուժի մեջ է մտնում հայտարարության մեջ նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից, և վավեր է մինչև հրավերի 9.4 կետում նշված իրադարձությունը,
4. Եթե մենք ճանաչվենք ընտրված մասնակից, պարտավորվում ենք հրավերին համապատասխան տրամադրել պայմանագրի ապահովում և մատուցումն իրականացնել Տեխնիկական առաջադրանքում նշված Ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին համապատասխան:
5. Մենք, որպես մասնակից, այս մրցութային գործընթացին համաձայն հրավերի 3.3 կետի չենք ներկայացնում մեկից ավելի հայտ,
6. Մենք հասկանում ենք, որ սույն հայտն ընտրվելու դեպքում պարտավորեցնող պայմանագիր է մեր միջև՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումն ու կնքումը:

1) Մասնակցի անվանում՝	
2) Իրավաբանական հասցե՝	
3) Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)՝	
4) Հարկ վճարողի հարկային համար՝	
5) Հեռախոսի համարներ՝	
6) Էլ. փոստի հասցե՝	
7) Կայք՝	
8) Մասնակցի լիազոր ներկայացուցչի՝ Անուն ազգանուն, պաշտոն՝ Կոնտակտային տվյալներ՝	
Կցվում են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները ☐ Կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը ☐ ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀՁ համաձայնագիրը:	

Մասնակցի ղեկավարի անուն ազգանունը՝	
Մասնակցի ղեկավարի պաշտոնը՝	
Վերը նշված անձի ստորագրությունը	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	



Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ



ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Կազմակերպության տվյալները				
1.	Անվանում			
2.	Գրանցման/իրավաբանական հասցե			
3.	Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)			
4.	Հեռախոսահամար			
5.	Էլեկտրոնային փոստի հասցե			
6.	Կայք			
7.	Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
8.	Գործադիր մարմնի ղեկավարի/-ների (ով մասնակցի հիմնադիր (կանոնադրություն) փաստաթղթերի համաձայն ունի ստորագրման իրավունք) Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
9.	Արդյո՞ք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կազմակերպությունը ներառված է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ցուցակում			
Այո ☐				
Ոչ ☐				
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿԱԶՄԸ				
10.	Համատեղ հիմնադրված			Այո ☐
				Ոչ ☐
	Եթե այո, ներկայացնել մանրամասներ՝ նշելով 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.			
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն /գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար
	Բաժնետոմսե րի քանակ			
	Մասնավոր			Այո ☐
				Ոչ ☐
Եթե Այո, լրացնել 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.				



	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն/գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար	Բաժնետոմսերի քանակ

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

11.	Լրացնել կազմակերպության գործադիր մարմնի անդամների վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա համար	Պաշտոն

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆԶԻՆՔ*

12.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ†

13.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են ՀՀ ԿԲ աշխատակիցների հետ փոխկապակցված անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվությունը.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

14.	1. Ես՝ _____ ս, հանդիսանալով _____
-----	------------------------------------

* Քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձանց սահմանումը նախատեսված է «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին: ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետով:

† Փոխկապակցված անձիք են համարվում ընտանիքի անդամները, կամ նրանց հետ սերտորեն փոխկապակցված անձիք: Ընտանիքի անդամ են համարվում նրա հետ արյունակցական կապ ունեցող անձիք, ամուսինը կամ քաղաքացիական ամուսնության կարգով համատեղ բնակվող անձը: Սերտորեն փոխկապակցված անձիք են համարվում անձի հետ սոցիալական կամ մասնագիտական կապեր ունեցող անձիք (օր. ընկեր, կոլեգա և այլն):



**Հայաստանի Հանրապետության
Կենտրոնական բանկ**

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)	(անվանումը)
կազմակերպության _____ հայտարարում եմ, որ նշված իրավաբանական (կարգավիճակը)	
անձի իրական շահառու է հանդիսանում՝ _____ (անուն, ազգանուն)	
ա) _____ (ծննդյան ամսաթիվ)	գ) _____ (քաղաքացիություն)
բ) _____ (անձնագրի սերիան/համարը)	

2. Սույն հայտարարության 1-ին կետում նշված անձը իրական շահառու է հանդիսանում հետևյալ հիմք(եր)ից որևէ մեկով՝

- ☐ իրականում գործում է իրավաբանական անձի անունից կամ նրա օգտին, կամ
- ☐ փաստացի (իրական) հսկողություն է իրականացնում իրավաբանական անձի կամ ԿԲ-ի հետ գործարար հարաբերության նկատմամբ, կամ
- ☐ քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ իր մասնակցության ուժով կամ իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշելու դրա որոշումները, կամ հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի կառավարման և (կամ) ղեկավար մարմնի անդամ, կամ գործում է տվյալ իրավաբանական անձի հետ համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:
- ☐ Արդյոք առկա է իրական շահառուի և ՀՀ ԿԲ որևէ աշխատողի հետ փոխկապակցվածություն:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՏԺԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ		
	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի համապատասխանության ծառայություն:	Այո ☐ Ոչ ☐
1.	Եթե այո, նշեք կոնտակտային տվյալները՝ Անուն, ազգանուն Պաշտոն Հեռ. Էլ-փոստ	
2.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի ընթացակարգեր ուղղված ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերով սահմանված պահանջների պահպանմանը:	Այո ☐ Ոչ ☐
3.	ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի ո՞ր միջազգային ցանկերն են օգտագործվում կազմակերպության կողմից:	
4.	Ի՞նչ եղանակով են իրականացվում համադրումները սույն հարցաշարի 3-րդ կետում նշված ցանկերի հետ:	Ավտոմատ ☐ Ոչ ավտոմատ ☐
5.	Արդյո՞ք կազմակերպությունը, այդ թվում՝ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, դուստր ընկերություններ ծավալում են	



	գործունեություն ՓԼ/ԱՖ տեսանկյունից բարձր ռիսկային համարվող երկրներում [‡] :	
6.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունեցել է գործարար հարաբերություն ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերում ներառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, խնդրում ենք ներկայացնել մանրամասն տեղեկություններ գործարար հարաբերության բնույթի, այդ թվում՝ ստացված շահույթի, գործարքների տեսակների վերաբերյալ:	

Հավաստում եմ, որ սույն հայտարարագրում լրացված տեղեկությունները ճիշտ են և համապատասխանում են իրականությանը:

Անուն ազգանունը՝	
Ստորագրություն	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

[‡] Որպես բարձր ռիսկային անհրաժեշտ է դիտարկել ՖԱԹՖ կողմից հրապարակվող բարձր ռիսկային երկրների ցանկը:



CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

Ուսումնասիրելով CBA-2024-032 ծածկագրով Մրցույթի հրավերը՝ [\[Մասնակցի անվանումը\]](#)-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել ներքոնշյալ ընդհանուր գներով.

Չափա- բաժինի համարը	Գնման առարկան	Արժեք ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1.				

Վճարման պայմանները՝ _____

ստորագրությունը

4.S



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑՎԱԾՔ

Չափա- բաժինի համարը	Ծառայության անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին ներառյալ ԱԱՀ /ՀՀ դրամ/	Ընդամենը գին /ՀՀ դրամ/
1	2	3	4	5	6 =4x5
1.					



Հավելված 5

CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
Մասնակցի «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է տեղեկավորություն տրամադրի վերջին 3 տարիների ընթացքում տեղական/միջազգային պայմանագրերի հաջող իրականացման վերաբերյալ՝ կցելով երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ]

№	Գործընկեր կազմակերպության անվանումը	Մասնաշենք/ մասնաճյուղ	Տարածքի մոտարկված չափը (քմ)	Աշխատակազմի մոտարկված քանակը	Պայմանագրի առարկան/ համառոտ բնութագիր	Պայմանագրի արժեքը /ՀՀ դրամ/	Գործընկեր կազմակերպության կոնտակտային
1.							Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝
2.							Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝
3.							Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝



Հավելված 6

CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի կողմից 1 տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների վերաբերյալ

N	Տեսակ	Անվանում	Կիրառման վայրը/ ծածկույթը	Արտադրող երկիր	Քանակ	Չափի միավոր	Միավորի արժեք	Ընդհանուր գումարը	Այլ նշումներ
1.									
2.									
3.									
...									
...									
Ընդամենը									

*անհրաժեշտ է ներկայացնում է հիգիենայի պարագաներից (զուգարանի թուղթ, թղթե սրբիչ, հեղուկ օճառ, օդի թարմացուցիչ) համապատասխան նմուշներ:



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
Կազմակերպության կառուցվածքի վերաբերյալ

No	Նկարագրություն	Մարդ
1.	Մշտական ղեկավար և վարչական անձնակազմ	
2.	Մաքրման ծառայություն իրականացնող անձնակազմ	
3.	Պատվիրատուի տարածքում առաջադրվելիք մաքրման ծառայություն իրականացնող վարչական գծով պատասխանատուներ/թիմի ղեկավարներ	
4.	Պատվիրատուի տարածքում առաջադրվելիք մաքրման ծառայություն իրականացնող անձնակազմ	



ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող աշխատակիցների վերաբերյալ
(վարչական գծով պատասխանատուներ/մաքրման ծառայություն իրականացնող անձնակազմ)

N	Աշխատակցի անուն/ ազգանուն	Պաշտոն	Կրթություն	Տարիք	Աշխատանքային փորձ		Այլ նշումներ
					ըստ տարիների	ըստ կազմակերպությունների	
1.							
2.							
3.							
...							
...							

*անհրաժեշտ է կցել մանրամասն ինքնակենսագրականները