



ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

բաց մրցույթ կազմակերպելու վերաբերյալ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ ԿԲ մրցութային հանձնաժողովի
2025թ.-ի մարտի 6-ի թիվ 8 արձանագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է բաց մրցույթ, որի
պայմանները ներկայացված են կից Հրավերում:

Հրապարակման ամսաթիվ՝	19.03.2025թ.
Պատվիրատու՝	ՀՀ կենտրոնական բանկ Վազգեն Սարգսյան փ. 6, ք. Երևան, 0010, Հայաստան
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝	CBA-2025-015
Ընթացակարգի նպատակը՝	<u>ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ 1-ԻՆ և 2-ՐԴ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԵՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՄԱՆ և ՀԻՄՆԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԱՆԱԽԱՀԱՇՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ</u>
Հրապարակման վայրը/Տեղեկագիր՝	https://www.cba.am/am/SitePages/tenders.aspx
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը՝	մինչև 2025թ.-ի ապրիլի 17-ը, ժամը՝ 16:00-ն (GMT+4)
Հայտերի ներկայացման եղանակը՝	Էլեկտրոնային, ուղարկել CBA-2025-015@cba.am էլ. հասցեին
Հրավերի պարզաբանման հարցման վերջնաժամկետ՝	մինչև 2025թ.-ի ապրիլի 11-ը, ժամը՝ 16:00-ը (GMT+4)
Հայտերի բացման նիստ՝	2025թ.-ի ապրիլի 17, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Հայտերի ամփոփման նիստ՝	2025թ.-ի մայիսի 8, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Մրցույթի կազմակերպիչ՝	ՀՀ Կենտրոնական բանկ, Գնումների համակարգման ծառայություն
Հաղորդակցման եղանակ՝	Միայն գրավոր, էլ. փոստ՝ procurement@cba.am

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին կառաջարկվի կնքել ՀՀ կենտրոնական
բանկի վարչական շենքի 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերի արդիականացման և հիմնանորոգման
աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման ծառայությունների
մատուցման պայմանագիր:



ОБЪЯВЛЕНИЕ

об организации открытого тендера

Настоящий текст объявления утвержден конкурсной комиссией Центрального банка Армении.

Протоколом № 8 от 6 марта 2025г.

Центральный банк Республики Армения объявляет открытый тендер, условия которого представлены в прилагаемом Приглашении.

Дата публикации:	19.03.2025г.
Заказчик:	Центральный Банк РА Вазген Саргсян ул., 6, Армения, 0010, Ереван
Код конкурса:	СВА-2025-015
Цель конкурса:	<u>ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАБОТКЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕМОНТА 1-ГО И 2-ГО ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РА</u>
Место публикации:	https://www.cba.am/ru/sitepages/tenders.aspx
Срок подачи заявок:	до 17 апреля 2025 г., 16:00 (GMT+4)
Способ подачи заявки:	По электронной почте на CBA-2025-015@cba.am эл. адрес
Срок предоставления разъяснений по тендерной документации:	до 11 апреля 2025 г., 16:00 (GMT+4)
Дата открытия заявок:	17 апреля 2025 г., 16:00 (GMT+4)
Объявление о заключении контракта:	8 мая 2025 г., 16:00 (GMT+4)
Организатор конкурса:	Центральный Банк РА, Служба координации закупок
Способ коммуникации:	В письменной форме, только по электронной почте. Электронная почта: procurement@cba.am

В результате данной процедуры выбранному участнику будет предложено заключить договор на оказание услуг по обработке предварительных учетных документов для модернизации и ремонта 1-го и 2-го корпусов административного здания Центрального банка РА.



Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

ՀՐԱՎԵՐ

**ՀՀ կենտրոնական բանկի վարչական շենքի 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերի
արդիականացման և հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային
փաստաթղթերի մշակման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով
հայտարարված բաց մրցույթի**



Բովանդակություն

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ.....	1
2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	1
3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ	4
4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ	6
5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....	8
6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ.....	8
7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ.....	13
8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ.....	14
9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ	16
10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ.....	17
11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ	18
Հավելված 1	1
Հավելված 2.....	1
Հավելված 2.1	3
Հավելված 3.....	7
Հավելված 4.....	9
Հավելված 5.....	1
Հավելված 6.....	1



Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն CBA-2025-015 ծածկագրով անցկացվող Բաց մրցույթի (այսուհետ՝ նաև ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ օրենսդրության, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Պարվիրարուն հաջորդող ֆինանսական տարվա համար ֆինանսական պարտավորությունները ստանձնում է Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները մատուցելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումներ նախատեսված լինելու դեպքում և այդ հատկացումների շրջանակներում, ինչպես նաև հաշվի առնելով հրավերի N 1 հավելվածի 3-րդ գլխով (Նախագծման փուլերը) նախատեսված պայմանը:

Ֆինանսական միջոցների չհատկացման դեպքում Պարվիրարուն իրավունք ունի միակողմանի դադարեցնել Պայմանագրի կատարումը:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ [«siran.yeganyan@cba.am»](mailto:siran.yeganyan@cba.am):



1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1. Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ կենտրոնական բանկի վարչական շենքի 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերի արդիականացման և հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման ծառայությունների (այսուհետ՝ նաև Ծառայություն) ձեռքբերումը:

1.2. Սույն ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր 1 (մեկ) չափաբաժնով:

1.3. Ծառայության տեխնիկական առաջադրանքը, ինչպես նաև բնութագրերը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որը ներկայացված է սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
- 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
- 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,



- 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3. Մասնակցի՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետի 5-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:



2.4. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության (ՀԳ) կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.5. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

Պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

2.6. Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

- 1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.
- 2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2.7. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) Մասնագիտական փորձառություն,



2) Աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.7.1. «Մասնագիտական փորձառության» և «Աշխատանքային ռեսուրսների» չափանիշները ներկայացված են սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում:

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

3.3. Մասնակիցը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 3.10 և 5.6 կետերով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքերի:

3.4. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունում նշված հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը:

3.5. Ընթացակարգի հայտը մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2025-015@cba.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Անհրաժեշտ է կցել բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ PDF տարբերակները:

3.6. Սույն ընթացակարգի դեպքում հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

3.7. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել միայն ընթացակարգի ծածկագիրը,
- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն հրավերի 3.11 կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը:
- Կից ֆայլը չպետք է ուղարկվի որպես հղում /Google drive link, .rar և այլն/,
- յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակի համար պետք է պահպանել 25 մեգաբայթ (ՄԲ),



- այն դեպքում, երբ մեկ էլեկտրոնային նամակը գերազանցում է ֆայլի չափի նշված սահմանաչափը, Մասնակիցները հնարավորություն ունեն իրենց հայտը բաժանել մի քանի առանձին էլեկտրոնային նամակների: Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակ պետք է պարունակի հայտի բովանդակության մի մասը, և յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակում պետք է շարադրվի հետևյալ հաջորդական հղումը **(օրինակ՝ «Մաս 1՝ 3-ից», «Մաս 2՝ 3-ից» և այլն):**
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,
- առաջարկվում է հայտն ուղարկել սույն հրավերով սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ ժամ շուտ, տեխնիկական խնդիրներից խուսափելու նպատակով:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան էլ. նամակ:

3.8. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնաժամկետից ուշ ստանալու համար:

3.9. Սույն հրավերի 3-րդ մասի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է:

3.10. Մասնակիցները՝ մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը, կարող են փոփոխել կամ հետ կանչել հայտերը՝

- Հայտի փոփոխության դեպքում նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 3.5 կետում նշված էլ. փոստի հասցեին սույն մասով սահմանված կարգով՝ նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում ավելացնելով «հայտի փոփոխություն» բառը:
- Մասնակցությունից հրաժարվելու դեպքում հայտը չեղարկելու մասին ծանուցումը պետք է ուղարկել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

3.11. Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) փաստաթղթերի ամփոփաթեթ,



- 2) իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2-ի, որը ներառում է՝
- ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.
 - բ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.
 - գ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.
 - դ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2.1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:
- 3) Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ,
- 4) Սույն հրավերին կից Հավելված 1-ով պահանջվող այլ փաստաթղթեր:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

- 4.1. Առաջարկվող գինը՝ աշխատանքի արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:
- 4.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:
- 4.3. Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է տվյալ չափաբաժնում ներառված յուրաքանչյուր ապրանքի գնի մանրամասն բացվածքը:



4.4. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող Հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

4.5. Գնային առաջարկ փաստաթղթում ցանկացած այլ սխալի առկայության դեպքում հայտը ենթակա է մերժման:

4.6. Գնային առաջարկ փաստաթուղթը շտկման ենթակա չէ:



5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 5.1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Հանձնաժողովից գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում՝ հարցում ուղարկելով procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:
- 5.2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:
- 5.3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:
- 5.4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն մասով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:
- 5.5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»: Ընդ որում, հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից:
- 5.6. Հրավերում փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

- 6.1. Հայտերի բացման Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Հայտարարությունում նշված հայտերի բացման օրը և ժամին:
- 6.2. Հայտերի բացման նիստում Հանձնաժողովը գնահատում է՝



- էլեկտրոնային եղանակով հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածքը:

6.4. Հայտերի գնահատման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Հայտարարությունում նշված հայտերի ամփոփման օրը և ժամին:

6.5. Հանձնաժողովը կարող է փոփոխել հայտերի ամփոփման նիստի օրը և ժամը՝ այդ մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6.6. Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

6.7. Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում, Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և մրցույթի հայտի ապահովումը (եթե պահանջվում է հրավերով) կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

6.1. Հայտերի գնահատման ժամանակ բացի գնային առաջարկից, հաշվի են առնվում նաև ոչ գնային այլ չափանիշներ: **Այս մեթոդաբանության մեջ ոչ գնային չափանիշների կշիռը 70% է, իսկ գնային առաջարկի կշիռը՝ 30%:** Պայմանագրի կնքման չափանիշ է ոչ գնային և գնային չափանիշների կշիռների ամենաբարձր համակցված միավորը:

6.2. **Համեմատվում են բոլոր այն մասնակիցների գնային առաջարկները, որոնք տեխնիկական գնահատման արդյունքում 100 միավորից կհավաքեն նվազագույնը 70 միավոր:**

6.3. Գնահատման ժամանակ յուրաքանչյուր հայտին տրված Ընդհանուր տեխնիկական միավորը որոշվում է՝ գումարելով և կշռելով Առաջարկի տեխնիկական հատկանիշներին տրված միավորները՝ ստորև ներկայացված չափորոշիչներին համապատասխան:



Չափորոշիչներ	Կշիռ %	Առավելագույն միավոր
Տեխնիկական գնահատում	70	
Առաջարկվող մեթոդաբանություն և տեխնիկական մոտեցում		60
Նախկին փորձ/ Կազմակերպության/ընկերության փորձառություն		20
Ներգրավված անձնակազմի փորձը		20
Տեխնիկական առաջարկի ընդհանուր միավորներ		100

6.4. Գնային առաջարկին հատկացված առավելագույն միավորները տրվում են ամենացածր գնային առաջարկին: Բոլոր մյուս գնային առաջարկները միավորներ են ստանում հակադարձ համամասնությամբ: Բանաձևը ներկայացված է ստորև.

$$p = y (\mu/z),$$

որտեղ՝

p = գնահատվող գնային առաջարկի միավոր,

y = գնային առաջարկի համար միավորների առավելագույն կշիռ,

μ = ներկայացված առաջարկներից ամենացածր գին,

z = գնահատվող առաջարկի գին:

Ընդ որում, Հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

6.5. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ,

բ. Հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունների արդյունքում ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները:



Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն հայտարարվում է չկայացած:

6.6. Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են նախահաշվային արժեքը, ապա Հանձնաժողովը կարող է գնման ընթացակարգը հայտարարել չկայացած, կամ ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում, համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապրանքների մատակարարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն կետի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող 60 (վաթսուն) օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

6.7. Եթե հայտերի գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա Հանձնաժողովի քարտուղարը այդ մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով շտկել անհամապատասխանությունը:

6.8. Եթե մեկօրյա ժամկետում մասնակիցը շտկում է անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

6.9. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:



6.10. Հայտերը բացվելուց և ամփոփվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ Օրենքով սահմանված կարգով: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

6.11. Մասնակիցը և/կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել հայտերի բացման և ամփոփման Հանձնաժողովի նիստերին՝ նախապես առնվազն մեկ օր շուտ տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ.հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցն իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ նրա ներկայացուցիչը՝ նաև լիազորագիր: Մասնակիցները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են 1 (մեկ) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.12. Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

6.13. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

6.14. Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

6.15. Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

6.16. Մինչև պայմանագիր կնքելը Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:



7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով նախատեսված դեպքում ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին:

7.2. Եթե հայտով առաջարկվող գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, ապա հայտի ապահովում չի ներկայացվում:

7.3. Եթե հայտով առաջարկվող գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, հայտի ապահովումը ներկայացվում է՝

- կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն 30 աշխատանքային օր,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (Նպատակը նշելով՝ **Հայտի ապահովում – «ընթացակարգի ծածկագիր»**):

7.4. Բանկային երաշխիքի ձևով հայտի ապահովումը ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով՝ պայմանով, որ դրա բնօրինակը մասնակիցը Պատվիրատուին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

7.5. Հայտի ապահովումը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում հայտի ապահովումը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուն հայտի ապահովման վերադարձման մասին սույն կետով նախատեսված ժամկետներում՝ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում, գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին:

7.6. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:



7.7. Պատվիրատուն հայտի ապահովման վճարման պահանջը երաշխիքը թողարկած բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ հայտի ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում:

8.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է՝

- միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կանխիկ փողի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին (Նպատակ դաշտում պետք է նշել մրցույթի ծածկագիրը):

8.3 Որակավորման ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել նաև որակավորման ապահովում:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում որակավորման ապահովում չի պահանջվում:

8.4 Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է՝

- կնքվելիք պայմանագրի գնի 15 տոկոսի չափով, միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև



- կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կնքվելիք պայմանագրի գնի 20 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 80 մլն. ՀՀ դրամը, բայց ավելի է 20 մլն. ՀՀ դրամից, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
 - կնքվելիք պայմանագրի գնի 30 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 80 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

8.5 Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա 8.1 և 8.3 կետերով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 (տասը) աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում և/կամ որակավորման ապահովում:

8.6 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 30-րդ օրը ներառյալ:

Պատվիրատուն կանխավճարի ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում կանխավճար չի տրամադրվում:

8.7 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և/կամ պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:



8.8 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը Պատվիրատուն գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.9 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է՝

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տուժանքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ այն ներկայացրած մասնակցին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից:

9.2. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 (տասը) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

9.3. Սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը, որում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.4. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 8.1 և 8.3 կետով նախատեսված ժամկետում չի հաստատում պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի և/կամ



որակավորման ապահովումները, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր: Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաջորդող աշխատանքային օրը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին ստորագրման: Ընտրված մասնակցից հաջորդող 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված պայմանագիրը տրամադրում է Պատվիրատուին: Պատվիրատուն դրան հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է պայմանագիրը և մասնակցին տրամադրում իր օրինակը:

9.5. Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1. Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- պայմանագիր չի կնքվում:

10.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:



11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

11.1. Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

11.2. Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.3. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Չափա- բաժնի համար	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիր	Չափման միավոր	Քանակ	Գնման գին ՀՀ դրամ	Ժամկետ
1.	ՀՀ կենտրոնական բանկի վարչական շենքի 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերի արդիականացման և հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման ծառայությունների ձեռքբերում	Ներկայացված է ստորև	դրամ	1	100 մլն. դրամ (որից՝ ՓՈԻԼ 1՝ 20 մլն. դրամ, ՓՈԻԼ 2՝ 80 մլն. դրամ)	21.08.2026թ (ՓՈԻԼ 1՝ 08.09.2025թ ՓՈԻԼ 2՝ 21.08.2026թ)



ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ 1-ԻՆ և 2-ՐԴ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԵՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՄԱՆ և ՀԻՄՆԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԱՆԱԽԱՀԱՇՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. ՕՐՅԵԿՏԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ (ՓԱՍՏԱՑԻ ՎԻՃԱԿԸ), ՏԵՂԱԿԱՅՄԱՆ ՎԱՅՐԸ

ՀՀ կենտրոնական բանկի Երևան քաղաքի Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեում գտնվող շենքի 1-ին մասնաշենքը կառուցվել է 1933թ-ին: Մասնաշենքը 4 հարկանի կառույց է: Մասնաշենքն ունի կիսանկուղային հարկ, իսկ 2-րդ հարկում կառուցված է միջնահարկ: Պատերը՝ քարե շարվածք, ծածկը՝ երկաթբետոն: 1996-1998 թվականներին իրականացվել է մասնաշենքի ամրացում: Տանիքը՝ թեք մետաղական: Մասնաշենքի տարածքների ընդհանուր մակերեսը կազմում է շուրջ 4.6 հազ. քմ, որից աշխատանքային տարածքներինը՝ շուրջ 2.1 հազ. քմ:

ՀՀ կենտրոնական բանկի 2-րդ մասնաշենքը կառուցվել է 1973թ-ին: Մասնաշենքը 6 հարկանի կառույց է: Կարկասը՝ ե/բ կոնստրուկցիաներ, ծածկը՝ բազմանցք ծածկի սալեր: 6-րդ հարկի ծածկը՝ մոնոլիտ ե/բ: Տանիքը մետաղական: Մասնաշենքի տարածքների ընդհանուր մակերեսը կազմում է շուրջ 2.5 հազ. քմ, որից աշխատանքային տարածքներինը (առանց օժանդակ)՝ շուրջ 1.4 հազ. քմ: Մասնաշենքի հետնամասում՝ 1-ին հարկում առկա է տեխնիկական հատված (կաթսայատուն, տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատանքային տարածքներ)՝ շուրջ 200 քմ:

1-ին և 2-րդ մասնաշենքերը հանդիսանում են բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ՝ IV կատեգորիա:

2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿ

Մասնաշենքերի արդիականացման և հիմնանորոգման արդյունքում պետք է.

ա) արդիականացվի հատակագծային լուծումները՝ ձևափոխումների արդյունքում բարելավելով շահագործման հարմարավետությունը, տարածքների օգտագործման արդյունավետությունը՝ դիտարկելով նաև լրացուցիչ աշխատանքային տարածքների (այդ թվում՝ քննարկումների սենյակների), այլ օժանդակ տարածքների (խոհանոցային, արխիվային, պահեստային և այլն), սպասարկող անձնակազմի համար տարածքների հնարավորությունը՝ ստեղծելով աշխատանքային բարենպաստ և ժամանակակից պայմաններ: Աշխատատեղերի ցանկը կտրամադրվի ցպահանջ:

բ) բարելավվի ինժեներական ենթակառուցվածքների (սառը և տաք ջրամատակարարում, կոյուղի, ջեռուցում, էլեկտրամատակարարում, օդափոխություն և օդորակում, հակահրդեհային ազդանշման, հրդեհաշիջման, տեսահսկման, կապի, ջրահեռացման համակարգեր) հուսալիությունը, անվտանգությունը, մատչելիությունը և արդյունավետությունը, այդ թվում՝ շահագործման և սպասարկման, ներդրվի այդ ենթակառուցվածքների կառավարման արդի համակարգ,



- գ) ըստ անհրաժեշտության ավելացվի մասնաշենքերի սեյսմազինվածությունը՝ բերելով ՀՀ-ում գործող շինարարական նորմերի պահանջներին,
- դ) ապահովվի մատչելիությունը հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար (թեքահարթակներ, բազրիքներ, լրացուցիչ լուսավորություն, վերհան սարք կամ վերելակ, ինչպես նաև օրենսդրությամբ նախատեսված այլ միջոցառումներ),
- ե) արդիականացվի քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված տարածքները (թաքստոցները)՝ համապատասխանեցնելով գործող նորմերին և պահանջներին,
- զ) ըստ անհրաժեշտության և հնարավորության, ներդրվի այլընտրանքային էներգիայի աղբյուրների օգտագործման համակարգեր՝ արևային ջրատաքացուցիչներ, ֆոտովոլտային սալիկներ, մասնաշենքերում տաք ջրամատակարարում և էլեկտրամատակարարում ապահովելու համար,
- է) ըստ անհրաժեշտության և հնարավորության բարելավվի էներգաարդյունավետության և էներգախնայողության մակարդակը:
- ը) վերականգնել կառույցի գեղագիտական, պատմական և ճարտարապետական արժեք ներկայացնող տարրերը:

3. **ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ՓՈԽԵՐԸ**

Նախագծումն իրականացվելու է 2 փուլով.

1-ին փուլ՝ էսքիզային նախագծի մշակում,

2-րդ փուլ՝ նախագծային փաստաթղթերի մշակում: Ընդ որում, Նախագծման 2-րդ փուլով նախատեսված աշխատանքները կարող են շարունակվել և իրականացվել դրա վերաբերյալ Պատվիրատուի իրավասու մարմնի կողմից որոշման ընդունման պարագայում: Նախագծման 2-րդ փուլի գծով Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները կծագեն (ուժի մեջ կմտնեն) Պատվիրատուի կողմից Կատարողին ծանուցման դեպքում: 1-ին փուլի աշխատանքների հանձնման ընդունման ակտի երկկողմանի ստորագրման օրվանից 6 ամսվա ընթացքում Պատվիրատուի կողմից համապատասխան որոշում չընդունվելու պարագայում՝ 2-րդ փուլի աշխատանքները Կատարողի կողմից չեն իրականացվում, իսկ էսքիզային նախագիծը հեղինակային և հարակից իրավունքներով հանձնվում է Պատվիրատուի սեփականությանը:

Նախագծման երկու փուլերում ընթացիկ աշխատանքները Կատարողը աշխատանքային կարգով պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ՝ միաժամանակ ապահովելով նորմատիվ պարտադիր պահանջները և օգտագործելով արդի մոտեցումներ:

Նախագծման 1-ին՝ էսքիզային նախագծի մշակման փուլում՝



1. Կատարողը, մանրամասն ուսումնասիրությունների իրականացման արդյունքում, պետք է կազմի հիմնավորված էսքիզային նախագծի 2 կամ ավելի տարբերակներ: Այս փուլում անհրաժեշտ է ցուցաբերել ստեղծագործական մոտեցում, ներկայացնել բոլոր այն հնարավոր տարբերակները, որոնք կարող են ստացվել ՀՀ կենտրոնական բանկի 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերի արդիականացման և հիմնանորոգման արդյունքում՝ գեղեցիկ, հարմարավետ և արդի լուծումներով: Էսքիզային նախագծի վերջնական տարբերակի հիման վրա մշակվելու են նախագծային փաստաթղթերը:

2. Լուծումները մշակելիս անհրաժեշտ է նաև հաշվի առնել.

- 1-ին մասնաշենքն ընդգրկված է ՀՀ կառավարության 07.10.2004թ-ի N 1616-Ն որոշման N 1 հավելվածով հաստատված Երևան քաղաքի պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների պետական ցուցակում,

- մասնաշենքերի կոնստրուկտորական առանձնահատկությունները և հնարավորությունները՝ հետագայում լուծումները փոփոխության չենթարկելու համար: Կատարողն ապահովվում է նաև նախագծման համար անհրաժեշտ ելակետային տվյալները (ներառյալ՝ տեխնիկական վիճակի հետազննությունը՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ-ի թիվ 274-Ն որոշման և ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 08.12.2009թ-ի թիվ 282-Ն հրամանի, ինչպես նաև, ըստ անհրաժեշտության, ինժեներաերկրաբանական հետազննությունների նյութերը, տարածքի տեղագրագեոդեզիական և կադաստրային հանույթները):

3. Էսքիզային նախագծի տարբերակները պետք է ներկայացվեն ՀՀ կառավարությանն առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի (*այսուհետ՝ Կոմիտե*) նախագահի 11.09.2017թ-ի N 128-Ն հրամանի հավելվածով հաստատված՝ «Բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի և շինությունների նախագծային փաստաթղթերի կազմը և բովանդակությունը սահմանող կանոններով» նախատեսված կազմին և բովանդակությանը համապատասխան, ինչպես նաև ծախսերի (խոշորացված հաշվարկներով) վերլուծական նյութեր՝ այլընտրանքային լուծումների համադրման և նախատեսվող աշխատանքների հիմնավորման համար:

4. Էսքիզային նախագծերի տարբերակները (*կամ առանձին հատվածների տարբերակներ*) անհրաժեշտ է ներկայացնել ալբոմի տեսքով՝ թղթային, ինչպես նաև էլեկտրոնային՝ PDF ֆորմատով և եռաչափ մոդելը հետևյալ տարբերակներից մեկով. OBJ, FBX, DWG, MAX, DXF, DWF, PLN, SKP կամ պատվիրատուի հետ համաձայնեցված այլ տարբերակով: Էսքիզային նախագծի տարբերակները պետք է քննարկվեն Պատվիրատուի հետ և քննարկումների արդյունքում կարող են փոփոխվել: Էսքիզային նախագծի վերջնական տարբերակին հավանություն տալիս է նախագծային կոմիտեն:

Նախագծման 2-րդ՝ նախագծային փաստաթղթերի մշակման փուլ

1. Նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են 2 փուլով՝ «Նախագիծ» և «Աշխատանքային փաստաթղթեր»՝ Կոմիտեի նախագահի 11.09.2017թ-ի N 128-Ն հրամանի հավելվածով հաստատված՝ «Բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի և շինությունների նախագծային փաստաթղթերի կազմը և բովանդակությունը սահմանող կանոններով» նախատեսված կազմին և բովանդակությանը համապատասխան:



2. Եզրակացություններ, համաձայնեցումներ, փորձաքննությունն

Նախագծման համար պահանջվող բոլոր եզրակացությունները, համաձայնեցումները (այդ թվում՝ նախագծման և շինարարության թույլտվությունները) ու փորձաքննություններն ապահովում է Կատարողը, իր ուժերով և ռեսուրսներով՝ պայմանագրի գնի սահմաններում՝ ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

Նշված գործողությունների համար, անհրաժեշտության դեպքում, պատվիրատուի կողմից կտրամադրվի համապատասխան լիազորագիր(եր)՝ Կատարողի դիմումի հիման վրա:

3. Նախագծային փաստաթղթերը պետք է ընդգրկեն Շինարարական նյութերի, պատրաստվածքների (շահագործման) նկարմամբ պահանջներ, մասնավորապես՝

- նյութերի, պատրաստվածքների շահագործման առավելագույն ժամկետ,
- նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառմամբ արտադրված նյութերի, պատրաստվածքների ու սարքավորումների ցանկ:
- նախագծում օգտագործվող շինարարական նյութերի, պատրաստվածքների և սարքավորումների հատկանիշների մանրամասն և սպառիչ նկարագրում/բնութագրում նախագծի մասնագրերում և նախահաշվում՝ նշելով տվյալ ապրանքը բնութագրող հիմնական տեխնիկական ցուցանիշները:

Նախագիծը համարվում է Պատվիրատուի կողմից ամբողջությամբ ընդունված միայն փորձաքննության դրական եզրակացությունը և շինարարության թույլտվությունը ստանալու դեպքում: Փորձաքննության տեսակը սահմանվում է ճարտարապետահաշվարկագծային առաջադրանքով:

4. **ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են աշխատանքների կատարման ժամկետները, ըստ փուլերի, հաշվի առնելով աշխատանքների կատարման ստորև նշված վերջնաժամկետները:

ՀՀ կենտրոնական բանկի վարչական շենքի 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերի արդիականացման և հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման ծառայությունների մատուցումը, ներառյալ՝ նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի փորձաքննության դրական եզրակացության ապահովումը և շինարարության թույլտվության ստացումը, պետք է իրականացվեն մինչև 2026 թվականի օգոստոսի 21-ը (նշված ժամկետում չեն հաշվարկվում 1-ին փուլի աշխատանքների հանձնման-ընդունման ակտի երկկողմանի ստորագրման օրվանից մինչև 2-րդ փուլի աշխատանքների իրականացման գծով Պատվիրատուի համապատասխան ծանուցման օրն ընկած օրերի քանակը, որոնց չափով կերկարաձգվի աշխատանքների իրականացման ժամկետը): 1-ին փուլի աշխատանքները պետք է իրականացվեն մինչև 2025 թվականի սեպտեմբերի 8-ը:



5. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Արդյունքների ընդունումն իրականացվում է 2 փուլով.

1-ին փուլ. էսքիզային նախագիծը մշակելուց, բոլոր անհրաժեշտ համաձայնեցումներն ու թույլտվությունները, ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը ստանալուց և դրանք Պատվիրատուին հանձնելուց հետո,

2-րդ փուլ. նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը մշակելուց, վերջինիս փորձաքննության դրական եզրակացությունն ու շինարարության թույլտվությունը ստանալուց և դրանք Պատվիրատուին հանձնելուց հետո:

Պատվիրատուն տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրում է Ծառայության որակն ու համապատասխանությունը Պայմանագրում նշված պահանջներին և.

- թերությունների բացակայության դեպքում ստորագրում է հանձնման-ընդունման համապատասխան ակտը,
- թերությունների հայտնաբերման դեպքում Կատարողը պարտավոր է թերություններն իր հաշվին վերացնել (ներառյալ՝ ըստ անհրաժեշտության փաստաթղթերի լրամշակումը) տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում, որից հետո նոր միայն ստորագրվում է համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտը:

Աշխատանքները համարվում են իրականացված և Պատվիրատուի կողմից ընդունված հանձնման-ընդունման ակտերը երկկողմանի ստորագրվելուց հետո:

Իրականացված Աշխատանքների դիմաց վճարումն իրականացվում է համապատասխան Աշխատանքների հանձնման-ընդունման ակտը Կողմերի կողմից ստորագրվելու և համապատասխան հարկային հաշվի դուրս գրման պահից՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6. ՄԱՍՆԱԿՑԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

Մասնակիցը պետք է ունենա առնվազն.

1. Նմանատիպ փորձ: Փորձը նմանատիպ է համարվում, եթե մասնակիցը հայտը ներկայացնելուն նախորդող հինգ տարիների ընթացքում ունի պատշաճ ձևով կատարված՝

- ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումներով հաստատված՝ պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների պետական ցուցակներում ընդգրկված որևէ շենքի գծով էսքիզային նախագծի և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման առնվազն մեկական կամ երկուսը (էսքիզային նախագծի և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման) միասին մեկ պայմանագիր, և



- Էսքիզային նախագծի, ինչպես նաև նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման առնվազն մեկական կամ երկուսը (էսքիզային նախագծի և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման) միասին մեկ պայմանագիր, որով նախագծված մակերեսը պակաս չէ սույն մրցույթի շրջանակներում նշված մակերեսի 50 (հիսուն) տոկոսից:

2. Էսքիզային նախագծի և նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների համար ներգրավված աշխատանքային ռեսուրսներ, մասնավորապես՝

- ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.11.2018թ. N 143-Ա հրամանի համաձայն արտոնագրված առնվազն 1 ճարտարապետ բարձրագույն դասի՝ Ա) ենթադասով և առնվազն 1 ճարտարապետ բարձրագույն դասի Գ) ենթադասով (կամ առնվազն 1 ճարտարապետ միաժամանակ բարձրագույն դասի Ա) և Գ) ենթադասերով)՝ նմանատիպ նշանակության շենքերում համապատասխան փորձով,

- ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.11.2018թ. N 143-Ա հրամանի համաձայն արտոնագրված առնվազն 2 ճարտարագետ-կոնստրուկտոր բարձրագույն դասի Ա) ենթադասով կամ առաջին դասի Ա1) ենթադասով՝ նմանատիպ նշանակության շենքերում համապատասխան փորձով:

3. ՀՀ տարածքում գործող նախագծային նորմատիվ փաստաթղթերով, ստանդարտներով և շինարարությունը կարգավորող այլ նորմերով, հատկապես՝ 4-րդ կատեգորիայի շինարարական օբյեկտը կարգավորող նորմատիվ փաստաթղթերով սահմանված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակման գործունեության լիցենզիա՝ համապատասխան ներդիրներով,

4. պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների հետ առնչվելու սահմանված կարգով համապատասխան թույլտվություն՝ հաշվի առնելով, որ Կենտրոնական բանկն ընդգրկված է ՀՀ կառավարության 29.04.2004թ. N 1008-Ն որոշմամբ սահմանված՝ «Կարևորագույն նշանակության օբյեկտների» ցանկում և որոշ աշխատանքների իրականացման ընթացքում կազմակերպության աշխատակիցները կարող են առնչվել «Պետական գաղտնիքի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված՝ պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկություններին:

7. ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

Մասնակիցները հայտի շրջանակներում պետք է ներկայացնեն.

1. **Գնային առաջարկ, որը ներառում է կատարվելիք բոլոր տեսակի ծախսերը, հարկերը, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները: Գնային առաջարկի բացվածքն անհրաժեշտ է ներկայացնել ըստ նախագծման իրականացման փուլերի՝ հաշվի առնելով, որ**

- Փուլ 1-ի աշխատանքների ընդհանուր գինը չի կարող գերազանցել գնային առաջարկի 20 տոկոսը,



- Փուլ 2-ի աշխատանքների գինը հաշվարկելիս հաշվի առնել, որ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» ՀՀ օրենքի 55-րդ հոդվածի՝ ՀՀ կենտրոնական բանկն ազատվում է հարկերից և տուրքերից:

2. Տեխնիկական առաջարկ՝

- **հայեցակարգային առաջարկներ**, մասնավորապես՝
 - լուծումները, մոտեցումները, սկզբունքները, էսքիզային նախագծի և նախագծային փաստաթղթերի մշակման մեթոդաբանությունը: Հայեցակարգային առաջարկները պետք է ներկայացվեն առնվազն բացատրագրերի, մասնագրերի, գրաֆիկական նյութերի տեսքով:
 - այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, որը մասնակիցը կգտնի նպատակահարմար՝ իր կողմից ներկայացված առաջարկը լավագույնս ներկայացնելու/բնութագրելու համար:
- **համապարփակ և իրատեսական աշխատանքային պլան՝ հստակ սահմանված փուլերով և արդյունքներով:**

3. Մասնագիտական փորձառության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկանք՝

- Սույն տեղեկանքը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ այլ հավաստող փաստաթղթեր, վիզուալ կամ լրացուցիչ ապացույցներ՝ կատարված աշխատանքների որակի և ծավալի վերաբերյալ (լուսանկարներ, հաշվետվություններ և այլն):
- Կատարված պայմանագրերի վերաբերյալ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը կամ երաշխավորական նամակների պատճենները:
- ՀՀ շինարարական ստանդարտներին, իրավական պահանջներին և թույլտվությունների տրամադրման գործընթացների տիրապետման, ինչպես նաև քաղձին. նորմերի համապատասխանության ապահովման և թույլտվություններ տրամադրող մարմինների հետ համագործակցելու փորձի վերաբերյալ տեղեկություն:



4. Անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին տեղեկանք՝

Այս նպատակով մասնակիցները ներկայացնում են էսքիզային նախագծի և նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներում ներգրավվող աշխատանքային ռեսուրսների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար Մասնակիցը ներկայացնում է առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների որակավորումը հավաստող արտոնագրերի (*ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.11.2018թ. N 143-Ա հրամանին համապատասխան*) և այլ փաստաթղթերի (*դիպլոմ, վկայագիր և այլն*) պատճենները: Իրականացվելիք աշխատանքների ընթացքում ներգրավված մասնագետների համարժեք փոփոխությունները նախապես պետք է համաձայնեցվեն պատվիրատուի հետ:

5. Քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակման գործունեության լիցենզիա՝ համապատասխան ներդիրներով,

6. Պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների հետ առնչվելու համապատասխան թույլտվություն:

*****Հայրում սույն Հրավերին չհամապատասխանող ցանկացած պայման (կամ այլ տրվյալ/տեղեկատվություն) Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիրը կազմելիս հաշվի չառնել:**

*****Մինչև հայտերի ներկայացումը՝ հայտատուները կարող են մոտենալ Պատվիրատուի վարչական շենք և ստանալ համապատասխան տեղեկատվություն մասնաշենքերի հատակագծերի, աշխատակիցների քանակի, ստորաբաժանումների կառուցվածքի, միմյանց միջև կապի, կատարվելիք աշխատանքների մանրամասների, պահանջների և պայմանների վերաբերյալ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության իրականացնել համապատասխան չափագրական աշխատանքներ՝ տեղեկատվության չբացահայտման համապատասխան համաձայնագիր ստորագրելու դեպքում:**

8. ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:
2. Նախագծերի մշակման ընթացքում Պատվիրատուն իրավունք ունի ներկայացնել առաջարկություններ և փոփոխություններ:



3. Ծառայություն մատուցողը պարտավոր է ապահովել փոփոխությունների ներմուծումը՝ համաձայնեցված ժամկետներում:
4. Շինարարական աշխատանքների կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝
 - ա. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում սկզբնական նախագծի տասը տոկոսը գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների արժեքի քսանհինգ տոկոսին,
 - բ. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շեղումները, որոնք հանգեցնում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդման, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորստի հանգեցրած՝ փաստացի կատարված աշխատանքների արժեքի հիսուն տոկոսին.
5. Ծառայություն մատուցողը պարտավորվում է պահպանել աշխատանքային գաղտնիությունը և պատվիրատուի կողմից տրամադրված տեղեկությունները:



№	ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ	
1.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում	☐
2.	Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր	☐
3.	Գնային առաջարկ	☐
4.	Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ	☐
5.	Տեխնիկական առաջարկ	☐
6.	Մասնակցի «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ տեղեկատվություն	☐
7.	Մասնակցի «Աշխատանքային ռեսուրսների» վերաբերյալ տեղեկատվություն	☐
8.	Քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակման գործունեության լիցենզիա	☐
9.	Պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների հետ առնչվելու սահմանված կարգով համապատասխան թույլտվություն	☐



ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Բաց մրցույթի մասնակցության

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____ ցանկություն է հայտնում մասնակցելու ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված CBA-2025-015 ծածկագրով բաց մրցույթի _____ չափաբաժին (-ներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք և հավաստում, որ

1. ուսումնասիրել ենք հրավերի փաստաթղթերը և չունենք վերապահումներ,
2. բավարարում ենք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և համաձայն հրավերի 2.1 կետի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ՝
 - ա) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չենք և չենք գտնվում լուծարման գործընթացում,
 - բ) նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված չենք եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - գ) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում թույլ չենք տվել և (կամ) թույլ չենք տալու հակամրցակցային համաձայնություն, անբարեխիղճ մրցակցություն և գերիշխող դիրքի չարաշահում,
 - դ) բացակայում է հրավերով սահմանված մեզ փոխկապակցված անձանց և (կամ) մեր կողմից հիմնադրված, կամ ավելի քան հիսուն տոկոս մեզ պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:Ընդ որում, իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2.1-ի:
 - ե) ներառված չենք Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
 - զ) ներառված չենք գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
3. Մեր հայտն ուժի մեջ է մտնում հայտարարության մեջ նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից, և վավեր է մինչև հրավերի 9.4 կետում նշված իրադարձությունը,



Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկ

4. Եթե մենք ճանաչվենք ընտրված մասնակից, պարտավորվում ենք հրավերին համապատասխան տրամադրել պայմանագրի ապահովում և մատակարարումն իրականացնել Տեխնիկական մասնագրում նշված մատակարարման ժամանակացույցին համապատասխան:
5. Մենք, որպես մասնակից, այս մրցութային գործընթացին համաձայն հրավերի 3.3 կետի չենք ներկայացնում մեկից ավելի հայտ,
6. Մենք հասկանում ենք, որ սույն հայտն ընտրվելու դեպքում պարտավորեցնող պայմանագիր է մեր միջև՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումն ու կնքումը:

1) Մասնակցի անվանում՝	
2) Իրավաբանական հասցե՝	
3) Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)՝	
4) Հարկ վճարողի հարկային համար՝	
5) Հեռախոսի համարներ՝	
6) Էլ. փոստի հասցե՝	
7) Կայք՝	
8) Մասնակցի լիազոր ներկայացուցչի՝ Անուն ազգանուն, պաշտոն՝ Կոնտակտային տվյալներ՝	
Կցվում են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները ☐ Կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը ☐ ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀՁ համաձայնագիրը:	

Մասնակցի ղեկավարի անուն ազգանունը՝	
Մասնակցի ղեկավարի պաշտոնը՝	
Վերը նշված անձի ստորագրությունը	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	



ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Կազմակերպության տվյալները				
1.	Անվանում			
2.	Գրանցման/իրավաբանական հասցե			
3.	Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)			
4.	Հեռախոսահամար			
5.	Էլեկտրոնային փոստի հասցե			
6.	Կայք			
7.	Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
8.	Գործադիր մարմնի ղեկավարի/-ների (ով մասնակցի հիմնադիր (կանոնադրություն) փաստաթղթերի համաձայն ունի ստորագրման իրավունք) Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
9.	Արդյո՞ք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կազմակերպությունը ներառված է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ցուցակում			
Այո ☐ Ոչ ☐				
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿԱԶՄԸ				
10.	Համատեղ հիմնադրված		Այո ☐ Ոչ ☐	
	Եթե այո, ներկայացնել մանրամասներ՝ նշելով 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.			
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն /գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար
Մասնավոր		Այո ☐ Ոչ ☐		
Եթե Այո, լրացնել 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.				



	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն/գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար	Բաժնետոմսերի քանակ

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

11.	Լրացնել կազմակերպության գործադիր մարմնի անդամների վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա համար	Պաշտոն

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆԶԻՆՔ*

12.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ†

13.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են ՀՀ ԿԲ աշխատակիցների հետ փոխկապակցված անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվությունը.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

14.	1. Ես՝ _____ ս, հանդիսանալով _____
-----	------------------------------------

* Քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձանց սահմանումը նախատեսված է «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին: ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետով:

† Փոխկապակցված անձիք են համարվում ընտանիքի անդամները, կամ նրանց հետ սերտորեն փոխկապակցված անձիք: Ընտանիքի անդամ են համարվում նրա հետ արյունակցական կապ ունեցող անձիք, ամուսինը կամ քաղաքացիական ամուսնության կարգով համատեղ բնակվող անձը: Սերտորեն փոխկապակցված անձիք են համարվում անձի հետ սոցիալական կամ մասնագիտական կապեր ունեցող անձիք (օր. ընկեր, կոլեգա և այլն):



**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ**

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)		(անվանումը)
կազմակերպության _____ հայտարարում եմ, որ նշված իրավաբանական (կարգավիճակը)		
անձի իրական շահառու է հանդիսանում՝		(անուն, ազգանուն)
ա) _____ (ծննդյան ամսաթիվ)	գ) _____ (քաղաքացիություն)	
բ) _____ (անձնագրի սերիան/համարը)		
2. Սույն հայտարարության 1-ին կետում նշված անձը իրական շահառու է հանդիսանում հետևյալ հիմք(եր)ից որևէ մեկով՝ ☐ իրականում գործում է իրավաբանական անձի անունից կամ նրա օգտին, կամ ☐ փաստացի (իրական) հսկողություն է իրականացնում իրավաբանական անձի կամ ԿԲ-ի հետ գործարար հարաբերության նկատմամբ, կամ ☐ քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ իր մասնակցության ուժով կամ իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշելու դրա որոշումները, կամ հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի կառավարման և (կամ) ղեկավար մարմնի անդամ, կամ գործում է տվյալ իրավաբանական անձի հետ համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից: ☐ Արդյոք առկա է իրական շահառուի և ՀՀ ԿԲ որևէ աշխատողի հետ փոխկապակցվածություն:		

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՏԺԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ		
1.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի համապատասխանության ծառայություն:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, նշեք կոնտակտային տվյալները՝ Անուն, ազգանուն Պաշտոն Հեռ. Էլ-փոստ	
2.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի ընթացակարգեր ուղղված ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերով սահմանված պահանջների պահպանմանը:	Այո ☐ Ոչ ☐
3.	ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի ո՞ր միջազգային ցանկերն են օգտագործվում կազմակերպության կողմից:	
4.	Ի՞նչ եղանակով են իրականացվում համադրումները սույն հարցաշարի 3-րդ կետում նշված ցանկերի հետ:	Ավտոմատ ☐ Ոչ ավտոմատ ☐
5.	Արդյո՞ք կազմակերպությունը, այդ թվում՝ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, դուստր ընկերություններ ծավալում են	



**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ**

	գործունեություն ՓԼ/ԱՖ տեսանկյունից բարձր ռիսկային համարվող երկրներում [‡] :	
	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունեցել է գործարար հարաբերություն ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերում ներառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ:	Այո ☐ Ոչ ☐
6.	Եթե այո, խնդրում ենք ներկայացնել մանրամասն տեղեկություններ գործարար հարաբերության բնույթի, այդ թվում՝ ստացված շահույթի, գործարքների տեսակների վերաբերյալ:	

Հավաստում եմ, որ սույն հայտարարագրում լրացված տեղեկությունները ճիշտ են և համապատասխանում են իրականությանը:

Անուն ազգանունը՝	
Ստորագրություն	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

[‡] Որպես բարձր ռիսկային անհրաժեշտ է դիտարկել ՖԱԹՖ կողմից հրապարակվող բարձր ռիսկային երկրների ցանկը:



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով CBA-2025-015 ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերը՝ [\[Մասնակցի անվանումը\]](#) -ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել ներքոնշյալ ընդհանուր գներով.

Չափա- բաժինի համարը	Գնման առարկան	Արժեք ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1.				

Վճարման կարգը՝ _____

Վճարման պայմանները՝ _____

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑՎԱԾՔ

Չափա- բաժինի համարը	Հ/Հ	Անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին /ՀՀ դրամ/	Ընդամենը գին /ՀՀ դրամ/
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Փուլ 1.					
	Ընդամենը՝ Փուլ 1					
	Փուլ 2.					
						
	Ընդամենը՝ Փուլ 2					

* Փուլ 1-ի աշխատանքների ընդհանուր գինը չի կարող գերազանցել գնային առաջարկի 20 տոկոսը:



ՆԿԱՐԱԳԻՐ

Տեխնիկական առաջարկի՝ առաջարկվող ծառայության ամբողջական

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____-ն CBA-2025-015 ծածկագրով բաց մրցույթի շրջանակում ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող Ծառայության ամբողջական նկարագիրը համաձայն սույն հրավերի Հավելված 1-ի ներկայացված պահանջներին համապատասխան.

[Մասնակիցը տեխնիկական առաջարկում պետք է մանրամասն նկարագրի Տեխնիկական առաջադրանքով պահանջված ողջ տեղեկատվությունը:]

--

[Մասնակիցը ներկայացնում է ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցը]

Չափա-բաժինի համարը	Ծառայության նկարագրություն	Առաքանի	Տևողություն
1	2	3	
1			



ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է տեղեկատվություն տրամադրի հայտը ներկայացնելուն նախորդող 5 (հինգ) տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացված՝ ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումներով հաստատված՝ պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների պեղական ցուցակներում ընդգրկված որևէ շենքի գծով էսքիզային նախագծի և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման առնվազն մեկական կամ երկուսը (էսքիզային նախագծի և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման) միասին մեկ պայմանագիր, և էսքիզային նախագծի, ինչպես նաև նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման առնվազն մեկական կամ երկուսը (էսքիզային նախագծի և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման) միասին մեկ պայմանագիր, որով նախագծված մակերեսը պակաս չէ սույն մրցույթի շրջանակներում նշված մակերեսի 50 (հիսուն) տոկոսից:]

№	Գործընկեր կազմակերպության անվանումը	Աշխատանքի տեսակը (էսքիզային նախագծի մշակում, նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակում, կամ երկուսը միասին)	Պայմանագրի իրականացման ժամականակահատվածը	Պայմանագրի արժեքը /ՀՀ դրամ/	Գործընկեր կազմակերպության կոնտակտային
1.					Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝
2.					Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝
3.					Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝



* Սույն տեղեկանքը հիմնավորելու համար Մասնակիցը հայտի շրջանակներում պետք է ներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատված՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ այլ հավաստող փաստաթղթեր, վիզուալ կամ լրացուցիչ ապացույցներ՝ կատարված աշխատանքների որակի և ծավալի վերաբերյալ (լուսանկարներ, հաշվետվություններ և այլն):

Կատարված պայմանագրերի վերաբերյալ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը կամ երաշխավորական նամակների պատճենները:

ՀՀ շինարարական ստանդարտներին, իրավական պահանջներին և թույլտվությունների տրամադրման գործընթացների տիրապետման, ինչպես նաև քաղշին. նորմերի համապատասխանության ապահովման և թույլտվություններ տրամադրող մարմինների հետ համագործակցելու փորձի վերաբերյալ տեղեկություն:



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Մասնակցի «Աշխատանքային ռեսուրսների» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է ներկայացնի աշխատակազմում ներգրավված անձանց վերաբերյալ տեղեկատվություն:
աշխատակազմում պետք է ներգրավված լինեն.

- ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.11.2018թ. N 143-Ա հրամանի համաձայն արտոնագրված առնվազն 1 ճարտարապետ բարձրագույն դասի՝ Ա) ենթադասով և առնվազն 1 ճարտարապետ բարձրագույն դասի Գ) ենթադասով (կամ առնվազն 1 ճարտարապետ միաժամանակ բարձրագույն դասի Ա) և Գ) ենթադասերով)՝ նմանապիսի նշանակության շենքերում համապատասխան փորձով,
- ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.11.2018թ. N 143-Ա հրամանի համաձայն արտոնագրված առնվազն 2 ճարտարագետ-կոնստրուկտոր բարձրագույն դասի Ա) ենթադասով կամ առաջին դասի Ա1) ենթադասով՝ նմանապիսի նշանակության շենքերում համապատասխան փորձով:]

N	Անուն	Դեր/ Պաշտոն	Հիմնական գործառույթներ	Կրթություն կամ համապատասխան ուլորտի որակավորում	Ընդհանուր տարիների փորձ	Որից մասնակցի կազմակեր- պությունում
1)						
2)						
3)						
4)						

* Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար Մասնակիցը հայտի շրջանակներում պետք է ներկայացնի առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատված գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների որակավորումը հավաստող արտոնագրերի (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 21.11.2018թ. N 143-Ա հրամանին համապատասխան) և այլ փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր և այլն) պատճենները: Իրականացվելիք աշխատանքների ընթացքում ներգրավված մասնագետների համարժեք փոփոխությունները նախապես պետք է համաձայնեցվեն պարզվիրատուի հետ:



Թեկնածուի տվյալներ

Պաշտոն		Թեկնածու ☐ Հիմնական ☐ Փոխարինող	
Անձնակազմի վերաբերյալ տեղեկություններ	Անուն	Ծննդյան ամսաթիվ	
	Կրթություն, մասնագիտական որակավորումներ, վերապատրաստում/սերտիֆիկացում, ներառյալ՝ հաստատությունները, մասնագիտացման ոլորտները և այլն*:		
	Դիպլոմներ/ Վկայականներ և այլն	Շնորհման տարին	Համալսարան/այլ
Ներկայիս աշխատանքը	Գործատուի անվանումը		
	Գործատուի հասցեն		
	Հեռախոս, էլ. փոստ		
	Ներկայիս գործատուի աշխատանքային տարիները	մոտ	

* Պետք է ներկայացնել դիպլոմների, հավաստագրերի պատճենները

Ներկայացնել մասնագիտական փորձը՝ հակադարձ ժամանակագրական հաջորդականությամբ:

Սկիզբ	Ավարտ	Ընկերություն / Նախագիծ / Պաշտոն / Համապատասխան տեխնիկական և կառավարման փորձ