



ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ մրցույթ կազմակերպելու վերաբերյալ

Ծանուցման սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ ԿԲ մրցույթային հանձնաժողովի
2026թ.-ի փետրվարի 20-ի թիվ 5 արձանագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է Մրցույթ, որի պայմանները ներկայացված են կից Հրավերում:

Հրապարակման ամսաթիվ՝	24.02.2026թ.
Պատվիրատու՝	ՀՀ կենտրոնական բանկ Վազգեն Սարգսյան փ. 6, ք. Երևան, 0010, Հայաստան
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝	CBA-2026-006
Ընթացակարգի նպատակը՝	<u>ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎԻ ՄՇԱԿՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ</u>
Հրապարակման վայրը/Տեղեկագիր՝	https://www.cba.am/am/SitePages/tenders.aspx
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը՝	մինչև 2026թ. -ի մարտի 26-ը, ժամը՝ 15:30-ն (GMT+4)
Հայտերի ներկայացման եղանակը՝	Էլեկտրոնային, ուղարկել CBA-2026-006@cba.am էլ. հասցեին
Հրավերի պարզաբանման հարցման վերջնաժամկետ՝	մինչև 2026թ. -ի մարտի 21-ը, ժամը՝ 16:00-ը (GMT+4)
Հայտերի բացման նիստ՝	2026թ. -ի մարտի 26, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Հայտերի ամփոփման նիստ՝	2026թ. -ի ապրիլի 2, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Մրցույթի կազմակերպիչ՝	ՀՀ Կենտրոնական բանկ, Գնումների համակարգման ծառայություն
Հաղորդակցման եղանակ՝	Միայն գրավոր, էլ. փոստ՝ procurement@cba.am

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին կառաջարկվի կնքել Կենտրոնական բանկի և պետական հատվածի մասնագետների համար «Քաղաքականության մշակման և գնահատման» թեմայով աշխատաժողովի մշակման և իրականացման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:



Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

ՀՐԱՎԵՐ

**ՀՀ կենտրոնական բանկի և հանրային հատվածի մասնագետների համար
քաղաքականության մշակման և գնահատման աշխատաժողովի մշակման և
իրականացման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով հրապարակված մրցույթի**



Բովանդակություն

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ.....	1
2. ՄԱՍՆԱԿՅԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	1
3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ	4
4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ	7
5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....	8
6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ.....	9
7. ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՎՃԱՐԸ.....	14
8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ.....	16
9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ	16
10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ.....	19
11. ՄԱՍՆԱԿՅԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ	19
Հավելված 1	1
Հավելված 2.....	Error! Bookmark not defined.
Հավելված 3.....	1
Հավելված 3. 1.....	3
Հավելված 4.....	7
Հավելված 5.....	9
Հավելված 6.....	1
Հավելված 7.....	2
Հավելված 8.....	2



Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն CBA-2026-006 ծածկագրով անցկացվող Հրապարակային մրցույթի (այսուհետ՝ նաև ընթացակարգ) ծանուցման:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ օրենսդրության, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» ՀՀ օրենքի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ [«siran.yeganyan@cba.am»](mailto:siran.yeganyan@cba.am):



1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

- 1.1. Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ կենտրոնական բանկի և հանրային հատվածի մասնագետների համար քաղաքականության մշակման և գնահատման աշխատաժողովի մշակման և իրականացման ծառայությունների (այսուհետ՝ նաև Ծառայություն) ձեռքբերումը:
- 1.2. Սույն ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր 1 (մեկ) չափաբաժնով:
- 1.3. Ծառայությունների մատուցման Տեխնիկական առաջադրանքը (ToR), որը ներկայացված է սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում: Տեխնիկական առաջադրանքի (ToR) բոլոր պահանջները պետք է ամբողջությամբ ներառված և ներկայացված լինեն Մասնակցի առաջարկում: Նշված պահանջները ներառվում են պայմանագրում և կարգավորում են պայմանագրի կատարումը:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝
- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
 - 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող 5 (հինգ) տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող 3 (երեք) տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,



4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել նախավճարի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3. Մասնակցի՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետի 5-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:



2.4. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության (<Գ) կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.5. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

2.6. Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

- 1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր,
- 2) համատեղ գործունեության մասնակիցները պետք է նշանակեն լիազորված ներկայացուցիչ, ով մրցույթի ընթացքում, իսկ համատեղ գործունեության կողմից պայմանագիր կնքվելու դեպքում՝ նաև պայմանագրի կատարման ընթացքում պետք է ունենա բոլոր գործարքներն ու գործողությունները համատեղ գործունեության բոլոր անդամների անունից և նրանց փոխարեն իրականացնելու իրավասություն,
- 3) հայտը ստորագրվում է համատեղ գործունեության) լիազորված ներկայացուցչի կողմից՝ համատեղ գործունեության անունից, և ունենա իրավաբանական պարտադիր ուժ համատեղ գործունեության բոլոր անդամների համար, ինչը հաստատվում է նրանց իրավասու ներկայացուցիչների կողմից ստորագրված լիազորագրով,
- 4) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները.
- 5) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները.
- 6) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր): Սույն պարբերության



պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

2.7. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար բավարար փորձառություն, տեխնիկական կարողություններ և ռեսուրսներ: Մասնակցության և որակավորման չափանիշները սահմանված են սույն Հրավերի Հավելված 1-ով ներկայացված Տեխնիկական առաջադրանքում:

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 3.9 և 5.7 կետերով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքերի:

3.3. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի ծանուցման մեջ նշված հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը:

3.4. Ընթացակարգի հայտը մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2026-006@cba.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Անհրաժեշտ է կցել բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ PDF տարբերակները:

3.5. Սույն ընթացակարգի դեպքում հայտերը ներկայացվում են հայերեն կամ անգլերեն:

3.6. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել միայն ընթացակարգի ծածկագիրը,
- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն հրավերի 3.10 կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը:
- Կից ֆայլը չպետք է ուղարկվի որպես հղում /Google drive link, .rar և այլն/,
- յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակի համար պետք է պահպանել 25 մեգաբայթ (ՄԲ),



- այն դեպքում, երբ մեկ էլեկտրոնային նամակը գերազանցում է ֆայլի չափի նշված սահմանաչափը, Մասնակիցները հնարավորություն ունեն իրենց հայտը բաժանել մի քանի առանձին էլեկտրոնային նամակների: Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակ պետք է պարունակի հայտի բովանդակության մի մասը, և յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակում պետք է շարադրվի հետևյալ հաջորդական հղումը (**օրինակ՝ «Մաս 1՝ 3-ից», «Մաս 2՝ 3-ից» և այլն**):
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Առաջարկվում է հայտն ուղարկել սույն հրավերով սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց մեկ-երկու ժամ շուրջ, տեխնիկական խնդիրներից խուսափելու նպատակով:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան էլ. նամակ:

3.7. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնաժամկետից ուշ ստանալու համար:

3.8. Սույն հրավերի 3-րդ մասի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են:

3.9. Մասնակիցները՝ մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը, կարող են փոփոխել կամ հետ կանչել հայտերը՝

- Հայտի փոփոխության դեպքում նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 3.4 կետում նշված էլ. փոստի հասցեին սույն մասով սահմանված կարգով՝ նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում ավելացնելով «հայտի փոփոխություն» բառը:
- Մասնակցությունից հրաժարվելու դեպքում հայտը չեղարկելու մասին ծանուցումը պետք է ուղարկել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

3.10. **Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝**



- 1) իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2-ի, որը ներառում է՝
 - ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.
 - բ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.
 - գ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.
 - դ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2.1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:
- 2) Մրցույթի մասնակցության նախաձեռնող հավաստող փաստաթուղթ,
- 3) Ֆինանսական առաջարկ. Գնային առաջարկի մանրամասն բացվածքը, ներառյալ անձնակազմի ծախսերը (հետազոտողներ, դասավանդման օգնականներ), դասընթացի մշակման ծախսերը, ճանապարհածախսերը և գործառնական ծախսերը (օրինակ՝ վարչարարական ծախսեր, կիրառելի լինելու դեպքում)՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 3-ի:
- 4) Տեխնիկական առաջարկը. ներառյալ առաջարկվող լուծման մանրամասն նկարագրությունը, կիրառվող մեթոդաբանությունները, գործիքները և տեխնիկաները, մանրամասն ուսումնական ծրագիրը, դասընթացի մշակման և իրականացման ժամանակացույցը, հիմնական փուլերը և արդյունքները՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 4-ի:
- 5) Ընկերության պորտֆելը. Ձեր կազմակերպության հակիրճ նկարագրությունը, քաղաքականության մշակողների համար գործնական ուսուցողական դասընթացների մշակման և իրականացման վերաբերյալ համապատասխան փորձն ու մասնագիտական հմտությունները: Ներկայացնել վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում քաղաքականության մշակողների համար գործնական ուսուցողական



դասընթացների մշակման և իրականացման փորձի մասին՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 5-ի,

- 6) Թիմի հմտություններ/Թիմի որակավորում. նախագծին նշանակվող դասավանդողների պորտֆոլիոները և կենսագրությունները (CV-ներ) համաձայն սույն հրավերի Հավելված 6-ի:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1. Առաջարկվող գինը՝ Ապրանքի արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:

4.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

4.3. Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է տվյալ չափաբաժնում ներառված յուրաքանչյուր Ծառայության գնի մանրամասն բացվածքը:

4.4. Մասնակիցների գնային առաջարկների (Հավելված 3) գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն գլխում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

Մասնակցի գնային առաջարկի գնահատման ընթացքում հաշվի են առնվում էական և ոչ էական շեղումները: Առաջարկը չի մերժվում ոչ էական շեղումների առկայության դեպքում: Ոչ էական շեղումներ են համարվում, սակայն չեն սահմանափակվում, հետևյալ դեպքերը.

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.



գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող կամ սխալ թիվ: Այս դեպքում գնահատող Հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

4.5. Առաջարկը ենթակա է մերժման, եթե այն պարունակում է էական շեղում, որը ազդում է մասնակցի կողմից առաջարկված փաստացի գնի վրա, և ստեղծում է գնի միանշանակ որոշման երկիմաստություն, կամ կարող է ազդել առաջարկների մրցակցային գնահատման արդյունքների վրա:

4.6. Գնային առաջարկ փաստաթուղթը շտկման ենթակա չէ:

4.7. Գնային առաջարկը ՀՀ ոչ ռեզիդենտ մասնակցի կողմից կարող է ներկայացվել ԱՄՆ դոլարով կամ եվրոյով: Այս դեպքում գնահատման և համեմատության նպատակով արտարժույթով գնային առաջարկը փոխարկվում է ՀՀ դրամի՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի [«www.cba.am»](http://www.cba.am) պաշտոնական կայքում հայտերի բացման օրվա դրությամբ հրապարակված փոխարժեքով: Ընդ որում, ՀՀ ոչ ռեզիդենտ մասնակցի հետ պայմանագիր կարող է կնքվել ԱՄՆ դոլարով կամ եվրոյով:

4.8. ՀՀ ոչ ռեզիդենտ մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելու դեպքում առաջանում է շահութահարկ, որի դրույքաչափը կազմում է պայմանագրի գնի քսան (20) տոկոսը և ենթակա է վճարման Պատվիրատուի կողմից: Շահութահարկի դրույքաչափը կարող է փոփոխվել՝ Պատվիրատուի և Մասնակցի երկրների միջև կրկնակի հարկումը բացառելու համապատասխան համաձայնագրի առկայության դեպքում, որի վերաբերյալ ընտրված մասնակիցը պայմանագրի ստորագրման օրվանից տասն (10) օրվա ընթացքում ներկայացնում է իր երկրի հարկային մարմնի կողմից տրված ռեզիդենտության վկայական:



4.9. Եթե տվյալ մատակարարի համար առաջանում է շահութահարկի վճարման պարտավորություն, ապա գնային առաջարկների համեմատությունն իրականացվում է՝ այդ հարկը ներառած ընդհանուր արժեքով:

5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1. Մասնակիցն իրավունք ունի ոչ ուշ, քան սույն Հրավերով սահմանված պարզաբանման հարցումների վերջնաժամկետը Հանձնաժողովից գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում՝ հարցում ուղարկելով procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5.2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5.3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

5.4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն մասով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

5.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը:

5.6. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»: Ընդ որում, հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից:

5.7. Հրավերում փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:



6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

6.1. Հայտերի բացման Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Ծանուցման մեջ նշված հայտերի բացման օրը և ժամին:

6.2. Հայտերի բացման նիստում Հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածքը:

6.4. Հայտերի գնահատման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Ծանուցումում նշված հայտերի ամփոփման օրը և ժամին:

6.5. Հանձնաժողովը կարող է փոփոխել հայտերի ամփոփման նիստի օրը և ժամը՝ այդ մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6.6. Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

6.7. Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում, Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և մրցույթի հայտի ապահովումը (եթե պահանջվում է հրավերով) կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

6.8. Հայտերի գնահատումն իրականացվում է **գնային և ոչ գնային չափանիշների** հիման վրա: **Ոչ գնային չափանիշների կշիռը 70% է** և ներառում է մասնակցի **որակավորման չափանիշների համապատասխանության և տեխնիկական առաջարկի գնահատումը**: Գնային առաջարկի կշիռը կազմում է **30%**: Պայմանագրի կնքման չափանիշ է ոչ գնային և գնային չափանիշների կշիռների ամենաբարձր համակցված միավորը:

6.9. Համեմատվում են բոլոր այն մասնակիցների գնային առաջարկները, որոնք տեխնիկական գնահատման արդյունքում 100 միավորից կիսվաքեն նվազագույնը 70 միավոր:



Ստորև աղյուսակում ներկայացված է տրված **տեխնիկական և որակավորման չափանիշների բաշխումը**: Գնահատման ժամանակ յուրաքանչյուր հայտին տրված Ընդհանուր տեխնիկական միավորը որոշվում է՝ գումարելով և կշռելով Առաջարկի տեխնիկական հատկանիշներին տրված միավորները՝ ստորև ներկայացված չափորոշիչներին համապատասխան:

Տեխնիկական և որակավորման չափանիշների գնահատում գնահատման հիմնական ուղղությունների համառոտ ներկայացում	Կշիռ (%)	Առավելագույն միավոր
Տեխնիկական առաջարկի գնահատում	70	
Տեխնիկական առաջարկի համապատասխանություն և ժամկետների պահպանումը		50
Կենտրոնական բանկի և հանրային հատվածի մասնագետների համար քաղաքականության մշակման և գնահատման աշխատաժողովի մշակման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկվող մոտեցման մանրամասն նկարագրություն, ներառյալ կիրառվող մեթոդաբանությունները, գործիքները և տեխնիկաները՝ ըստ Տեխնիկական առաջադրանքի (ToR) պահանջների:		30
Առաջարկվող մանրամասն ուսումնական ծրագրի որակն, ամբողջականությունը և գործնական ուղղվածությունը, սեսիաների նկարագրությունները, աշխատաժողովի մշակման և իրականացման ժամանակացույցը, հիմնական փուլերը և արդյունքները՝ ըստ Տեխնիկական առաջադրանքի (ToR) պահանջների:		20
Կազմակերպության նախկին փորձը		10
Ապացույց վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում քաղաքականության մշակողների համար գործնական ուսուցողական դասընթացների մշակման և իրականացման փորձի մասին:		8
Ներկայացնել առնվազն մեկ երաշխավորագիր, տրամադրված վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում:		2
Թիմի հմտություններ / Թիմի որակավորումներ		40



Մասնագիտական փորձ (պորտֆոլիո), քաղաքականության մշակման և գնահատման ոլորտում փորձագիտություն, աջակցված նախկին նախագծերի և/կամ հրապարակումների օրինակներով:		40
Տեխնիկական մասով ընդհանուր միավորներ		100

6.10. Այս մեթոդաբանության համաձայն, ֆինանսական չափանիշի կշիռը կազմում է 30%: Գնային առաջարկին հատկացված առավելագույն միավորները տրվում են ամենացածր գնային առաջարկին: Բոլոր մյուս գնային առաջարկները միավորներ են ստանում հակադարձ համամասնությամբ: Բանաձևը ներկայացված է ստորև.

$$p = y (\mu/z),$$

որտեղ՝

p = գնահատվող գնային առաջարկի միավոր,

y = գնային առաջարկի համար միավորների առավելագույն կշիռ,

μ = ներկայացված առաջարկներից ամենացածր (NPV) զուտ ներկա արժեքը,

z = գնահատվող առաջարկի (NPV) զուտ ներկա արժեքը:

6.11. Ընդ որում, Հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

6.12. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Համակցված ընդհանուր միավորների հավասար լինելու դեպքում՝

ա. համապատասխան մասնակիցների հետ իրականացվում են միաժամանակյա բանակցություններ՝ գնի նվազեցման և ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով,

բ. Հանձնաժողովի քարտուղարը համապատասխան մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունների արդյունքում ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների համակցված միավորները



շարունակում են մնալ հավասար, նախապատվությունը տրվում է ավելի ցածր գին առաջարկած մասնակցի առաջարկին:

6.13. Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են նախահաշվային արժեքը, ապա Հանձնաժողովը կարող է գնման ընթացակարգը հայտարարել չկայացած, կամ ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

6.14. Եթե հայտերի գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա Հանձնաժողովի քարտուղարը այդ մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով շտկել անհամապատասխանությունը:

6.15. Եթե մեկօրյա ժամկետում մասնակիցը շտկում է անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

6.16. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

6.17. Հայտերը բացվելուց և ամփոփվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

6.18. Մասնակիցը և/կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել հայտերի բացման և ամփոփման Հանձնաժողովի նիստերին՝ **նախապես առնվազն մեկ օր շուտ** տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցն իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ նրա ներկայացուցիչը՝ նաև



լիազորագիր: Մասնակիցները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.19. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

6.20. Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր: Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

6.21. Մինչև պայմանագիր կնքելը Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՎՃԱՐԸ

7.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով նախատեսված դեպքում ներկայացնում է նախավճար, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 2 (երկու) տոկոսին:

7.2. Նախավճարն ներկայացվում է՝

- կանխիկ փողի, կամ
- բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից հաշված առնվազն 90 աշխատանքային օր,



Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված նախավճարը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (Նպատակը նշելով՝ **Նախավճար – «ընթացակարգի ծածկագիր»**):

ԱՄՆ դոլարի դեպքում - Սեփականատիրոջ Բանկը՝ JPMorgan Chase Bank, NY
SWIFT կոդ: CHASUS33

Սեփականատեր՝ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկ
Հաշվեհամար՝ No:001-1-010782

SWIFT (BIC) կոդ: CBRAAM22

Եվրոյի դեպքում - Սեփականատիրոջ Բանկը՝ Commerzbank, Frankfurt, Germany

SWIFT կոդ: COBADEFF

Սեփականատեր՝ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկ
Հաշվեհամար՝ Acc. No: 400886424101

SWIFT (BIC) կոդ: CBRAAM22

7.3. Բանկային երաշխիքի ձևով նախավճարը պետք է տրամադրվի խորհրդատվական (Advising) բանկին թողարկող բանկի կողմից վավերացված (authenticated) SWIFT հաղորդագրությամբ՝ համաձայնեցված վերջնաժամկետից ոչ ուշ: Երաշխիքը պահանջի դեպքում ներկայացվում է նաև թղթային տարբերակով: Բացի այդ, կարող է ներկայացվել նաև բնօրինակ երաշխիքի սկանավորված պատճենը:

7.4. Նախավճարը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում նախավճարը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բանկային երաշխիքի դեպքում Պատվիրատուն սույն կետով նախավճարի վերադարձի համար սահմանված ժամկետներում վավերացված SWIFT հաղորդագրությամբ ազատում է երաշխիքը:

7.5. Մասնակիցը վճարում է նախավճարը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:



Բանկային երաշխիքի դեպքում Պատվիրատուն երաշխիքի վճարման պահանջը ներկայացնում է թողարկող բանկին վավերացված SWIFT հաղորդագրությամբ՝ երաշխիքի վճարման հիմք առաջանալու օրվանից հետո 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, սակայն ոչ ուշ, քան երաշխիքի գործողության ժամկետի ավարտը:

7.6. Այն դեպքում, երբ բանկերը չունեն միմյանց հետ RMA Exchange, վավերացված SWIFT հաղորդագրության ուղարկման համար օգտագործվում են երրորդ բանկ (correspondent bank): Երաշխիքի թողարկման, փոխանցման և հաստատման հետ կապված բոլոր ծախսերը, ներառյալ միջնորդ բանկերի ծառայությունների վճարները, կրում է մասնակիցը:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում, բանկային երաշխիքի ձևով՝ ծանուցումն ստանալու օրվանից **20 (քսան)** աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ կանխիկ փողի ձևով՝ ծանուցումն ստանալու օրվանից **5 (հինգ)** աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է համակարգի իրականացման (ներդրման) ժամանակահատվածի համար նախատեսված համակարգի իրականացման ծախսերի **10 (տասը) տոկոսը**: Ապահովման վերջնական պայմանները քննարկվում և համաձայնեցվում են ընտրված մասնակցի հետ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Բանկային երաշխիքը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև համակարգի վերջնական հանձնման-ընդունման ակտի օրվանից հետո 90-րդ աշխատանքային օրը:

- Բանկային երաշխիքի տեսքով պայմանագրի ապահովման ներկայացման դեպքում, այն պետք է համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ նախքան պայմանագրի ստորագրումը: Բանկային երաշխիքի ձևով պայմանագրի ապահովումը պետք է տրամադրվի Պատվիրատուին թողարկող բանկի կողմից վավերացված (authenticated) SWIFT հաղորդագրությամբ՝ համաձայնեցված վերջնաժամկետից ոչ ուշ: Երաշխիքը պահանջի դեպքում ներկայացվում է նաև թղթային տարբերակով: Բացի այդ, կարող է ներկայացվել նաև բնօրինակ երաշխիքի սկանավորված պատճենը: Այն դեպքում, երբ բանկերը չունեն միմյանց հետ RMA Exchange, վավերացված SWIFT հաղորդագրության ուղարկման համար օգտագործվում են երրորդ բանկ (correspondent bank): Երաշխիքի թողարկման, փոխանցման և հաստատման հետ կապված բոլոր ծախսերը, ներառյալ միջնորդ բանկերի ծառայությունների վճարները, կրում է մասնակիցը:



- Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (**Նպատակ դաշտում պետք է նշել մրցույթի ծածկագիրը**):

ԱՄՆ դոլարի դեպքում - Սեփականատիրոջ Բանկը՝ JPMorgan Chase Bank, NY
SWIFT կոդ: CHASUS33

Սեփականատեր՝ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկ
Հաշվեհամար՝ No: 001-1-010782

SWIFT (BIC) կոդ: CBRAAM22

Եվրոյի դեպքում - Սեփականատիրոջ Բանկը՝ Commerzbank, Frankfurt, Germany
SWIFT կոդ: COBADEFF

Սեփականատեր՝ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկ
Հաշվեհամար՝ Acc. No: 400886424101

SWIFT (BIC) կոդ: CBRAAM22

8.3 Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովումը:

8.4 Բանկային երաշխիքի դեպքում, Պատվիրատուն պայմանագրի ապահովման վճարման պահանջը բանկին ներկայացնում է թողարկող բանկին վավերացված (authenticated) SWIFT հաղորդագրությամբ՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, սակայն ոչ ուշ, քան երաշխիքի գործողության ժամկետի ավարտը: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը Պատվիրատուն գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.5 Պատվիրատուն պայմանագրի ապահովումը վերադարձնում է հետևյալ կարգով.

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- Կանխիկ փողի ձևով պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է վերջնական ընդունման-հանձնման ակտը հաստատելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է



վավեր լինի առնվազն մինչև համակարգի վերջնական հանձնման-ընդունման ակտի օրվանից հետո 90-րդ աշխատանքային օրը:

8.7 Պատվիրատուն կանխավճարի ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.8 Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

8.9 Բոլոր բանկային երաշխիքները պետք է լինեն անվերապահորեն տրամադրված և անհետկանչելի, և թողարկված լինեն Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված բանկի կողմից:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից:

9.2. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 (հինգ) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

9.3. Սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը, որում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված Ծառայության ամբողջական նկարագիրը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.4. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 8.1 կետով նախատեսված ժամկետում չի հաստատում պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովումները, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր:

9.5. Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ,



սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1. Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- պայմանագիր չի կնքվում:

10.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

11.1. Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

11.2. Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.3. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Չափա- բաժնի համարը	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիր	Չափման միավոր	Քանակ	Գնման Գին / (EUR)	Ժամկետ
1.	ՀՀ կենտրոնական բանկի և հանրային հատվածի մասնագետների համար քաղաքականության մշակման և գնահատման աշխատաժողովի մշակում և իրականացում	Մանրամասն բնութագիրը ներկայացված է ստորև:	չ/կ	1	52,000 կամ համարժեք ՀՀ դրամ	Առնվազն 200 մասնագիտակա ն ժամ: 2026 թվականի ապրիլի 20–25

Ծրագրի անվանումը. Կենտրոնական բանկի և պետական հատվածի մասնագետների համար «Քաղաքականության մշակման և գնահատման» թեմայով աշխատաժողովի մշակման և իրականացման կազմակերպում

Պատվիրատու. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ

1. Համատեքստ

ԿԲ-ի Դիլիջանի ուսումնահետազոտական կենտրոնը (ԴՈՒՀԿ) հանդիսանում է Կենտրոնական Բանկի և պետական հատվածի կառույցների առջև ծառացած քաղաքականության խնդիրների շուրջ համագործակցության, փորձի փոխանակման և համատեղ քննարկման հարթակ: Այս համատեքստում սույն Առաջադրանքի տեխնիկական պայմաններով սահմանվում են «Քաղաքականության մշակման և գնահատման»



թեմայով աշխատաժողովի մշակման և իրականացման պահանջները, որի նպատակն է՝ ամրապնդել միջգերատեսչական համագործակցությունը և աջակցել քաղաքականության միջամտությունների համատեղ քննարկմանը, մշակմանը և գնահատմանը՝ ապացույցների վրա հիմնված մոտեցումների և միջազգային լավագույն փորձի կիրառման միջոցով:

2. Աշխատաժողովի նպատակները

Աշխատաժողովի նպատակներն են՝

- ստեղծել կառուցվածքային հարթակ ԿԲ-ի աշխատակիցների և պետական հատվածի մասնագետների միջև քաղաքականության մշակման և գնահատման ոլորտում փորձի փոխանակման համար,
- խթանել ապացույցների վրա հիմնված քաղաքականության մշակման մոտեցումների համատեղ քննարկումը, ներառյալ ազդեցության գնահատման մեթոդաբանությունների կիրառումը, ինչպիսիք են պատահականացված վերահսկվող փորձերը և քվազիփորձարարական մոտեցումները,
- նպաստել քաղաքականության գնահատման և ծախսերի ու օգուտների վերլուծության ոլորտում միջազգային լավագույն փորձի և ստանդարտների քննարկմանը և ինտեգրմանը,
- աջակցել նորարարական քաղաքականության միջամտությունների համատեղ նախագծմանը, որոնք հետագայում կարող են հստակեցվել, փորձարկվել կամ գնահատվել:

3. Թիրախային լսարան

Աշխատաժողովը նախատեսված է Կենտրոնական Բանկի և պետական մարմինների այն մասնագետների և հետազոտողների համար, որոնք անմիջականորեն ներգրավված են քաղաքականության մշակման, իրականացման կամ գնահատման գործընթացներում: Ակնկալվում է, որ մասնակիցներն աշխատաժողովին կներկայացնեն իրենց ինստիտուցիոնալ փորձը և քաղաքականության գործնական խնդիրները՝ նպաստելով փոխադարձ ուսուցմանը և համատեղ աշխատանքին:



4. Աշխատաժողովի բովանդակություն և մեթոդաբանություն

Աշխատաժողովը կկազմակերպվի որպես կիրառական և համագործակցային հարթակ՝ համադրելով կարճ ներկայացումներ, ազդեցության գնահատման ոլորտում միջազգայնորեն ճանաչված սկզբունքների, ստանդարտների և լավագույն փորձի քննարկում, փորձի փոխանակում, իրավիճակային քննարկումներ և համատեղ նախագծային աշխատանք: Հիմնական թեմատիկ ուղղությունները պետք է ներառեն՝

- ազդեցության գնահատման հիմունքներ,
- պատահականացված վերահսկվող փորձեր և քվազիփորձարարական մոտեցումներ,
- փոփոխության տեսություն և չափում,
- գնահատումների իրականացման հետ կապված գործնական հարցեր,
- ընտրանքի չափի և վիճակագրական ուժգնության գնահատում,
- արդյունքների վավերականությանը սպառնացող ռիսկեր և դրանց նվազեցման ռազմավարություններ,
- ծախսերի և օգուտների վերլուծություն քաղաքականություն մշակողների համար:

5. Աշխատաժողովի կառուցվածքը և կազմակերպման մոդելը

Աշխատաժողովը պետք է իրականացվի բարձր ինտերակտիվ և համագործակցային ձևաչափով՝ ներառելով.

- կարճ ներկայացումներ՝ քննարկումների շրջանակը սահմանելու և ազդեցության գնահատման բնագավառում միջազգային լավագույն փորձը ներկայացնելու նպատակով,
- խմբային աշխատանք՝ համախմբելով Կենտրոնական Բանկի և պետական հատվածի մասնակիցներին քաղաքականության գաղափարների և գնահատման մոտեցումների համատեղ մշակման համար,
- խմբային նախագիծ, որը կգարգացվի աշխատաժողովի ընթացքում՝ կենտրոնանալով մասնակիցների ինստիտուցիոնալ գործունեությանն առնչվող քաղաքականության իրատեսական խնդիրների վրա,
- խմբային նախագծերի եզրափակիչ ներկայացումներ՝ քննարկմամբ և հետադարձ կապով:



6. Արդյունքներ և վճարման պայմաններ

Ծառայություն մատուցողը պետք է ներկայացնի մատուցվող ծառայությունների մանրամասն ճանապարհային քարտեզ, որը նվազագույնը պետք է ներառի հետևյալ արդյունքներն ու փուլերը.

1. Պլանավորման և նախապատրաստման փուլ

ա. Միջանկյալ ցուցանիշ 1: Աշխատաժողովի շրջանակի և մասնակիցների պրոֆիլների որոշում

- i. **Արդյունք.** Աշխատաժողովի սահմանված շրջանակ՝ հիմնված մասնակիցների ինստիտուցիոնալ պատկանելության և գործունեության ոլորտների վրա
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից 1 շաբաթ առաջ

բ. Միջանկյալ ցուցանիշ 2: Աշխատաժողովի օրակարգի հաստատում

- i. **Արդյունք.** Հաստատված օրակարգ՝ մոդուլների նկարագրություններով, ժամաքանակով և կազմակերպիչների բաշխմամբ
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից 1 շաբաթ առաջ

գ. Միջանկյալ ցուցանիշ 3: Մասնակիցների նյութերի պատրաստում

- i. **Արդյունք.** Աշխատաժողովի ձեռնարկ՝ ներառյալ իրավիճակային քննարկումները և աշխատանքային ուղեցույցը
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից 1 շաբաթ առաջ

2. Մշակման և վերջնականացման փուլ

ա. Միջանկյալ ցուցանիշ 4: Բովանդակության վերջնականացում

- i. **Արդյունք.** Վերջնական շնորհանդեսներ, իրավիճակային քննարկումներ և խմբային աշխատանքի շրջանակներ
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից 1 շաբաթ առաջ



բ. Միջանկյալ ցուցանիշ 5: Մասնակիցների հետ հաղորդակցություն

- i. **Արդյունք.** Վերջնական օրակարգ՝ ուղարկված մասնակիցներին
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից 1 շաբաթ առաջ

3. Աշխատաժողովի իրականացման փուլ

ա. Միջանկյալ ցուցանիշ 6: Աշխատաժողովի մեկնարկ

- i. **Արդյունք.** Առաջին օրվա հաջող իրականացում՝ ներառյալ մասնակիցների ներկայացում և մեկնարկային մոդուլներ
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովի 1-ին օր

բ. Միջանկյալ ցուցանիշ 7: Իրավիճակային դեպքերի քննարկումներ և խմբային աշխատանք

- i. **Արդյունք.** Մասնակիցների ակտիվ ներգրավում իրավիճակային դեպքերի քննարկումներում և քաղաքականության համատեղ նախագծային աշխատանքում
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովի 2–4-րդ օրեր

գ. Միջանկյալ ցուցանիշ 8: Մասնակիցների ներկայացումներ

- i. **Արդյունք.** Խմբային նախագծերի ներկայացում և հետադարձ կապ կազմակերպիչների կողմից
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովի 5-րդ օր

4. Հետաշխատաժողովային փուլ

ա. Միջանկյալ ցուցանիշ 9: Հետադարձ կապի հավաքագրում

- i. **Արդյունք.** Աշխատաժողովի նյութերով և հետադարձ կապի հարցաթերթով էլեկտրոնային նամակ
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից հետո 1 շաբաթվա ընթացքում

բ. Միջանկյալ ցուցանիշ 10: Հետադարձ կապի վերլուծություն



- i. **Արդյունք.** Ներքին հաշվետվություն՝ ընդգծելով հաջողությունները և բարելավման հնարավորությունները
- ii. **Վերջնաժամկետ.** Աշխատաժողովից հետո 1 շաբաթվա ընթացքում

Ծառայություն մատուցողն իրավունք ունի ստանալ վճարումները հետևյալ փուլերով.

Փուլ 1. Ծառայությունների արժեքի 50%՝ 1. Պլանավորման և նախապատրաստման, ինչպես նաև 2. Մշակման և վերջնականացման փուլերի հաջող ավարտից հետո

Փուլ 2. Ծառայությունների արժեքի 50%՝ 3. Աշխատաժողովի իրականացման և 4. Աշխատաժողովից հետո փուլերի հաջող ավարտից հետո

Յուրաքանչյուր վճարում կատարվելու է առավելագույնը 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ կողմերի կողմից ստորագրված ընդունման ակտի և ծառայություն մատուցողի կողմից համապատասխան հաշիվ-ապրանքագրի ներկայացման հիման վրա:

Պայմանագրով սահմանված ժամկետների խախտման դեպքում ծառայություն մատուցողը պարտավորվում է Կենտրոնական Բանկին վճարել տուգանք՝ տվյալ փուլի վճարման ենթակա գումարի 0.1% (մեկ տասներորդ տոկոս) յուրաքանչյուր ուշացած օրվա համար:

Կենտրոնական Բանկի կողմից վճարման ժամկետների խախտման դեպքում նույն չափի տուգանք կկիրառվի ծառայություն մատուցողի գրավոր դիմումի հիման վրա:

Կենտրոնական Բանկը իրավունք ունի տուգանքները ուղղակիորեն նվազեցնել ծառայություն մատուցողին ենթակա վճարումներից:

7. Առաջարկների ներկայացում

Հետաքրքրված կազմակերպությունները պետք է ներկայացնեն առաջարկ՝ նկարագրելով աշխատաժողովի մշակման և իրականացման իրենց մոտեցումը, որը պետք է ներառի՝

- աշխատաժողովի մանրամասն ծրագիր՝ մոդուլների նկարագրություններով,



- աշխատաժողովի մշակման և իրականացման ժամանակացույց,
- նմանատիպ աշխատաժողովների մշակման և իրականացման ապացույցներ,
- կազմակերպիչների ինքնակենսագրություններ՝ ընդգծելով քաղաքականության մշակման և գնահատման ոլորտում նրանց փորձը,
- մանրամասն բյուջե՝ ներառյալ անձնակազմի, աշխատաժողովի մշակման, ճանապարհածախսերի և վարչական ծախսերը:

8. Ընտրության չափորոշիչներ

Առաջարկները կգնահատվեն հետևյալ չափորոշիչներով.

- քաղաքականության մշակման և գնահատման ոլորտում պետական հատվածի համար աշխատաժողովների նախագծման և իրականացման առնվազն 7 տարվա փորձ,
- կազմակերպիչների հաստատված փորձ և մասնագիտական կարողություններ քաղաքականության մշակման և գնահատման ոլորտում,
- առաջարկվող ծրագրի որակ, ամբողջականություն և կիրառական ուղղվածություն,
- աշխատաժողովի մշակման և արդյունավետ իրականացման մոտեցում՝ ներառյալ ինտերակտիվ և նախագծային ուսուցման մեթոդներ,
- մրցունակ և հիմնավորված ֆինանսական առաջարկ:

9. Մասնակիցների քանակ և ծրագրի ժամկետներ

Աշխատաժողովը նախատեսված է 35–40 մասնակիցների համար և կիրականացվի մեկ շաբաթվա ընթացքում (2026 թվականի ապրիլի 20–25)՝ պահանջելով առնվազն 200 մասնագիտական ժամ:

10. Հետադարձ կապ

Սույն տեխնիկական առաջադրանքի վերաբերյալ հարցերի դեպքում խնդրում ենք կապ հաստատել՝ Siran.Yeganyan@cba.am կամ procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեներով:



№	ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ	
1.	Իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2-ի	☐
2.	Մրցույթի մասնակցության նախաձեռնող հավաստող փաստաթուղթ,	☐
3.	Գնային առաջարկ՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 3-ի	☐
4.	Տեխնիկական առաջարկ՝ ծառայության ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 4-ի	☐
5.	Ընկերության պորտֆելը՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 5-ի	☐
6.	Առնվազն մեկ երաշխավորագիր, տրամադրված վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում:	☐
7.	Թիմի հմտություններ/Թիմի որակավորում	☐



ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Մրցույթի մասնակցության

[Մասնակցի անվանումը] *ցանկություն է հայտնում մասնակցելու ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված CBA-2026-006 ծածկագրով մրցույթի _____ չափաբաժինն (-ներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք և հավաստում, որ

1. ուսումնասիրել ենք հրավերի փաստաթղթերը և չունենք վերապահումներ,
2. բավարարում ենք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և համաձայն հրավերի 2. 1 կետի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ՝

ա) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չենք և չենք գտնվում լուծարման գործընթացում,

բ) նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված չենք եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

գ) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում թույլ չենք տվել և (կամ) թույլ չենք տալու հակամրցակցային համաձայնություն, անբարեխիղճ մրցակցություն և գերիշխող դիրքի չարաշահում,

դ) բացակայում է հրավերով սահմանված մեզ փոխկապակցված անձանց և (կամ) մեր կողմից հիմնադրված, կամ ավելի քան հիստուն տոկոս մեզ պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

Ընդ որում, իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2. 1-ի:

ե) ներառված չենք Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

զ) ներառված չենք գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

*Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) հայտը ներկայացնելու դեպքում դիմում հայտարարությունը պետք է ներկայացնել կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:



3. Մեր հայտն ուժի մեջ է մտնում հայտարարության մեջ նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից, և վավեր է մինչև հրավերի 9. 4 կետում նշված իրադարձությունը,
4. Եթե մենք ճանաչվենք ընտրված մասնակից, պարտավորվում ենք հրավերին համապատասխան տրամադրել պայմանագրի ապահովում և մատուցումն իրականացնել Տեխնիկական առաջադրանքում նշված Ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին համապատասխան:
5. Մենք, որպես մասնակից, այս մրցութային գործընթացին համաձայն հրավերի 3.3 կետի չենք ներկայացնում մեկից ավելի հայտ,
6. Մենք հասկանում ենք, որ սույն հայտն ընտրվելու դեպքում պարտավորեցնող պայմանագիր է մեր միջև՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումն ու կնքումը:

1) Մասնակցի անվանում՝	
2) Իրավաբանական հասցե՝	
3) Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)՝	
4) Հարկ վճարողի հարկային համար՝	
5) Հեռախոսի համարներ՝	
6) Էլ. փոստի հասցե՝	
7) Կայք՝	
8) Մասնակցի լիազոր ներկայացուցչի՝ Անուն ազգանուն, պաշտոն՝ Կոնտակտային տվյալներ՝	
Կցվում են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները ☐ Կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը ☐ ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀԶ համաձայնագիրը:	

Մասնակցի ղեկավարի անուն ազգանունը՝	
Մասնակցի ղեկավարի պաշտոնը՝	
Վերը նշված անձի ստորագրությունը	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	



ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ[†]

Կազմակերպության տվյալները				
1.	Անվանում			
2.	Գրանցման/իրավաբանական հասցե			
3.	Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)			
4.	Հեռախոսահամար			
5.	Էլեկտրոնային փոստի հասցե			
6.	Կայք			
7.	Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
8.	Գործադիր մարմնի ղեկավարի/-ների (ով մասնակցի հիմնադիր (կանոնադրություն) փաստաթղթերի համաձայն ունի ստորագրման իրավունք) Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
9.	Արդյո՞ք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կազմակերպությունը ներառված է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ցուցակում			
Այո ☐ Ոչ ☐				
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿԱԶՄԸ				
10.	Համատեղ հիմնադրված			
	Այո ☐ Ոչ ☐			
	Եթե այո, ներկայացնել մանրամասներ՝ նշելով 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.			
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն /գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար
				Բաժնետոմսերի քանակ

[†] Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) հայտը ներկայացնելու դեպքում իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը պետք է ներկայացնել կոնսորցիումի բոլոր անդամների համար:



Մասնավոր		Այո ☐ Ոչ ☐			
Եթե Այո, լրացնել 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.					
Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն/գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար	Բաժնետոմսերի քանակ	
ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ					
Լրացնել կազմակերպության գործադիր մարմնի անդամների վերաբերյալ տեղեկություններ.					
11.	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա համար	Պաշտոն
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆԶԻՆՔ՝					
Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐			
Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.					
12.	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ[§]					
13.		Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են ՀՀ ԿԲ աշխատակիցների հետ փոխկապակցված անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐	
Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.					
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

[‡] Քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձանց սահմանումը նախատեսված է «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին: ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետով:

[§] Փոխկապակցված անձիք են համարվում ընտանիքի անդամները, կամ նրանց հետ սերտորեն փոխկապակցված անձիք: Ընտանիքի անդամ են համարվում նրա հետ արյունակցական կապ ունեցող անձիք, ամուսինը կամ քաղաքացիական ամուսնության կարգով համատեղ բնակվող անձը: Սերտորեն փոխկապակցված անձիք են համարվում անձի հետ սոցիալական կամ մասնագիտական կապեր ունեցող անձիք (օր. ընկեր, կոլեգա և այլն):



ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ					
1. Ես՝ _____ ս, հանդիսանալով _____ (անուն, հայրանուն, ազգանուն) (անվանումը) կազմակերպության _____ հայտարարում եմ, որ նշված իրավաբանական (կարգավիճակը) անձի իրական շահառու է հանդիսանում՝ _____ (անուն, ազգանուն) ա) _____ գ) _____ (ծննդյան ամսաթիվ) (քաղաքացիություն) 14. բ) _____ (անձնագրի սերիան/համարը) 2. Սույն հայտարարության 1-ին կետում նշված անձը իրական շահառու է հանդիսանում հետևյալ հիմք(եր)ից որևէ մեկով՝ ☐ իրականում գործում է իրավաբանական անձի անունից կամ նրա օգտին, կամ ☐ փաստացի (իրական) հսկողություն է իրականացնում իրավաբանական անձի կամ ԿԲ-ի հետ գործարար հարաբերության նկատմամբ, կամ ☐ քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ իր մասնակցության ուժով կամ իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշելու դրա որոշումները, կամ հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի կառավարման և (կամ) ղեկավար մարմնի անդամ, կամ գործում է տվյալ իրավաբանական անձի հետ համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից: ☐ Արդյոք առկա է իրական շահառուի և ՀՀ ԿԲ որևէ աշխատողի հետ փոխկապակցվածություն:					

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՏԺԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ		
	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի համապատասխանության ծառայություն:	Այո ☐ Ոչ ☐
1.	Եթե այո, նշեք կոնտակտային տվյալները՝ Անուն, ազգանուն Պաշտոն Հեռ. Էլ-փոստ	
2.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի ընթացակարգեր ուղղված ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերով սահմանված պահանջների պահպանմանը:	Այո ☐ Ոչ ☐
3.	ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի ո՞ր միջազգային ցանկերն են օգտագործվում կազմակերպության կողմից:	



4.	Ի՞նչ եղանակով են իրականացվում համադրումները սույն հարցաշարի 3-րդ կետում նշված ցանկերի հետ:	Ավտոմատ ☐ Ոչ ավտոմատ ☐
5.	Արդյո՞ք կազմակերպությունը, այդ թվում՝ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, դուստր ընկերություններ ծավալում են գործունեություն ՓԼ/ԱՖ տեսանկյունից բարձր ռիսկային համարվող երկրներում**:	
6.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունեցել է գործարար հարաբերություն ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերում ներառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, խնդրում ենք ներկայացնել մանրամասն տեղեկություններ գործարար հարաբերության բնույթի, այդ թվում՝ ստացված շահույթի, գործարքների տեսակների վերաբերյալ:	

Հավաստում եմ, որ սույն հայտարարագրում լրացված տեղեկությունները ճիշտ են և համապատասխանում են իրականությանը:

Անուն ազգանունը՝	
Ստորագրություն	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

** Որպես բարձր ռիսկային անհրաժեշտ է դիտարկել ՖԱԹՖ կողմից հրապարակվող բարձր ռիսկային երկրների ցանկը:



CBA-2026-006 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ



մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ



Նշում. կապույտ գույնով շեղ տառերով ներկայացված ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևաթղթի
լրացման համար և պետք է հեռացվի վերջնական տարբերակից:

ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑՎԱԾՔ

Մասնակիցը ներկայացնում է համակարգի մատակարարման և ներդրման մանրամասն բացվածք, որում
պետք է մանրամասն ներկայացնել առաջարկվող յուրաքանչյուր բաղադրիչի միավորի և ընդամենը
գները, ինչպես նաև վճարման պայմանները, ժամանակացույցը և կարգը:

Հ/հ	Անվանում	Հակիրճ նկարագիր	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին ներառյալ ԱԱՀ(եթե կիրառելի է) /ՀՀ դրամ, EUR կամ USD/	Ընդամենը գին ներառյալ ԱԱՀ(եթե կիրառելի է) /ՀՀ դրամ, EUR կամ USD/
1	2		3	4	5	6 =4x5
1.						
2.						
...						
...						

Ճանապարհածախսերը պետք է ներառվեն ֆինանսական առաջարկում

Վճարման կարգը՝ _____

Վճարման պայմանները՝ _____

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ



Ն Կ Ա Ր Ա Գ Ի Ր

Տեխնիկական առաջարկի՝ առաջարկվող ծառայության ամբողջական

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____-ն CBA-2026-006 ծածկագրով մրցույթի
շրջանակում ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող Ծառայության
ամբողջական նկարագիրը և պայմանները.

*[Մասնակիցը տեխնիկական առաջարկում պետք է մանրամասն նկարագրի Տեխնիկական
առաջադրանքով պահանջված ողջ տեղեկատվությունը:]*

--



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Մասնակցի «մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է ունենա քաղաքականության մշակման և գնահատման ոլորտում պետական հատվածի համար աշխատաժողովների նախագծման և իրականացման առնվազն 7 տարվա փորձ

Nº	Գործընկեր կազմակերպության անվանումը	Պայմանագրի առարկան/ համառոտ բնութագիր	Պայմանագրի իրականացման ժամկենական- հատվածը	Պայմանագրի արժեքը /ՀՀ դրամ, USD, Euro/	Գործընկեր կազմակերպության կոնտակտային
1.					Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝
2.					Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝
3.					Անուն Ազգանուն՝ Պաշտոն՝ Հեռախոսահամար Էլ. փոստ՝



ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի «Աշխատանքային ռեսուրսների» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է հաղկացնի համապատասխան անձնակազմ՝ պահանջվող առաջադրանքները կատարելու և Պայմանագրի նպատակներին ժամանակային և որակային առումներով հասնելու համար: Նախագծի իրականացման համար ներգրավված անձնակազմը պետք է ունենա համապատասխան որակավորում, աշխատանքային փորձ, նմանապիպ նախագծեր իրականացնելու հմտություններ և ապահովի աշխատանքների իրականացման բարձր որակ:]

N	Անուն	Դեր/ Պաշտոն	Հիմնական գործառույթներ	Կրթություն կամ համապատասխան ուլորտի որակավորում	Ընդհանուր տարիների փորձ	Որից մասնակցի կազմակեր- պությունում
1.						
2.						
3.						

* Որպես ապացույց՝ ներկայացվում է մասնագետների ինքնակենսագրականները (այդ թվում՝ որակավորումները հավաստող փաստաթղթերը), որտեղ հստակ պետք է նշվի համապատասխան աշխատանքային փորձը՝ համապատասխան տարիներով: Թիմի անդամները պետք է առնվազն տիրապետեն անգլերենի



Թեկնածուի տվյալներ

Պաշտոն		Թեկնածու ☐ Հիմնական ☐ Փոխարինող	
Անձնակազմի վերաբերյալ տեղեկություններ	Անուն	Ծննդյան ամսաթիվ	
	Կրթություն, մասնագիտական որակավորումներ, վերապատրաստում/սերտիֆիկացում, ներառյալ՝ հաստատությունները, մասնագիտացման ոլորտները և այլն*:		
	Դիպլոմներ/ Վկայականներ և այլն	Շնորհման տարին	Համալսարան/այլ
Ներկայիս աշխատանքը	Գործատուի անվանումը		
	Գործատուի հասցեն		
	Հեռախոս, էլ. փոստ		
	Ներկայիս գործատուի մոտ աշխատանքային տարիները		

* Պետք է ներկայացնել դիպլոմների, հավաստագրերի պատճենները

Ներկայացնել մասնագիտական փորձը՝ հակադարձ ժամանակագրական հաջորդականությամբ:

Սկիզբ	Ավարտ	Ընկերություն / Նախագիծ / Պաշտոն / Համապատասխան տեխնիկական և կառավարման փորձ