



ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

գնանշման հարցում կազմակերպելու վերաբերյալ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ ԿԲ մրցութային հանձնաժողովի
2024թ.-ի նոյեմբերի 7-ի թիվ 47 արձանագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է գնանշման հարցում, որի պայմանները ներկայացված են կից Հրավերում:

Հրապարակման ամսաթիվ՝	08.11.2024թ.
Պատվիրատու՝	ՀՀ կենտրոնական բանկ Վազգեն Սարգսյան փ. 6, ք. Երևան, 0010, Հայաստան
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝	CBA-2024-054
Ընթացակարգի նպատակը՝	ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ կահույքի ձեռքբերում
Հրապարակման վայրը/Տեղեկագիր՝	https://www.cba.am/am/SitePages/tenders.aspx
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը՝	մինչև 2024թ.-ի նոյեմբերի 21-ը, ժամը՝ 16:00-ն (GMT+4)
Հայտերի ներկայացման եղանակը՝	Էլեկտրոնային, ուղարկել CBA-2024-054@cba.am էլ. հասցեին
Հրավերի պարզաբանման հարցման վերջնաժամկետ՝	մինչև 2024թ.-ի նոյեմբերի 15-ը, ժամը՝ 16:00-ը (GMT+4)
Հայտերի բացման նիստ՝	2024թ.-ի նոյեմբերի 21-ը, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Հայտերի ամփոփման նիստ՝	2024թ.-ի նոյեմբերի 28-ը, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Մրցույթի կազմակերպիչ՝	ՀՀ Կենտրոնական բանկ, Գնումների համակարգման ծառայություն
Հաղորդակցման եղանակ՝	Միայն գրավոր, էլ. փոստ՝ procurement@cba.am

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին կառաջարկվի կնքել կահույքի մատակարարման պայմանագիր:



ОБЪЯВЛЕНИЕ

об организации запроса котировки

Настоящий текст объявления утвержден конкурсной комиссией Центрального банка Армении.

Протоколом № 47 от 07 ноября 2024г.

Центральный банк Республики Армения объявляет запрос котировки, условия которого представлены в прилагаемом Приглашении.

Дата публикации:	08.11.2024
Заказчик:	Центральный Банк РА Вазген Саргсян ул., 6, Армения, 0010, Ереван
Код конкурса:	СВА-2024-054
Цель конкурса:	Приобретение мебели для нужд Центрального банка РА
Место публикации:	https://www.cba.am/ru/sitepages/tenders.aspx
Срок подачи заявок:	до 21 ноября 2024 г., 16:00 (GMT+4)
Способ подачи заявки:	По электронной почте на CBA-2024-054@cba.am эл. адрес
Срок предоставления разъяснений по тендерной документации:	до 15 ноября 2024 г., 16:00 (GMT+4)
Дата открытия заявок:	21 ноября 2024 г., 16:00 (GMT+4)
Объявление о заключении контракта:	28 ноября 2024 г., 16:00 (GMT+4)
Организатор конкурса:	Центральный Банк РА, Служба координации закупок
Способ коммуникации:	В письменной форме, только по электронной почте. Электронная почта: procurement@cba.am

В результате данной процедуры выбранному участнику будет предложено заключить договор на поставку мебели.



Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

ՀՐԱՎԵՐ

**ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝
կահույքի ձեռքբերման նպատակով հայտարարված գնանշման հարցման**



Բովանդակություն

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ	1
2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	1
3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....	3
4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ	6
5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ	7
6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ.....	8
7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ	12
8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ	13
9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ.....	15
10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ.....	16
11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ.....	16
Հավելված 1.....	1
Հավելված 2.....	1
Հավելված 2.1.....	3
Հավելված 3.....	7
Հավելված 4.....	9
Հավելված 5.....	1



Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն CBA-2024-054 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետ՝ նաև ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ օրենսդրության, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «siran.yeganyan@cba.am»:



1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

- 1.1. Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ կահույքի (այսուհետ՝ նաև Ապրանք) ձեռքբերումը:
- 1.2. Սույն ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր 2 (երկու) չափաբաժնով:
- 1.3. Ապրանքի տեխնիկական մասնագիրը, ինչպես նաև բնութագրերը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որը ներկայացված է սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝
- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
 - 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,
 - 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին



մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,

- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3. Մասնակցի՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետի 5-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

2.4. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի



(անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության (ՀԳ) կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.5. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

Պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

2.6. Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

- 1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:
- 2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:



3.2. Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

3.3. Մասնակիցը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 3.10 և 5.6 կետերով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքերի:

3.4. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունում նշված հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը:

3.5. Ընթացակարգի հայտը մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2024-054@cba.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Անհրաժեշտ է կցել բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ PDF տարբերակները:

3.6. Սույն ընթացակարգի դեպքում հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով:

3.7. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել միայն ընթացակարգի ծածկագիրը,
- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն հրավերի 3.11 կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը:
- Կից ֆայլը չպետք է ուղարկվի որպես հղում /Google drive link, .rar և այլն/,
- յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակի համար պետք է պահպանել 25 մեգաբայթ (ՄԲ),
- այն դեպքում, երբ մեկ էլեկտրոնային նամակը գերազանցում է ֆայլի չափի նշված սահմանաչափը, Մասնակիցները հնարավորություն ունեն իրենց հայտը բաժանել մի քանի առանձին էլեկտրոնային նամակների: Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակ պետք է պարունակի հայտի բովանդակության մի մասը, և յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակում պետք է շարադրվի հետևյալ հաջորդական հղումը (**օրինակ՝ «Մաս 1՝ 3-ից», «Մաս 2՝ 3-ից» և այլն**):
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,



- առաջարկվում է հայտն ուղարկել սույն հրավերով սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ ժամ շուտ, տեխնիկական խնդիրներից խուսափելու նպատակով:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիճարկվել ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան էլ. նամակ:

3.8. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնաժամկետից ուշ ստանալու համար:

3.9. Սույն հրավերի 3-րդ մասի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են:

3.10. Մասնակիցները՝ մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը, կարող են փոփոխել կամ հետ կանչել հայտերը՝

- Հայտի փոփոխության դեպքում նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 3.5 կետում նշված էլ. փոստի հասցեին սույն մասով սահմանված կարգով՝ նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում ավելացնելով «Հայտի փոփոխություն» բառերը:
- Մասնակցությունից հրաժարվելու դեպքում հայտը չեղարկելու մասին ծանուցումը պետք է ուղարկել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

3.11. Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) փաստաթղթերի ամփոփաթեթ,
- 2) իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2-ի, որը ներառում է՝

ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.



գ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

դ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2.1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:

- 3) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 3-ի, որը ներառում է վճարման պայմանները և կարգը,
- 4) Ապրանքի ամբողջական նկարագիրը ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 4-ի, ներառյալ մատակարարման և երաշխիքային սպասարկման պայմանները:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1. Առաջարկվող գինը՝ ապրանքի արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:

4.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

4.3. Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է տվյալ չափաբաժնում ներառված յուրաքանչյուր ապրանքի գնի մանրամասն բացվածքը:

4.4. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.



բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող Հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

4.5. Գնային առաջարկ փաստաթղթում ցանկացած այլ սխալի առկայության դեպքում հայտը ենթակա է մերժման:

4.6. Գնային առաջարկ փաստաթուղթը շտկման ենթակա չէ:

5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Հանձնաժողովից գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում՝ հարցում ուղարկելով procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5.2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:



5.3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

5.4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն մասով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

5.5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»: Ընդ որում, հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից:

5.6. Հրավերում փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

6.1. Հայտերի բացման Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Հայտարարությունում նշված հայտերի բացման օրը և ժամին:

6.2. Հայտերի բացման նիստում Հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածքը:



6.4. Հայտերի գնահատման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Հայտարարությունում նշված հայտերի ամփոփման օրը և ժամին:

6.5. Հանձնաժողովը կարող է փոփոխել հայտերի ամփոփման նիստի օրը և ժամը՝ այդ մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6.6. Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

6.7. Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում, Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և հայտի ապահովումը (եթե պահանջվում է հրավերով) կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

6.8. Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, Հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

6.9. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ,

բ. Հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունների արդյունքում ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն հայտարարվում է չկայացած:



6.10. Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են նախահաշվային արժեքը, ապա Հանձնաժողովը կարող է գնման ընթացակարգը հայտարարել չկայացած, կամ ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում, համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապրանքների մատակարարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն կետի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող 60 (վաթսուն) օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

6.11. Եթե հայտերի գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա Հանձնաժողովի քարտուղարը այդ մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով շտկել անհամապատասխանությունը:

6.12. Եթե մեկօրյա ժամկետում մասնակիցը շտկում է անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

6.13. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

6.14. Հայտերը բացվելուց և ամփոփվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ Օրենքով սահմանված կարգով: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:



6.15. Մասնակիցը և/կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել հայտերի բացման և ամփոփման Հանձնաժողովի նիստերին՝ **նախապես առնվազն մեկ օր շուտ** տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ.հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցն իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ նրա ներկայացուցիչը՝ նաև լիազորագիր: Մասնակիցները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են 1 (մեկ) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.16. Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

6.17. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

6.18. Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

6.19. Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

6.20. Մինչև պայմանագիր կնքելը Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:



7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով նախատեսված դեպքում ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին:

7.2. Եթե հայտով առաջարկվող գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, ապա հայտի ապահովում չի ներկայացվում:

7.3. Եթե հայտով առաջարկվող գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, հայտի ապահովումը ներկայացվում է՝

- կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն 30 աշխատանքային օր,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (Նպատակը նշելով՝ **Հայտի ապահովում – «ընթացակարգի ծածկագիր»**):

7.4. Բանկային երաշխիքի ձևով հայտի ապահովումը ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով՝ պայմանով, որ դրա բնօրինակը մասնակիցը Պատվիրատուին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

7.5. Հայտի ապահովումը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում հայտի ապահովումը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուն հայտի ապահովման վերադարձման մասին սույն կետով նախատեսված ժամկետներում՝ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում, գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին:

7.6. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:



7.7. Պատվիրատուն հայտի ապահովման վճարման պահանջը երաշխիքը թողարկած բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ հայտի ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում:

8.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է՝

- միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (տե՛ս Հավելված 5-ը), եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կանխիկ փողի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին (Նպատակ դաշտում պետք է նշել մրցույթի ծածկագիրը):

8.3 Որակավորման ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել նաև որակավորման ապահովում:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում որակավորման ապահովում չի պահանջվում:

8.4 Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է՝

- կնքվելիք պայմանագրի գնի 15 տոկոսի չափով, միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև



- կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կնքվելիք պայմանագրի գնի 20 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 80 մլն. ՀՀ դրամը, բայց ավելի է 20 մլն. ՀՀ դրամից, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
 - կնքվելիք պայմանագրի գնի 30 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 80 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

8.5 Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա 8.1 և 8.3 կետերով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 (տասը) աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում և/կամ որակավորման ապահովում:

8.6 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 30-րդ օրը ներառյալ:

Պատվիրատուն կանխավճարի ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

8.7 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և/կամ պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

8.8 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու



օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը Պատվիրատուն գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.9 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է՝

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տուժանքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ այն ներկայացրած մասնակցին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից:

9.2. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 (տասը) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

9.3. Սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը, որում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.4. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 8.1 և 8.3 կետով նախատեսված ժամկետում չի հաստատում պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովումները, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:



Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր: Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաջորդող աշխատանքային օրը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին ստորագրման: Ընտրված մասնակիցը հաջորդող 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված պայմանագիրը տրամադրում է Պատվիրատուին: Պատվիրատուն դրան հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է պայմանագիրը և մասնակցին տրամադրում իր օրինակը:

9.5. Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1. Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- պայմանագիր չի կնքվում:

10.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

11.1. Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի



Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:



Հավելված 1

CBA-2024-054 ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՐ

Չափա- բաժնի համարը	No	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիր	Չափման միավոր	Քանակ	Գնման գին ՀՀ դրամ	Ժամկետ	Այլ նշումներ
1.	1.1.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ - լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, - եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC, - մետաղական ոտքերով՝ փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 110x75x75 սմ $\pm$ 5սմ, - դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, - դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ, չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, - մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ,	հատ	10	9,305,500	Կահույքը պետք է մատակարարվի մինչև 25.12.2024թ.:	



			- գույնը՝ բաց շագանակագույն (Red Harvest Cherry), - արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:					
1.2.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ - լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, - եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC - մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 150x75x75 սմ ± 5սմ, - դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, - դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, - մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	10				
1.3.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ - լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ,	հատ	1				



			- եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC - մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 200x80x75 սմ $\pm$ 5սմ, - դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, - դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, - մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:					
1.4.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ - լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, - եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC - մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 150x80x75 սմ $\pm$ 5սմ, - դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC,	հատ	10				



			- դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, - մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:					
1.5.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ - լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, - եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC - մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 120x45x70 սմ ± 5սմ, - դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, - դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա,	հատ	2				



			- մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:					
1.6.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ - լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, - եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC - մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 100x60x70 սմ ± 5սմ, - դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, - դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, - մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	2				



1.7.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC – մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, – չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 80x45x85 սմ ± 5սմ, – դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, – դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ, չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, – դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, – մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	1			
		Սեղան գրասենյակային՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC – մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով,	հատ	6			



			– չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 140x75x75 սմ $\pm$ 5սմ, – դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, – դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, – դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, – մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:					
1.9.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC – մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, – չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 175x80x75 սմ $\pm$ 5սմ, – դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, – 2 դարակաշարով, բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ, չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ,	հատ	1				



			– դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, բռնակները մետաղյա, – մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:				
1.10.	Սեղան գրասենյակային	Սեղան գրասենյակային՝ – առանց դարակաշարի, – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC – չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 120x75x75 սմ ± 5սմ, – դրսի հատվածը փակ՝ լամինատե ԴՍՊ՝ 30 սմ բարձրությամբ, PVC, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	1			
1.11.	Սեղան լաբորատորիայի	Սեղան լաբորատորիայի՝ – պլաստիկ մակերեսով, – չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 143x54x89 սմ ± 5սմ, – մետաղական ոտքերով, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	3			



	1.12.	Խորհրդակցության սեղան	Խորհրդակցության սեղան՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC – մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, – չափսերը՝ երկարություն, լայնք և բարձրություն 200x85x75 սմ ± 5սմ, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ,	հատ	1		
	1.13.	Սեղանի կցորդ	Սեղանի կցորդ՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 120x70x50 սմ – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC, – մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, – գույնը, արտաքին տեսքն ու կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	11		
	1.14.	Սեղանի կցորդ	Սեղանի կցորդ՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 100x60x75 սմ, – եզրերը կլորավուն, 2մմ հաստությամբ մշակված PVC, – մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով,	հատ	1		



			գույնը, արտաքին տեսքն ու կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:					
1.15.	Սեղանի կցորդ	Սեղանի կցորդ՝ - նյութ՝ MDF, դիմացկուն մեղամին, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 100x60x73.5 սմ՝ - մետաղական ոտքերով, փոշեներկված, պլաստմասե կամ կաուչուկից ոտնակներով, - գույնը, արտաքին տեսքն ու կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:	հատ	1				
1.16.	Գրապահարան	Գրապահարան՝ - լամինատե ԴՍՊ 18մմ, - երևացող հատվածների եզրերը պետք է երիզվեն 2մմ հաստությամբ մշակված PVC եզրաժապավեններով, - անթափանցիկ ապակյա դռներով՝ մետաղյա փոշեներկված շրջանակով, - չափսերը՝ բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 200x90x40 սմ ±5 սմ, - բաժանարար դարակներով, - բանալիով կողպելու հնարավորությամբ, - բարձրությունը կարգավորող ոտքերով, - բռնակները մետաղյա, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ	հատ	6				



1.17.	Գրապահարան	Գրապահարան՝ – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – չափսերը՝ բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 200x90x40 սմ ±5 սմ, – բաժանարար դարակներով, – երկու դռնանի՝ բանալիով կողպելու հնարավորությամբ, – երևացող հատվածների եզրերը պետք է երիզվեն 2մմ հաստությամբ մշակված PVC եզրաժապավեններով, – բարձրությունը կարգավորող ոտքերով, – բռնակները մետաղյա, – գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ	հատ	2		
1.18.	Դարակաշար	Գրասենյակային սեղանի դարակաշար՝ – շարժական, – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – 2մմ հաստությամբ մշակված PVC, – երեք դարականի, միասին կողպելու հնարավորությամբ, – մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, – չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, – չափսերը՝ բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 55x40x50 սմ, – բռնակները մետաղյա, – գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ	հատ	3		



1.19.	Դարակաշար	Գրասենյակային սեղանի դարակաշար՝ – շարժական, – լամինատե ԴՍՊ՝ 18մմ, – 2մմ հաստությամբ մշակված PVC, – երեք դարականի, միասին կողպելու հնարավորությամբ, – մեխանիզմը՝ ուղղորդիչ՝ BLUM կամ նմանատիպ, – չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ, – չափսերը՝ բարձրությունը, լայնքը և խորությունը 60x45x55 սմ, – բռնակները մետաղյա, – գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ	հատ	4		
1.20.	Պահարան (զգեսպրապահարան)	Պահարան (զգեստապահարան)՝ – լամինատե ԴՍՊ 18մմ, – չափսերը՝ բարձրությունը, լայնք և խորությունը՝ 200x90x45 սմ ± 5սմ, – երևացող հատվածների եզրերը պետք է երիզվեն 2մմ հաստությամբ մշակված PVC եզրաժապավեններով, – դռները՝ անթափանց ապակի, մետաղական փոշեներկված շրջանակով – հագուստի կախիչներով , – բարձրությունը կարգավորող ոտքերով, – ոտքերը լինեն քողարկված – ծխնի վակուումային, blum, grass կամ նմանատիպ – մետաղյա բռնակներով	հատ	5		



			գույնը, արտաքին տեսքը, կոնստրուկտիվ լուծումները և կախիչների քանակն ու տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:					
	1.21.	Պահարան (զգեստապահարան)	Պահարան (զգեստապահարան)՝ - լամինատե ԴՍՊ, 18մմ, - չափսերը՝ բարձրությունը, լայնք և խորությունը՝ 200x90x45 սմ ± 5սմ, - երևացող հատվածների եզրերը պետք է երիզվեն 2մմ հաստությամբ մշակված PVC եզրաժապավեններով, - երկու դռնանի՝ բանալիով կողպելու հնարավորությամբ, - վերին հատվածում՝ 30 սմ բարձրությամբ դարակի առկայություն: Նշված դարակից ներքև հագուստի կախիչների համար նախատեսված ձողի առկայություն - հագուստի կախիչներով, - բարձրությունը կարգավորող ոտքերով, - ոտքերը լինեն քողարկված - ծխնի վակումային, blum, grass կամ նմանատիպ - մետաղյա բռնակներով - գույնը, արտաքին տեսքը, կոնստրուկտիվ լուծումները և կախիչների քանակն ու տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:	հատ	1			
	1.22.	Պահարան (զգեստապահարան)	Պահարան (զգեստապահարան)՝ լամինատե ԴՍՊ, 18մմ,	հատ	2			



			– երևացող հատվածների եզրերը պետք է երիզվեն 2մմ հաստությամբ մշակված PVC եզրաժապավեններով, – չափսերը՝ բարձրությունը, լայնք և խորությունը՝ 200x140x40 սմ ± 5սմ, – երկդռնանի, որից մեկը՝ ապակյա, – հագուստի կախիչներով, – բարձրությունը կարգավորող ոտքերով, – ոտքերը լինեն քողարկված – ծխնի վակումային, blum, grass կամ նմանատիպ – մետաղյա բռնակներով – գույնը, արտաքին տեսքը, կոնստրուկտիվ լուծումները և կախիչների քանակն ու տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:					
2.	2.1.	Աթոռ փայտե	Աթոռ փայտե՝ – թիկնակը փայտե, նստատեղը պաստառապատված բարձրորակ կտորով, – գետնից մինչև նստատեղ բարձրությունը 40-50սմ, – գետնից մինչև թիկնակի վերին հատված բարձրությունը՝ 95-100սմ, – նստատեղի լայնքը ամենալայն հատվածում՝ 40-45սմ, – խորությունը 40 (± 2) սմ, – նստատեղից մինչև թիկնակի վերին հատված բարձրությունը 55-60սմ, – թիկնակի լայնքը՝ 40-45սմ,	հատ	8	24,080,000	Կահույքը պետք է մատակարարվի մինչև 25.12.2024թ.:	



			գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:				
2.2.	Աթոռ լաբորատորիայի	- նստատեղը և թիկնակը պլաստիկ, - գետնից մինչև նստատեղ բարձրությունը 70-75սմ, - թիկնակի չափերը՝ բարձրություն, լայնք՝ 40x50 սմ, - նստատեղի չափերը՝ լայնք, խորություն՝ 48x39սմ, - մետաղական ոտքերով, - գույնը, արտաքին տեսքը և կոնստրուկտիվ լուծումները համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:	հատ	6			
2.3.	Քաղկաթոռ շարժական	- բազկաթոռ շարժական՝ - պաստառապատված ցանցապատ (ոչ կաշվե) կտորով, - թևերի հենակները շարժվող, պլաստմասե, 5 անվակների վրա՝ միմյանց կապակցված հինգ թևանի մետաղական խաչուկով, ծայրերը կորացած դեպի ներքև, - բարձրությունը՝ կառավարվող, - մեխանիզմը՝ բարձրացող, իջնող և ճոճվող հնարավորությամբ, աշխատանքային դիրքում ֆիքսվող, - քաղկաթոռի բարձրությունը գետնից մինչև թիկնակի վերին հատվածը բարձրացված վիճակում՝ 130սմ ± 10սմ, - բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ,	հատ	117			



			– անիվները՝ պլաստմասե, – գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: – Բազկաթոռները պետք է արտադրված լինեն վերջին 1 տարվա ընթացքում: Վերջինս հիմնավորելու համար Մատակարարի կողմից պետք է ներկայացվի նաև համապատասխան փաստաթուղթ:					
2.4.	Բազկաթոռ անշարժ	Բազկաթոռ անշարժ՝ – ֆիքսված, – ցանցային կտոր, – էրգոնոմիկ, – թևերի հենակները պլաստմասե, – մետաղական ոտքերով, – բազկաթոռի բարձրությունը գետնից մինչև թիկնակի վերին հատվածը՝ 45սմ ± 10սմ, – բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, – գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ,	հատ	43				
2.5.	Բազկաթոռ ղեկավարի	Բազկաթոռ ղեկավարի՝ – շարժական, – պաստառապատված էկո կաշվով, – թևերի հենակները անշարժ, մետաղական էկո կաշվից, – 5 անվակների վրա՝ միմյանց կապակցված հինգ թևանի մետաղական խաչուկով, ծայրերը կորացած դեպի ներքև, – բարձրությունը կարգավորվող, – ամորտիզացիան 4-5 աստիճան,	հատ	4				



			– մեխանիզմը՝ բարձրացող, իջնող և ճոճվող հնարավորությամբ, աշխատանքային դիրքում ֆիքսվող, – ճոճման մեխանիզմը ուղղահայաց դիրքում ամրագրմամբ, – բազկաթռոժի բարձրությունը գետնից մինչև թիկնակի վերին հատվածը բարձրացված վիճակում՝ 130սմ $\pm$ 10սմ, – բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, – անիվները՝ սիլիկոնե, սև – գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, – Բազկաթռոժները պետք է արտադրված լինեն վերջին 1 տարվա ընթացքում: Վերջինս հիմնավորելու համար Մատակարարի կողմից պետք է ներկայացվի նաև համապատասխան փաստաթուղթ:					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Այլ պայմաններ և դրույթներ

1. Երաշխիքային սպասարկման ժամկետ և պայմաններ.

- Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է երաշխիքային սպասարկման ժամկետները և մանրամասն պայմանները՝ հաշվի առնելով ստորև շարադրված պայմանները և նվազագույն ժամկետներն ու պահանջները.



- Մատակարարված կահույքի համար Մատակարարն իր միջոցների հաշվին իրականացնում է երաշխիքային սպասարկում մատակարարված ապրանքները Պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից հաշված առնվազն **365 օրացույցային օր**:
- Երաշխիքային սպասարկումը առնվազն պետք է տարածվի Կահույքի անսարքության, գունաթափման և դեֆորմացիայի վրա:
- Երաշխիքային սպասարկման ժամանակահատվածում Կահույքի անսարքություն, գունաթափում, դեֆորմացում կամ այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքում, Պատվիրատուն այդ մասին ծանուցում է Մատակարարին: Մատակարարը պարտավոր է Պատվիրատուի ծանուցումը ստանալու պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայանալ Կահույքի մատակարարման վայր՝ խափանումը բացահայտելու նպատակով: Ոչ ուշ, քան ներկայանալու պահից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, Մատակարարը պետք է հայտնաբերի թերությունը և հնարավորության դեպքում՝ վերացնի այն: Ընդ որում Կահույքը մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում չվերականգնելու դեպքում Մատակարարը 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տրամադրի նմանօրինակ և համարժեք Կահույք մինչև համապատասխան Կահույքի վերանորոգման ավարտը կամ փոխարինումը:
- Բոլոր այն դեպքերում, երբ թերությունը վերացնելու համար առաջանում է Կահույքի տեղափոխման անհրաժեշտություն, Կահույքի երկկողմանի տեղափոխումն ու բեռնաթափումը պետք է իրականացվի Մատակարարի կողմից՝ Մատակարարի միջոցների և ռեսուրսների հաշվին:



2. Մատակարարվելիք Կահույքը՝ իր պատկանելիքներով պետք է լինի նոր, չօգտագործված և արտադրողի կողմից փաթեթավորված: Անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև Կահույքի շահագործման և սպասարկման համար անհրաժեշտ ձեռնարկներ և հրահանգներ:
3. Օգտագործվող նյութերի տեսակները, գույները, կոդերը պետք է նախքան պատրաստելը համաձայնեցվեն Պատվիրատուի հետ՝ հաշվի առնելով տեխնիկական բնութագրում ամրագրված պահանջները:
4. Կահույքի արտաքին հատվածից չպետք է երևան միացման հանգույցների պտուտակները: Նախընտրելի է օգտագործել ներքին ամրացման եղանակ:
5. Նախքան կահույքի պատրաստելը կոնստրուկտիվ լուծումներն անհրաժեշտ է համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:
6. ***Կահույքի մատակարարումը պետք է կատարվի մինչև սույն թվականի դեկտեմբերի 25-ը՝ քաղաք Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով:***
7. Կահույքի տեղափոխումը, բեռնաթափումը և հավաքումը իրականացնում է Մատակարարը՝ մատակարարման օրվա և ժամի մասին առնվազն 1 աշխատանքային օր առաջ տեղեկացնելով Պատվիրատուին:



№	ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ	
1.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում	☐
2.	Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր	☐
3.	Գնային առաջարկ	☐
4.	Ապրանքի ամբողջական նկարագիր, մատակարարման պայմանները, երաշխիքային սպասարկման պայմանները	☐



ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Գնանշման հարցման մասնակցության

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____ ցանկություն է հայտնում մասնակցելու ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված CBA-2024-054 ծածկագրով գնանշման հարցման _____ չափաբաժին (-ներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք և հավաստում, որ

1. ուսումնասիրել ենք հրավերի փաստաթղթերը և չունենք վերապահումներ,
2. բավարարում ենք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և համաձայն հրավերի 2.1 կետի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ՝
 - ա) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չենք և չենք գտնվում լուծարման գործընթացում,
 - բ) նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված չենք եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - գ) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում թույլ չենք տվել և (կամ) թույլ չենք տալու հակամրցակցային համաձայնություն, անբարեխիղճ մրցակցություն և գերիշխող դիրքի չարաշահում,
 - դ) բացակայում է հրավերով սահմանված մեզ փոխկապակցված անձանց և (կամ) մեր կողմից հիմնադրված, կամ ավելի քան հիսուն տոկոս մեզ պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:Ընդ որում, իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2.1-ի:
 - ե) ներառված չենք Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
 - զ) ներառված չենք գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
3. Մեր հայտն ուժի մեջ է մտնում հայտարարության մեջ նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից, և վավեր է մինչև հրավերի 9.4 կետում նշված իրադարձությունը,



4. Եթե մենք ճանաչվենք ընտրված մասնակից, պարտավորվում ենք հրավերին համապատասխան տրամադրել պայմանագրի ապահովում և մատակարարումն իրականացնել Տեխնիկական մասնագրում նշված մատակարարման ժամանակացույցին համապատասխան:
5. Մենք, որպես մասնակից, այս մրցութային գործընթացին համաձայն հրավերի 3.3 կետի չենք ներկայացնում մեկից ավելի հայտ,
6. Մենք հասկանում ենք, որ սույն հայտն ընտրվելու դեպքում պարտավորեցնող պայմանագիր է մեր միջև՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումն ու կնքումը:

1) Մասնակցի անվանում՝	
2) Իրավաբանական հասցե՝	
3) Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)՝	
4) Հարկ վճարողի հարկային համար՝	
5) Հեռախոսի համարներ՝	
6) Էլ. փոստի հասցե՝	
7) Կայք՝	
8) Մասնակցի լիազոր ներկայացուցչի՝ Անուն ազգանուն, պաշտոն՝ Կոնտակտային տվյալներ՝	
Կցվում են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները ☐ Կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը ☐ ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀՁ համաձայնագիրը:	

Մասնակցի ղեկավարի անուն ազգանունը՝	
Մասնակցի ղեկավարի պաշտոնը՝	
Վերը նշված անձի ստորագրությունը	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	



ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Կազմակերպության տվյալները				
1.	Անվանում			
2.	Գրանցման/իրավաբանական հասցե			
3.	Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)			
4.	Հեռախոսահամար			
5.	Էլեկտրոնային փոստի հասցե			
6.	Կայք			
7.	Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
8.	Գործադիր մարմնի ղեկավարի/-ների (ով մասնակցի հիմնադիր (կանոնադրություն) փաստաթղթերի համաձայն ունի ստորագրման իրավունք) Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
9.	Արդյո՞ք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կազմակերպությունը ներառված է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ցուցակում			
Այո ☐ Ոչ ☐				
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿԱԶՄԸ				
10.	Համատեղ հիմնադրված		Այո ☐ Ոչ ☐	
	Եթե այո, ներկայացնել մանրամասներ՝ նշելով 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.			
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն /գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար
Մասնավոր		Այո ☐ Ոչ ☐		
Եթե Այո, լրացնել 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.				



	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն/գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար	Բաժնետոմսերի քանակ

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

11.	Լրացնել կազմակերպության գործադիր մարմնի անդամների վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա համար	Պաշտոն

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆԶԻՆՔ*

12.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ†

13.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են ՀՀ ԿԲ աշխատակիցների հետ փոխկապակցված անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվությունը.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

14.	1. Ես՝ _____ ս, հանդիսանալով _____
-----	------------------------------------

* Քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձանց սահմանումը նախատեսված է «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին: ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետով:

† Փոխկապակցված անձիք են համարվում ընտանիքի անդամները, կամ նրանց հետ սերտորեն փոխկապակցված անձիք: Ընտանիքի անդամ են համարվում նրա հետ արյունակցական կապ ունեցող անձիք, ամուսինը կամ քաղաքացիական ամուսնության կարգով համատեղ բնակվող անձը: Սերտորեն փոխկապակցված անձիք են համարվում անձի հետ սոցիալական կամ մասնագիտական կապեր ունեցող անձիք (օր. ընկեր, կոլեգա և այլն):



(անուն, հայրանուն, ազգանուն)	(անվանումը)
կազմակերպության _____ հայտարարում եմ, որ նշված իրավաբանական (կարգավիճակը)	
անձի իրական շահառու է հանդիսանում՝ _____ (անուն, ազգանուն)	
ա) _____ (ծննդյան ամսաթիվ)	գ) _____ (քաղաքացիություն)
բ) _____ (անձնագրի սերիան/համարը)	

2. Սույն հայտարարության 1-ին կետում նշված անձը իրական շահառու է հանդիսանում հետևյալ հիմք(եր)ից որևէ մեկով՝

- ☐ իրականում գործում է իրավաբանական անձի անունից կամ նրա օգտին, կամ
- ☐ փաստացի (իրական) հսկողություն է իրականացնում իրավաբանական անձի կամ ԿԲ-ի հետ գործարար հարաբերության նկատմամբ, կամ
- ☐ քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ իր մասնակցության ուժով կամ իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշելու դրա որոշումները, կամ հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի կառավարման և (կամ) ղեկավար մարմնի անդամ, կամ գործում է տվյալ իրավաբանական անձի հետ համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:
- ☐ Արդյոք առկա է իրական շահառուի և ՀՀ ԿԲ որևէ աշխատողի հետ փոխկապակցվածություն:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՏԺԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ		
1.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի համապատասխանության ծառայություն:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, նշեք կոնտակտային տվյալները՝ Անուն, ազգանուն Պաշտոն Հեռ. Էլ-փոստ	
2.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի ընթացակարգեր ուղղված ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերով սահմանված պահանջների պահպանմանը:	Այո ☐ Ոչ ☐
	ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի ո՞ր միջազգային ցանկերն են օգտագործվում կազմակերպության կողմից:	
4.	Ի՞նչ եղանակով են իրականացվում համադրումները սույն հարցաշարի 3-րդ կետում նշված ցանկերի հետ:	Ավտոմատ ☐ Ոչ ավտոմատ ☐
	5. Արդյո՞ք կազմակերպությունը, այդ թվում՝ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, դուստր ընկերություններ ծավալում են	



	գործունեություն ՓԼ/ԱՖ տեսանկյունից բարձր ռիսկային համարվող երկրներում [‡] :	
6.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունեցել է գործարար հարաբերություն ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերում ներառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, խնդրում ենք ներկայացնել մանրամասն տեղեկություններ գործարար հարաբերության բնույթի, այդ թվում՝ ստացված շահույթի, գործարքների տեսակների վերաբերյալ:	

Հավաստում եմ, որ սույն հայտարարագրում լրացված տեղեկությունները ճիշտ են և համապատասխանում են իրականությանը:

Անուն ազգանունը՝	
Ստորագրություն	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

[‡] Որպես բարձր ռիսկային անհրաժեշտ է դիտարկել ՖԱԹՖ կողմից հրապարակվող բարձր ռիսկային երկրների ցանկը:



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով CBA-2024-054 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը՝
[Մասնակցի անվանումը] -ն առաջարկում է պայմանագիրը
կատարել ներքոնշյալ ընդհանուր գներով.

Չափա- բաժինի համարը	Գնման առարկան	Արժեք ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1.				
2.				

Վճարման կարգը՝ _____

Վճարման պայմանները՝ _____

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑՎԱԾՔ

Չափա- բաժինի համարը	Ապրանքի անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին ներառյալ ԱԱՀ /ՀՀ դրամ/	Ընդամենը գին /ՀՀ դրամ/ =4x5
1	2	3	4	5	6
1.1					
1.2					
...					
2.1.					
2.2.					
...					
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				



Ն Կ Ա Ր Ա Գ Ի Ր
Առաջարկվող ապրանքի ամբողջական

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____-ն CBA-2024-054 ծածկագրով գնանշման
հարցման շրջանակում ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող
ապրանքի ամբողջական նկարագիրը.

Չափա- բաժինի համարը	No	Առաջարկվող ապրանք				
		Ֆիրմային անվանումը	Ապրանքային նշանը	Մոդելը	Արտադրողի անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերը
1		2	3	4	5	6
1.	1.1					
	1.2					
	...					
2.	2.1					
	2.2					
	...					

Մատակարարման պայմանները՝ _____

Երաշխիքային սպասարկման պայմանները՝ _____



ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(Պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____ ի դեմս տնօրեն _____-ի,
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետ՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի
սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

- Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված CBA-2024-054 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
- Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում,
Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման
պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:
- Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի
(այսուհետ՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված
գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող
Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն
ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է
ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ
գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:



- գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:
- դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:
- ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:
- 1.4. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:
- 1.5. Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:
- 1.6. Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:
- 1.7. Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:
- 1.8. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

- 2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:
- 2.2 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝
- 2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի



կողմից: Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը	
Ընկերության հասցեն	
Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը	
Ընկերության բանկային հաշվեհամարը	
Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը	
Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը	
Ստորագրությունը	Կ.Տ
Ամսաթիվը՝	



**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ**

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ N ____

Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ____ " _____ 20__թ.

Վճարողի անվանում կամ ԱԱՀ	
Վճարողի բանկ	
Հաշվի համար	
ՀՎՀՀ կամ ՀԾՀ	

Շահառուի անվանում	ՀՀ կենտրոնական բանկ
Շահառուի ՀՎՀՀ	02522053
Շահառուի բանկ	ՀՀ կենտրոնական բանկ
Շահառուի հաշվի համար	103001702119

Գումարը և արժույթ՝ թվերով	
Գումարը և արժույթ՝ բառերով	
Վճարման նպատակ	պայմանագրի ապահովման համար
Վճարման կատարման հիմքերը	(Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)
Վճարման պայմաններ	ակցեպտավորված վճարում

Շահառուի ստորագրություն՝ /_____/ /ստորագրություն/ Կ.Տ.	Վճարողի ստորագրություն՝ 1. /_____/ 2. /_____/ /ստորագրություն/ Կ.Տ.
Շահառուի բանկ /_____/ /ստորագրություն/ Կ.Տ. " ____ " _____ 20__թ.	Վճարողի բանկ /_____/ /ստորագրություն/ Կ.Տ. " ____ " _____ 20__թ.