ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

մրցույթ կազմակերպելու վերաբերյալ

Ծանուցման սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ ԿԲ մրցութային հանձնաժողովի

2026թ.-ի հոկտեմբերի 15-ի թիվ 48 արձանագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է Մրցույթ, որի պայմանները ներկայացված են կից Հրավերում:

Հրապարակման ամսաթիվ՝	**16.10.2026թ.**
Պատվիրատու՝	**ՀՀ կենտրոնական բանկ** Վազգեն Սարգսյան փ. 6, ք. Երևան, 0010, Հայաստան
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԾԱԾԿԱԳԻՐԸ՝	**CBA-2026-069**
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝	**ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆԻ ԲԱՆԿԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄԱՔՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄ**
Հրապարակման վայրը/Տեղեկագիր՝	**https://www.cba.am/am/SitePages/tenders.aspx**
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը՝	մինչև **2026թ. -ի նոյեմբերի 19-ը, ժամը՝ 15:30-ն (GMT+4)**
Հայտերի ներկայացման եղանակը՝	Էլեկտրոնային, ուղարկել **CBA-2026-069@cba.am** էլ. հասցեին
Հրավերի պարզաբանման հարցման վերջնաժամկետ՝	մինչև **2026թ. -ի նոյեմբերի 14-ը, ժամը՝ 16:00-ը (GMT+4)**
Հայտերի բացման նիստ՝	**2026թ.-ի նոյեմբերի 19, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)**
Հայտերի գնահատման նիստ՝	**2026թ.-ի նոյեմբերի 26, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)**
Մրցույթի կազմակերպիչ՝	ՀՀ Կենտրոնական բանկ, Գնումների համակարգման ծառայություն
Հաղորդակցման եղանակ՝	Միայն գրավոր, էլ. փոստ՝ **procurement@cba.am**

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին կառաջարկվի կնքել՝ մաքրման ծառայության մատուցման պայմանագիր:

ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐ

ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆԻ ԲԱՆԿԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄԱՔՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՎԱԾ

ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ
Վազգեն Սարգսյան փող., 6, Հայաստան, 0010, Երևան
Հեռ.՝ +374 10 592 592, www.cba.am

Բովանդակություն

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ 1
2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ 1
3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ 5
4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ 8
5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐՁԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ 9
6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ 10
7. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՎՃԱՐԸ 14
8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ 15
9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ 16
10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ 17
11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ 18
Հավելված 1 19
Հավելված 2 33
Հավելված 2.1. 36
Հավելված 3 40
Հավելված 3.1 41
Հավելված 3.2 42
Հավելված 4 44
Հավելված 6 46

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն CBA-2026-069 ծածկագրով անցկացվող Հրապարակային մրցույթի (այսուհետ՝ նաև ընթացակարգ) ծանուցման:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ օրենսդրության, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» ՀՀ օրենքի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքելիս հաշվի չառնել առաջարկում նշված ցանկացած պայման (կամ այլ տվյալ/տեղեկատվություն), որը **ուղղակիորեն նախատեսված չէ սույն Հրավերում**:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «siran.yeganyan@cba.am»:

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1. Գնման առարկա է հանդիսանում՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ նաև Բանկ, կամ Պատվիրատու) կարիքների ապահովման համար՝ **մաքրման ծառայությունների մատուցումը** (այսուհետ՝ նաև Ծառայություն):

1.2. Սույն ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր 1 (մեկ) չափաբաժնով:

1.3. Հավելված 1-ով ներկայացված Տեխնիկական առաջադրանքը հանդիսանում է սույն Հրավերի անբաժանելի մասը և սահմանում է նվազագույն պահանջները: Տեխնիկական առաջադրանքով սահմանված բոլոր պահանջները պետք է ամբողջությամբ արտացոլված լինեն մասնակցի առաջարկում: Նշված պահանջները ներառվում են պայմանագրում և կարգավորում են պայմանագրի կատարումը:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել նախավճարի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3. Մասնակցի՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետի 5-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

2.4. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության (ՀԳ) կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.5. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և/կամ կանխավճարի ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

2.6. Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը կամ դրա պատշաճ ձևով հաստատված պատճենը,

2) համատեղ գործունեության պայմանագրով կամ դրա մասնակիցների կողմից տրված լիազորագրով պետք է սահմանված լինի այն մասնակիցը (լիազորված ներկայացուցիչը), ով իրավասու է համատեղ գործունեության բոլոր մասնակիցների անունից վարելու սույն ընթացակարգի հետ կապված գործերը, ստորագրելու հայտը, ներկայացնելու պարզաբանումներ, ստանալու ծանուցումներ, բողոքարկելու ընթացակարգի հետ կապված ակտերը, իսկ ընտրված ճանաչվելու դեպքում՝ նաև կնքելու պայմանագիրը և իրականացնելու դրա կատարման հետ կապված գործողությունները,

3) երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործելու բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին,

4) հայտը ստորագրվում է համատեղ գործունեության լիազորված ներկայացուցչի կողմից՝ համատեղ գործունեության բոլոր մասնակիցների անունից, և ունենում է իրավաբանական պարտադիր ուժ համատեղ գործունեության բոլոր անդամների համար, ինչը հաստատվում է նրանց իրավասու ներկայացուցիչների կողմից ստորագրված լիազորագրով, և հայտին կցվում են այն լիազորագրերը, որոնք համատեղ գործունեության պայմանագրից ուղղակիորեն չեն բխում,

5) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է, և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները,

6) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները,

7) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր) կամ ներգրավվել մեկ այլ հայտում՝ որպես այլ համատեղ գործունեության մասնակից: Սույն պահանջի խախտման դեպքում մերժվում են թե՛ համատեղ գործունեության կարգով ներկայացված հայտը, թե՛ առանձին կամ այլ համատեղ գործունեության կազմում ներկայացված համապատասխան հայտերը,

8) համատեղ գործունեության մասնակիցների համապատասխանությունը հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին գնահատվում է նրանց համակցված կարողությունների և միջոցների հիման վրա,

9) համատեղ գործունեության կազմի փոփոխությունը, այդ թվում՝ համատեղ գործունեության որևէ մասնակցի դուրս գալը, թույլատրելի չէ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո, բացառությամբ օրենքով կամ հրավերով ուղղակիորեն թույլատրված դեպքերի: Եթե համատեղ գործունեության կազմի փոփոխությունը հանգեցնում է մասնակցի՝ հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին կամ պայմանագրի կատարման կարողությանը չհամապատասխանելուն, պատվիրատուն իրավասու է մերժել հայտը, իսկ պայմանագիր կնքված լինելու դեպքում՝ այն միակողմանի լուծել պայմանագրով սահմանված կարգով և կիրառել պատասխանատվության միջոցներ,

10) Մասնակցի կողմից ենթակապալառուի ներգրավումը չի դիտվում որպես համատեղ գործունեության (կոնսորցիում) կարգով մասնակցություն և ինքնին չի հանգեցնում ենթակապալառուի՝ որպես ընթացակարգի մասնակցի ճանաչմանը:

2.7. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար ծանուցմամբ պահանջվող՝

1) Մասնագիտական փորձառություն
2) Տեխնիկական միջոցներ:

2.7.1 «Մասնագիտական փորձառության» և «Տեխնիկական միջոցների» չափանիշները ներկայացված են սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում:

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 3.9 և 5.6 կետերով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքերի:

3.3. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի ծանուցման մեջ նշված հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը:

3.4. Ընթացակարգի հայտը մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ **CBA-2026-069@cba.am** էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Անհրաժեշտ է կցել բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ PDF տարբերակները:

3.5. Սույն ընթացակարգի դեպքում հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով:

3.6. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել ընթացակարգի ծածկագիրը **«CBA-2026-069»,**
- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն հրավերի 3.10 կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը:
- Կից ֆայլը չպետք է ուղարկվի որպես հղում /Google drive link, .rar և այլն/,
- յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակի համար պետք է պահպանել 25 մեգաբայթ (ՄԲ) ծավալը: Մասնակիցը պատասխանատու է նշված սահմանափակման ապահովման համար:
- այն դեպքում, երբ մեկ էլեկտրոնային նամակը գերազանցում է ֆայլի չափի նշված սահմանաչափը, Մասնակիցները հնարավորություն ունեն իրենց հայտը բաժանել մի քանի առանձին էլեկտրոնային նամակների: Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային

նամակ պետք է պարունակի հայտի բովանդակության մի մասը, և յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակում պետք է շարադրվի հետևյալ հաջորդական հղումը **(օրինակ՝ «Մաս 1՝ 3-ից», «Մաս 2՝ 3-ից» և այլն)**:

- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Առաջարկվում է հայտն ուղարկել սույն հրավերով սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց մեկ-երկու ժամ շուտ, տեխնիկական խնդիրներից խուսափելու նպատակով:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան էլ. նամակ:

3.7. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնաժամկետից ուշ ստանալու համար:

3.8. Սույն հրավերի 3-րդ մասի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են:

3.9. Մասնակիցները՝ մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը, կարող են փոփոխել կամ հետ կանչել հայտերը՝

- Հայտի փոփոխության դեպքում նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 3. 6 կետում նշված էլ. փոստի հասցեին սույն մասով սահմանված կարգով՝ նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում ավելացնելով «հայտի փոփոխություն» բառը:
- Մասնակցությունից հրաժարվելու դեպքում հայտը չեղարկելու մասին ծանուցումը պետք է ուղարկել **procurement@cba.am** էլեկտրոնային հասցեին:

3.10. **Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝**

1) փաստաթղթերի ամփոփաթերթ,
2) իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն Հրավերի **Հավելված 2-ի**, որը ներառում է՝

ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

գ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

դ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ ըստ սույն Հրավերի **Հավելված 2.1-ի**: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:

3) Գնային առաջարկ՝ համաձայն սույն Հրավերի **Հավելված 3-ի**,

4) Գնային առաջարկի բացվածք՝ համաձայն սույն Հրավերի **Հավելված 3.1-ի**,

5) Առանձին գնային առաջարկ սույն Հրավերի Հավելված 1-ի 2.4. կետում ներկայացված հավելյալ ծառայությունների համար՝ համաձայն սույն Հրավերի **Հավելված 3.2-ի**,

6) Մրցույթի մասնակցության նախավճարը հավաստող փաստաթուղթ,

7) Մասնակցի վերջին 3 տարիների ընթացքում «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ համաձայն սույն հրավերի **Հավելված 4-ի**,

8) Մեկ տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի **Հավելված 5-ի,**

9) Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող աշխատակիցների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի **Հավելված 6-ի,**

10) Մասնակցի կողմից ստորագրված տեղեկանք ծառայությունները մատուցելու համար համապատասխան տեխնիկական հագեցվածության առկայության մասին՝ կցելով տեխնիկայի և հատուկ սարքավորումների ցանկ (օր.՝ շենքի ներքին և արտաքին

մաքրման համար)՝ նշելով տեսակը, քանակը, նպատակայնությունը, նկարները, հղումները և այլն,

11) Մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որ բուն աշխատանքների մեջ ներգրավված անձիք չեն տառապում այնպիսի հիվանդություններով, որոնք կխոչընդոտեն աշխատանքների կատարմանը:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1. Առաջարկվող գինը՝ Ծառայության արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:

4.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ (որը կիրառվում է ռեզիդենտ մասնակիցների համար) ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

4.3. Մասնակիցների գնային առաջարկների (Հավելված 3) գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

Մասնակցի գնային առաջարկի գնահատման ընթացքում հաշվի են առնվում էական և ոչ էական շեղումները: Առաջարկը չի մերժվում ոչ էական շեղումների առկայության դեպքում: Ոչ էական շեղումներ են համարվում, սակայն չեն սահմանափակվում, հետևյալ դեպքերը.

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյուներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյուներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող Հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյուներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյուներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

4.4. Առաջարկը ենթակա է մերժման, եթե այն պարունակում է էական շեղում, որը ազդում է մասնակցի կողմից առաջարկված փաստացի գնի վրա, և ստեղծում է գնի միանշանակ որոշման երկիմաստություն, կամ կարող է ազդել առաջարկների մրցակցային գնահատման արդյունքների վրա:

4.5. Հավելված 3-ին անհամապատասխան գնային առաջարկ փաստաթուղթը շտկման ենթակա չէ:

5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1. Մասնակիցն իրավունք ունի ոչ ուշ, քան սույն Հրավերով սահմանված պարզաբանման հարցումների վերջնաժամկետը Հանձնաժողովից գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում՝ հարցում ուղարկելով procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5.2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

5.3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

5.4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն մասով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

5.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը:

5.6. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»: Ընդ որում, հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից:

5.7. Հրավերում փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

6.1. Հայտերի բացման Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Ծանուցման մեջ նշված հայտերի բացման օրը և ժամին:

6.2. Հայտերի բացման նիստում Հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածքը:

6.4. Հայտերի գնահատման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Ծանուցման նշված հայտերի ամփոփման օրը և ժամին:

6.5. Հանձնաժողովը կարող է փոփոխել հայտերի ամփոփման նիստի օրը և ժամը՝ այդ մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6.6. Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

6.7. Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

6.8. Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և մրցույթի մասնակցության նախավճարը (եթե պահանջվում է հրավերով) կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

6.9. Հայտերի գնահատումն իրականացվում է **գնային և ոչ գնային չափանիշների** հիման վրա: **Ոչ գնային չափանիշների կշիռը 40% է** և ներառում է մասնակցի **որակավորման չափանիշների համապատասխանության և տեխնիկական առաջարկի գնահատումը**: Գնային առաջարկի կշիռը կազմում է **60%**: Պայմանագրի կնքման չափանիշ է ոչ գնային և գնային չափանիշների կշիռների ամենաբարձր համակցված միավորը:

6.10. **Համեմատվում են բոլոր այն մասնակիցների գնային առաջարկները, որոնք տեխնիկական գնահատման արդյունքում 100 միավորից կհավաքեն նվազագույնը 70 միավոր:**

Ստորև աղյուսակում ներկայացված է տրված **տեխնիկական և որակավորման չափանիշների բաշխումը**: Գնահատման ժամանակ յուրաքանչյուր հայտին տրված ընդհանուր տեխնիկական միավորը որոշվում է՝ գումարելով և կշռելով Առաջարկի տեխնիկական հատկանիշներին տրված միավորները՝ ստորև ներկայացված չափորոշիչներին համապատասխան:

Տեխնիկական և որակավորման չափանիշների գնահատում գնահատման հիմնական ուղղությունների համառոտ ներկայացում	**Կշիռ (%)**	**Առավելագույն միավոր**
Տեխնիկական առաջարկի գնահատում	**40**	

Կազմակերպության նախկին փորձ		**30**
Տեխնիկական հագեցվածություն		**20**
Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութեր, հիգիենայի պարագաներ		**20**
Հավելյալ ծառայություններ		**10**
Պատվիրատուի տարածքում մաքրության ներգրավված անձնակազմի փորձ		**20**
Տեխնիկական մասով ընդհանուր միավորներ		**100**

6.11. Այս մեթոդաբանության համաձայն, ֆինանսական չափանիշի կշիռը կազմում է 60%: Գնային առաջարկին հատկացված առավելագույն միավորները տրվում են ամենացածր գնային առաջարկին: Բոլոր մյուս գնային առաջարկները միավորներ են ստանում հակադարձ համամասնությամբ: Բանաձևը ներկայացված է ստորև.

$$p = y (\mu/z),$$

որտեղ՝

p = գնահատվող գնային առաջարկի միավոր,
y = գնային առաջարկի համար միավորների առավելագույն կշիռ,
μ = ներկայացված առաջարկներից ամենացածր գին,
z = գնահատվող առաջարկի գին:

Ընդ որում, Հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

6.12. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

ա. Համապատասխան մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ՝ գնի նվազեցման և ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով,

բ. Հանձնաժողովի քարտուղարը համապատասխան մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. Բանակցությունների արդյունքում ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն հայտարարվում է չկայացած:

6.13. Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են գնման գինը, ապա Հանձնաժողովը կարող է գնման ընթացակարգը հայտարարել չկայացած, կամ ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

6.14. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

6.15. Հայտերը բացվելուց և ամփոփվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

6.16. Մասնակիցը և/կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել հայտերի բացման և ամփոփման Հանձնաժողովի նիստերին՝ **նախապես առնվազն մեկ օր շուտ** տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցն իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ նրա ներկայացուցիչը՝ նաև լիազորագիր: Մասնակիցները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.17. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

6.18. Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

6.19. Մինչև պայմանագիր կնքելը Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՎՃԱՐԸ

7.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով նախատեսված դեպքում ներկայացնում է նախավճար, որի չափը հավասար է առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին:

7.2. Նախավճարն իրականացվում է՝

- կանխիկ փողի կամ
- բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի հայտերի ամփոփման օրից առնվազն 30 օրացուցային օր,

  Կանխիկ փողի ձևով իրականացված նախավճարը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին **(**Նպատակը նշելով՝ **Նախավճար – «ընթացակարգի ծածկագիր»):**

7.3. Բանկային երաշխիքի ձևով իրականացված նախավճարը ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով՝ պայմանով, որ դրա բնօրինակը մասնակիցը Պատվիրատուին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

7.4. Նախավճարը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում նախավճարը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուն նախավճարի վերադարձման մասին սույն կետով նախատեսված ժամկետներում՝ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված դեպքում, գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին:

7.5. Մասնակիցը վճարում է նախավճարը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

7.6. Պատվիրատուն նախավճարի վճարման պահանջը երաշխիքը թողարկած բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ նախավճարի վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1. Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում, բանկային երաշխիքի ձևով՝ ծանուցումն ստանալու օրվանից 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ միակողմանի հաստատված հայտարարության կամ կանխիկ փողի ձևով՝ ծանուցումն ստանալու օրվանից **5 (հինգ) աշխատանքային օրվա** ընթացքում:

8.2. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի **10 (տասը) տոկոսը**: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է՝

- միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (տե՛ս Հավելված 5-ը), եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կանխիկ փողի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն

մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին **(Նպատակ դաշտում պետք է նշել մրցույթի ծածկագիրը)**:

8.3. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովումը:

8.4. Պատվիրատուն պայմանագրի ապահովումը վերադարձնում է հետևյալ կարգով.

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- Կանխիկ փողի ձևով պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է վերջնական ընդունման-հանձնման ակտը հաստատելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում կանխավճար նախատեսված չէ:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից:

9.2. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 (հինգ) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

9.3. Սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը, որում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված Ծառայության ամբողջական նկարագիրը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.4. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 8.1 և 8.3 կետով նախատեսված ժամկետում

չի հաստատում պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր: Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաջորդող աշխատանքային օրը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին ստորագրման: Ընտրված մասնակիցը հաջորդող 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված պայմանագիրը տրամադրում է Պատվիրատուին: Պատվիրատուն դրան հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է պայմանագիրը և մասնակցին տրամադրում իր օրինակը:

9.5. Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1. Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- պայմանագիր չի կնքվում:

10.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

11.1. Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

11.2. Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.3. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

Հավելված 1
CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Չափա-բաժնի համարը	Գնման առարկա	Տեխնիկական բնութագիր	Չափման միավոր	Միավորի գին	Քանակ	Գնման գին/ ՀՀ դրամ	Ժամկետ
1.	**Կենտրոնական բանկի վարչական շենքի և հարակից տարածքների մաքրման ծառայությունների մատուցում**	**Ըստ կից ներկայացված տեխնիկական բնութագրի**	ամիս	6,575,833	12	**78,909,996**	1 տարի

1. **Մաքրման ծառայության տեխնիկական բնութագիր**

Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պար-բերականություն
1	Աշխատասենյակներում առկա գրասենյակային գույքի, համակարգիչների և բոլոր այլ իրերի *(մինչև 2 մետր բարձրությամբ)* վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու և այլ հետքերի մաքրում՝ չփոխելով աշխատասենյակներում առկա իրերի դասավորությունը *(մոնիտորների և հեռուստացույցների էկրաններն անհրաժեշտ է մաքրել միայն Պատվիրատուի ցուցման պարագայում)*	Ամեն օր
2	Մուտքերի, միջանցքների, դահլիճների *(այդ թվում փակ տարածքում առկա կահույքի, տեխնիկայի և այլ գույքի)*, աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում, բռնակների և բազրիքների ախտահանում	Ամեն օր
3	Ընդհանուր օգտագործման տարածքների մինչև 2 մետր բարձրությամբ ապակիների *(բացառությամբ պատուհանների)*, դռների *(այդ թվում՝ ապակյա դռների)*, պատուհանագոգերի մաքրում	Ամեն օր
4	Սանհանգույցների մաքրում՝ քիմիական նյութերով *(հայելիների մաքրում և փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի, պիսուարների, այլ սանիտարական իրերի և հատակի մաքրում, լվացում և ախտահանում)*	Ամեն օր

Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պար-բերականություն
5	Աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի նոր տոպրակների տեղադրում, շենքից աղբի հեռացում	Ամեն օր
6	Հատակի *(այդ թվում՝ մանրահատակի, լամինատե հատակի, սալիկապատ հատակի, վինիլային հատակի և այլն)* մաքրում	Ամեն օր
7	Գորգերի և գորգանման այլ ծածկույթների մաքրում *(այդ թվում՝ փոշեկուլով)*	Ամեն օր
8	Վերելակների դռների և ներսի հատվածների մաքրում	Ամեն օր
9	Հարակից տարածքների մաքրում	Ամեն օր
10	Ջեռուցման մարտկոցների, վարդակների, աստի-ճանավանդակների ճաղաշարերի, 2 մետր և ավելի բարձրությամբ պահարանների և այլ մակերևույթների մաքրում	Ամեն շաբաթ
11	Բաց պատշգամբների մաքրում	Ամեն շաբաթ
12	Առաստաղների և պատերի փոշեզրկում, սարդոստայնների և այլ հետքերի վերացում, օդորակիչների, ժամացույցների, նկարների շրջանակների փոշեզրկում, մաքրում	Ամեն ամիս
13	Երկու մետր և ավելի բարձրությամբ ապակիների, ապակեպատ տարածքների մաքրում, բացառությամբ պատուհանների	Ամեն ամիս

Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պար-բերականություն
	և սույն ցանկի 18 և 21 կետերով նախատեսված ծառայությունների	
14	Սանհանգույցների պատերի, առաստաղների մաքրում և ախտահանում հատուկ նյութերով	Ամեն ամիս
15	Գորգերի և գորգանման այլ ծածկույթների, վինիլային ծածկույթների հատուկ նյութերով և միջոցներով մաքրում: Սույն ծառայությունը պետք է իրականացվի ոչ աշխատանքային օրերին *(ցանկալի է ամսվա որևէ շաբաթ օր)*	Ամեն ամիս
16	Ավտոկայանատեղի մաքրում	Տարեկան 4 անգամ, հետևյալ ամիսներին. 1-ինը՝ հունվար-փետրվար 2-րդը՝ ապրիլ-մայիս, 3-րդը՝ հուլիս-օգոստոս, 4-րդը՝ հոկտեմբեր-նոյեմբեր:
17	Պատուհանների, վիտրաժների, ջահերի և այլ լուսատուների լվացում: Բացվող պատուհանների պարագայում՝ և՛ ներքին, և՛ արտաքին հատվածների լվացում	Տարեկան 4 անգամ հետևյալ ամիսներին. 1-ինը՝ հունվար-փետրվար, 2-րդը՝ ապրիլ-մայիս, 3-րդը՝ օգոստոս-սեպտեմբեր, 4-րդը՝ հոկտեմբեր-նոյեմբեր:
18	Մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրում և լվացում	Տարեկան 2 անգամ հետևյալ ամիսներին. 1-ինը՝ մայիս-հունիս, 2-րդը՝ հոկտեմբեր-նոյեմբեր

Հ/հ	Մաքրման ծառայության անվանում	Մատուցման ժամկետներ/պար-բերականություն
19	Ապակեպատ 1 վերելակի հորանի ներքին և արտաքին պատերի մաքրում	Տարեկան 1 անգամ՝ հունվար-փետրվար ամիսներին
20	Շերտավարագույրների լվացում/մաքրում	Տարեկան 1 անգամ՝ հունիս-հուլիս ամիսներին
21	Ձմեռային այգու՝ մաքրման համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ապակիների մաքրում և լվացում	Տարեկան 1 անգամ՝ ապրիլ-մայիս ամիսներին

2. **Գնման պայմաններ.**

2.1 Պայմանագիրը կնքվելու է 1 տարի ժամկետով՝ սկսած 2026թ-ի դեկտեմբերի 1-ից:

2.2 Հայտատուն գնային առաջարկին կից պետք է ներկայացնի նաև **վերջինիս բացվածքը** *(աշխատավարձ, նյութեր, մաքրող միջոցներ, հիգիենայի և այլ պարագաներ, շահույթ, հարկեր),*

2.3 Մինչև հայտերի ներկայացումը՝ հայտատուները կարող են մոտենալ Պատվիրատուի վարչական շենք և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն տարածքի, շենքում մարդկանց օրական միջինացված շարժի, կատարվելիք ծառայությունների մանրամասների, պահանջների և պայմանների վերաբերյալ՝ տեղեկատվության չբացահայտման համապատասխան համաձայնագիր ստորագրելու դեպքում: Այցելության համար անհրաժեշտ է նախապես դիմել Գնումների համակարգման ծառայություն procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր՝ ըստ անհրաժեշտության:

2.4 Հայտատուն հայտով ներկայացնում է նաև **առանձին գնային առաջարկներ** ստորև ներկայացված առանձին ծառայությունների գծով՝

- Գորգերի և փափուկ կահույքի քիմ. մաքրման ծառայությունների համար ըստ տեսակների և քմ-ի,
- առաջին ու երկրորդ մասնաշենքերի արտաքին հատվածի մակերևույթի *(ոչ ապակեպատ)*՝ ճնշմամբ ջրով մաքրման ծառայությունների համար ըստ քմ-ի,
- առաջին ու երկրորդ մասնաշենքերի արտաքին հատվածի մակերևույթի *(ոչ ապակեպատ)*՝ ավազահարումով մաքրման ծառայությունների համար ըստ քմ-ի,
- Ավտոկայանատեղի մաքրման ծառայության *(Տեխնիկական բնութագիր՝ կետ 16)* իրականացման՝ տարեկան 4 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրման և լվացման ծառայությունների *(Տեխնիկական բնութագիր՝ կետ 18)* իրականացման՝ տարեկան 2 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Ապակեպատ 1 վերելակի հորանի ներքին և արտաքին պատերի մաքրման ծառայության *(Տեխնիկական բնութագիր՝ կետ 19)* իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Շերտավարագույրների լվացման/մաքրման ծառայության *(Տեխնիկական բնութագիր՝ կետ 20)* իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Ձմեռային այգու՝ մաքրման համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ապակիների մաքրման և լվացման ծառայության *(Տեխնիկական բնութագիր՝ կետ 21)* իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի,
- Ձմեռային այգու՝ մաքրության համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ներքին պատերի մաքրման համար ըստ քմ-ի,
- Ձյան տեղումների ժամանակ հարակից տարածքներից ձյան, սառույցի մաքրման ծառայությունների համար՝ ըստ քմ-ի,

2.5 Հայտատուն հայտով ներկայացնում է ամենօրյա ծառայությունների կատարման ժամային գրաֆիկը՝ հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ Պատվիրատուի տարածքում կարող է մաքրման ծառայությունները մատուցել յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝

առավոտյան ժամը 07:00-ից մինչև 08:45 և *(կամ)* երեկոյան 17:30-ից մինչև 21:00: Յուրաքանչյուր աշխատանքային օր մինչև ժամը 08:45 տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Որոշ դեպքերում, այդ թվում ոչ աշխատանքային օրերին աշխատանքային գրաֆիկը կարող է սահմանվել Պատվիրատուի կողմից՝ համաձայնեցնելով Կատարողի հետ:

2.6 Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի Պատվիրատուի բնականոն աշխատանքային գործունեությանը և պետք է պահպանի Պատվիրատուի ներքին կարգապահական կանոնները:

2.7 Կատարողը աշխատանքային օրերին՝ 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, պետք է ապահովի հերթապահություն իրականացնող աշխատակիցների ներկայություն՝ Պատվիրատուի ամբողջ տարածքը պատշաճ մաքրված վիճակում պահելու նպատակով: Կատարողը պետք է ապահովի նաև առնվազն մեկ կոնտակտային անձի *(այսուհետ՝ Պատասխանատու)* առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր՝ շուրջօրյա: Սույն ենթակետում նշված ժամանակահատվածում, բացի պլանային մաքրման ծառայության իրականացումից, Պատվիրատուի կանչի պարագայում՝ Կատարողը պարտավոր է առավելագույնը 10 րոպեի ընթացքում ապահովել իր հերթապահ աշխատակցի ներկայությունը Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայրում և այնտեղ մատուցել սույն ենթակետով նախատեսված ու այդ պահին պահանջվող ծառայությունները:

Աշխատասենյակներից դուրս և ընդհանուր տարածքներում գտնվող յուրաքանչյուր սանհանգույցի պատերից մեկի վրա՝ տեսանելի վայրում, պետք է փակցնել տվյալ ամսվա հերթապահության թերթիկը, որը յուրաքանչյուր աշխատանքային օր 9:00-18:00 ժամանակահատվածում պետք է լրացվի հերթապահություն իրականացնող աշխատակցի կողմից՝ յուրաքանչյուր ժամը մեկ: Հերթապահության թերթիկի ձևը, բովանդակությունը, փակցման վայրը և եղանակը պետք է համաձայնեցվի Պատվիրատուի հետ:

2.8 Աշխատանքային օրերին՝ 09:00-18:00 ընկած ժամանակահատվածում ընդհանուր օգտագործման տարածքներում գտնվող աղբամանները պետք է դատարկվեն այնպիսի պարբերականությամբ, որ դրանցից ոչ մեկը ամբողջովին լցված չլինի աղբով,

2.9 Հատուկ պահպանվող տարածքներում մաքրման ծառայությունները պետք է իրականացվեն Պատվիրատուի տարածքում գործող ընթացակարգերին համապատասխան,

2.10 Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով հանդերձանքով, ընդ որում՝ հանդերձանքը *(արտահագուստ, ոտնաման, տիպ, գույն, ձև, բաղադրիչներ, ամառային և ձմեռային տարբերակներ)* անհրաժեշտ է համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ,

2.11 Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերը, մաքրող և փայլեցնող կտորները, աղբի տոպրակները, զուգարանների թղթերը, օդի ավտոմատ թարմացուցիչների համալրող միջոցները, հեղուկ օճառը, թղթե սրբիչները և մաքրման ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ բոլոր սարքերը, սարքավորումները և այլ միջոցներն ու պարագաներն ամբողջությամբ **տրամադրվում են Կատարողի կողմից**: Սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում Կատարողը պետք է ապահովի մշտական զուգարանի թղթի, օդի ավտոմատ թարմացուցչի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ՝ թղթե սրբիչների և հեղուկ օճառի առկայություն համապատասխան տարայով/ում *(դիսպենսեր)*: Դիսպենսերները նույնպես պետք է տրամադրվեն Կատարողի կողմից:

2.12 Դիսպենսերների, օգտագործվող նյութերի և հիգիենայի պարագաների պահանջների մասին տեղեկատվություն հայտատուները կարող են ստանալ Հավելված 1-ի 2.3 ենթակետով նախատեսված այցի շրջանակներում,

2.13 Հայտի շրջանակներում հայտատուն ներկայացնում է նաև իր կողմից 1 տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների ցանկը՝ համաձայն Հավելված 5-ի, ինչպես նաև ներկայացնում է հիգիենայի պարագաներից *(զուգարանի թուղթ, թղթե սրբիչ, հեղուկ օճառ, օդի թարմեցուցիչ)*

համապատասխան նմուշներ: **Նմուշները պետք է ներկայացվեն մինչև հայտերի բացման նիստը:** Տվյալ աղյուսակի բաղադրիչների գնային հանրագումարը պետք է համապատասխանի Հավելված 1-ի 2.2 ենթակետի շրջանակներում ներկայացված՝ նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների գնային հանրագումարին: Պայմանագրի գործողության ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների փոփոխությունները պետք է համաձայնեցվեն Պատվիրատուի հետ: **Յուրաքանչյուր մակերես պետք է մաքրել կամ լվանալ հատուկ դրա համար նախատեսված մաքրող կամ լվացող միջոցով**: Կատարողի կողմից մաքրող և փայլեցնող կտորների ու պարագաների գծով պետք է իրականացվի առնվազն գունային տարանջատում՝ խաչաձև աղտոտումից խուսափելու նպատակով:

2.14 Կատարողը պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը,

2.15 Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, շտկել իր կողմից չմատուցված ծառայությունը: Չմատուցված ծառայությունների շտկումը պետք է իրականացվի հետևյալ ժամանակահատվածներում.

- ամենօրյա ծառայություններ՝ տվյալ աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- շաբաթական ծառայություններ՝ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- ամսական ծառայություններ՝ 4 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տարեկան 4 անգամ իրականացվող ծառայություններ՝ 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տարեկան 2 անգամ իրականացվող ծառայություններ՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում *(եղանակային պայմաններից ելնելով՝ մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրում և լվացում ծառայության շտկման ժամկետը կարող է փոփոխվել՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ)*,
- տարեկան ծառայություններ՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

2.16 Հայտատուն պետք է ներկայացնի իր աշխատակազմի վարչական մասի գծով տեղեկատվություն *(օրինակ՝ ինքնակենսագրականներ)*, ինչպես նաև Պատվիրատուի

տարածքում մաքրության մեջ ներգրավվող աշխատակիցների վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ համաձայն Հավելված 6-ի:

Անհրաժեշտ է կցել նաև վարչական գծով պատասխանատուի(ների) ինքնակենսագրականները, դիպլոմները, հավաստագրերը, երաշխավորագրերը, ինչպես նաև, առկայության պարագայում, մաքրության մեջ ներգրավվող աշխատակիցների որակավորումը հավաստող փաստաթղթեր (*վերապատրաստումներ, հավաստագրեր, երաշխավորագրեր և այլն*):

Պայմանագրի գործողության ընթացքում մաքրության մեջ ներգրավված աշխատակիցների փոփոխությունների դեպքում Կատարողը տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ ներկայացնելով Հավելված 6-ով նախատեսված ցանկը *(համապատասխան փոփոխություններով)* Պատվիրատուին համաձայնեցման,

2.17 Հայտատուն պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որ բուն աշխատանքների մեջ առաջադրված անձինք չեն տառապում այնպիսի հիվանդություններով, որոնք կխոչընդոտեն աշխատանքների կատարմանը,

2.18 Հայտատուն պետք է ներկայացնի իր կողմից ստորագրված տեղեկանք վերջին 3 տարիների ընթացքում միջազգային և/կամ տեղական կազմակերպությունների հետ նմանատիպ աշխատանքային փորձի վերաբերյալ՝ համաձայն Հավելված 4-ի՝ կցելով երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ,

2.19 Հայտատուն պետք ներկայացնի նաև իր տեխնիկական հագեցվածության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվություն *(սարքավորումների տեսակ, քանակ, նպատակայնությունը, նկարներ, հղում)*,

2.20 Շինարարական և *(կամ)* վերանորոգման աշխատանքների ընթացքում և *(կամ)* այդ աշխատանքների ավարտից հետո կատարողը պետք է իրականացնի նաև ամբողջ տարածքի կամ առանձին հատվածների մաքրություն,

3. **<u>Վճարումներ, մոնիթորինգ և տույժեր.</u>**

3.1 Վճարումները կատարվելու են ամսական կտրվածքով, ծառայությունների պատշաճ մատուցման դեպքում, ամսական ծառայությունների հանձնման-ընդունման ակտի երկկողմանի ստորագրման, և համապատասխան հարկային հաշվի դուրս գրման պահից՝ 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում::

Ընդ որում, համապատասխան ամսվա ծառայությունները համարվելու են պատշաճ մատուցված և դրանց ընդունումը կատարվելու է, եթե մատուցվել են տվյալ ամսվա համար նախատեսված **բոլոր** ծառայությունները: Հակառակ դեպքում, համապատասխան ամսվա համար նախատեսված նույնիսկ մեկ ծառայության չմատուցման պարագայում, ծառայությունների ընդունում և վճարում չի կատարվելու այնքան ժամանակ, քանի դեռ ամբողջությամբ չեն մատուցվել համապատասխան ամսվա համար նախատեսված բոլոր ծառայությունները:

Հանձնման-ընդունման ակտը կազմում և ներկայացնում է կատարողը՝ վերջինիս մեջ ընդգրկելով տվյալ ամսվա ընթացքում մատուցված ծառայությունները բնութագրով նախատեսված ծառայություններին համապատասխան:

3.2 Մոնիթորինգն իրականացվելու է հետևյալ եղանակներով.

- Հաշվետու ժամանակահատվածների համար ընտրանքային մոնիթորինգների իրականացում,

- Պատվիրատուի աշխատակազմի շրջանակներում հարցումների պարբերաբար իրականացում:

3.3 Ընտրանքային մոնիթորինգների իրականացման համար կազմվելու են հաշվետու ժամանակահատվածների ծառայությունների ցանկեր *(այսուհետ՝ Ցանկ)*: Մոնիթորինգն իրականացվելու է Պատվիրատուի ներկայացուցչի միջոցով՝ Կատարողի ներկայացուցչի ներկայությամբ: Մոնիթորինգի ընթացքում Ցանկում նախատեսված ծառայությունների գծով կատարվելու են համապատասխան նշումներ՝ դրանց իրականացման, չիրականացման և *(կամ)* ոչ պատշաճ որակով իրականացման վերաբերյալ,

3.4 Ընտրանքային մոնիթորինգի ժամանակ հայտնաբերված՝ յուրաքանչյուր չիրականացված կամ ոչ պատշաճ որակով իրականացված ծառայություն ենթակա է շտկման ըստ վերը նշված ժամանակահատվածի: Շտկման ժամկետները խախտելու պարագայում կիրառվելու է տույժ՝ յուրաքանչյուր ժամկետանց օրվա համար, որի չափով նվազեցվելու է ամսական վճարման ենթակա գումարը: Ընտրանքային մոնիթորինգների ժամանակ Կատարողի կողմից պարբերաբար խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում՝ Կատարողին տրվելու է նախազգուշացում: Նախազգուշացման դեպքին հաջորդող ընտրանքային մոնիթորինգների ժամանակ Ցանկով նախատեսված յուրաքանչյուր չիրականացված ծառայության կամ ոչ պատշաճ որակով իրականացված ծառայության գծով կիրառվելու է տուգանք, որի չափով նվազեցվելու է ամսական վճարման ենթակա գումարը,

3.5 Հարցումների իրականացման արդյունքում կարող են ներկայացվել կատարողի աշխատակիցներին և *(կամ)* Պատասխանատուին փոփոխելու պահանջներ,

3.6 Կատարողի կողմից վերը նշված այլ պայմանների *(հանդերձանք, օգտագործվող նյութեր, վարվելակերպի կանոններ, Պատվիրատուի ներքին կարգապահական կանոններ և այլն)* խախտման պարագայում կատարողին կարող է տրվել նախազգուշացում: Նախազգուշացման դեպքից հետո վերոնշյալ պայմանների յուրաքանչյուր խախտման պարագայում կարող են նախատեսվել համապատասխան տուգանքներ կամ ներկայացվել կատարողի աշխատակիցներին և *(կամ)* Պատասխանատուին փոփոխելու պահանջներ,

3.7 Պարբերաբար կրկնվող՝ ծառայությունների չիրականացման, ոչ պատշաճ որակով ծառայությունների իրականացման և *(կամ)* այլ խախտումների պարագայում՝ Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում միակողմանիորեն լուծել կատարողի հետ կնքված պայմանագիրը:

4 <u>Հայտում Հրավերին չհամապատասխանող ցանկացած պայման (կամ այլ տվյալ/տեղեկատվություն) Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիրը կազմելիս հաշվի չառնել:</u>

5 <u>Միաժամանակ տեղեկացնում ենք, որ գնման արդյունքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուի հաստատմանն է ներկայացնում Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող իր համապատասխան աշխատակիցների անվանացանկը: Մաքրման ծառայություններ մատուցելու նպատակով միայն պատվիրատուի կողմից հաստատված աշխատակիցներին է տրվում Պատվիրատուի տարածք մուտքի թույլտվություն:</u>

№	Անվանում	Բնութագիրը
1.	**Ջուգարանի թուղթ մեծ գլանափաթեթով**	Շերտերի քանակը՝ առնվազն երկշերտ, մինիմում երկարությունը՝ 160մ, լայնությունը՝ ≈ 9.5սմ, գույնը՝ սպիտակ, չափը՝ համապատասխան առաջարկվող դիսպենսերի պարամետրերի:
2.	**Ջուգարանի թուղթ ստանդարտ գլանափաթեթով**	Շերտերի քանակը՝ առնվազն երկշերտ, մինիմում երկարությունը՝ 20մ, լայնությունը՝ ≈ 9.5սմ, գույնը՝ սպիտակ, չափը՝ համապատասխան առաջարկվող դիսպենսերի պարամետրերի:
3.	**Թղթե սրբիչ ծալված/ Թղթյա սրբիչ Z ծալված**	Շերտերի քանակը՝ առնվազն երկշերտ, չափսերը՝ առնվազն 21x22.5սմ՝ համապատասխան առաջարկվող դիսպենսերի պարամետրերի, խտությունը՝ առնվազն 24 գ/մ^2, ջուրն արագ կլանող, Գույնը՝ սպիտակ,
4.	**Հեղուկ օճառ**	Մաշկը խոնավեցնող, առանց արտահայտիչ սուր բույրի:
5.	**Օդի թարմացուցիչ նախատեսված դիսպենսերի համար**	CD 6019-A մոդելի կամ նմանատիպ պրոֆեսիոնալ պատի դիսպենսերի համար իր դիսպենսերով (անհատույց օգտագործման պայմանով):

6. ՀՀ ԿԲ վարչական շենքում օգտագործվելիք հիգիենայի պարագաներին ներկայացվող պահանջներ*

* Վարչական շենքի առանձին հատվածների մաքրության համար անհրաժեշտ նյութերին, ինչպես նաև հիգիենայի պարագաներին կարող են ներկայացվել տարբերվող պահանջներ

CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

№	ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ	
1.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում	☐
2.	Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր	☐
3.	Գնային առաջարկ՝ համաձայն սույն Հրավերի **Հավելված 3-ի**	☐
4.	Գնային առաջարկի բացվածք՝ համաձայն սույն Հրավերի **Հավելված 3.1-ի**	☐
5.	Առանձին գնային առաջարկ սույն Հրավերի Հավելված 1-ի 2.4. կետում ներկայացված հավելյալ ծառայությունների համար՝ համաձայն սույն Հրավերի **Հավելված 3.2-ի**	☐
6.	Մրցույթի նախավճարը հավաստող փաստաթուղթ	☐
7.	Մասնակցի վերջին 3 տարիների ընթացքում «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ համաձայն սույն հրավերի **Հավելված 4-ի**	☐
8.	Մեկ տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի **Հավելված 5-ի**	☐
9.	Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող աշխատակիցների վերաբերյալ տեղեկանք՝ համաձայն սույն հրավերի **Հավելված 6-ի**	☐
10.	Մասնակցի կողմից ստորագրված տեղեկանք ծառայությունները մատուցելու համար համապատասխան տեխնիկական հագեցվածության առկայության մասին՝ կցելով տեխնիկայի և հատուկ սարքավորումների ցանկ (օր.՝ շենքի ներքին և արտաքին մաքրման համար)՝ նշելով տեսակը, քանակը, նպատակայնությունը, նկարները, հղումները և այլն	☐
11.	Մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որ բուն աշխատանքների մեջ ներգրավված անձիք չեն տառապում այնպիսի հիվանդություններով, որոնք կխոչընդոտեն աշխատանքների կատարմանը	☐

Հավելված 2
CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Մրցույթի մասնակցության

[Մասնակցի անվանումը, կամ համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում՝ յուրաքանչյուր անդամի իրավաբանական անվանումը] †ցանկություն է հայտնում մասնակցելու ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված CBA-2026-069 ծածկագրով մրցույթի _____չափաբաժնին (-ներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք և հավաստում, որ

1. ուսումնասիրել ենք հրավերի փաստաթղթերը և չունենք վերապահումներ,
2. բավարարում ենք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և համաձայն հրավերի 2. 1 կետի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ՝
   ա) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չենք և չենք գտնվում լուծարման գործընթացում,
   բ) նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված չենք եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
   գ) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում թույլ չենք տվել և (կամ) թույլ չենք տալու հակամրցակցային համաձայնություն, անբարեխիղճ մրցակցություն և գերիշխող դիրքի չարաշահում,
   դ) բացակայում է հրավերով սահմանված մեզ փոխկապակցված անձանց և (կամ) մեր կողմից հիմնադրված, կամ ավելի քան հիսուն տոկոս մեզ պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:
   Ընդ որում, իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2. 1-ի:
   ե) ներառված չենք Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
   զ) ներառված չենք գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

†**Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) հայտը ներկայացնելու դեպքում դիմում հայտարարությունը պետք է ներկայացնել կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:**

3. Մեր հայտն ուժի մեջ է մտնում հայտարարության մեջ նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից, և վավեր է մինչև հրավերի 9. 4 կետում նշված իրադարձությունը,
4. Եթե մենք ճանաչվենք ընտրված մասնակից, պարտավորվում ենք հրավերին համապատասխան տրամադրել պայմանագրի ապահովում և մատուցումն իրականացնել Տեխնիկական առաջադրանքում նշված Ծառայության մատուցման ժամանակացույցին համապատասխան:
5. Մենք, որպես մասնակից, այս մրցութային գործընթացին համաձայն հրավերի 3. 3 կետի չենք ներկայացնում մեկից ավելի հայտ,
6. Մենք հասկանում և ընդունում ենք, որ ներկայացված հայտը դրա վավերականության ամբողջ ժամանակահատվածում պարտադիր է մեզ համար:

1) Մասնակցի անվանում՝	[նշել մասնակցի իրավաբանական անվանումը], կամ [համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում՝ նշել յուրաքանչյուր անդամի իրավաբանական անվանումը]
2) Իրավաբանական հասցե՝	[նշել մասնակցի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում], կամ [համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում՝ նշել յուրաքանչյուր անդամի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում]
3) Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)՝	[նշել մասնակցի գործունեության հասցեն գրանցման երկրում], կամ [համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում՝ նշել յուրաքանչյուր անդամի գործունեության հասցեն գրանցման երկրում]
4) Հարկ վճարողի հարկային համար՝	[նշել մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը], կամ [համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում՝ նշել յուրաքանչյուր անդամի հարկ վճարողի հաշվառման համարը]
5) Հեռախոսի համարներ՝	
6) Էլ. փոստի հասցե՝	
7) Կայք՝	
8) Մասնակցի լիազոր ներկայացուցչի՝ Անուն ազգանուն, պաշտոն՝ Կոնտակտային տվյալներ՝	
Կցվում են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները ☐ Կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը ☐ ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀՁ համաձայնագիրը:	

Մասնակցի ղեկավարի անուն ազգանունը՝	

Մասնակցի ղեկավարի պաշտոնը՝	
Վերը նշված անձի ստորագրությունը	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

Հավելված 2.1.
CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ‡

Կազմակերպության տվյալները					
1.	Անվանում				
2.	Գրանցման/իրավաբանական հասցե				
3.	Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)				
4.	Հեռախոսահամար				
5.	Էլեկտրոնային փոստի հասցե				
6.	Կայք				
7.	Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ				
8.	Գործադիր մարմնի ղեկավարի/-ների (ով մասնակցի հիմնադիր (կանոնադրություն) փաստաթղթերի համաձայն ունի ստորագրման իրավունք) Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ				
9.	Արդյո՞ք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կազմակերպությունը ներառված է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ցուցակում	Այո □ Ոչ □			
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿԱԶՄԸ					
10.	Համատեղ հիմնադրված		Այո □ Ոչ □		
	Եթե այո, ներկայացնել մանրամասներ՝ նշելով 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	**Քաղաքացիություն /գրանցման երկիր**	**Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ**	**Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար**	**Բաժնետոմսերի քանակ**

‡ Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) հայտը ներկայացնելու դեպքում իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը պետք է ներկայացնել կոնսորցիումի բոլոր անդամների համար:

	Մասնավոր		Այո □ Ոչ □		
	Եթե Այո, լրացնել 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	**Քաղաքացիություն/գ րանցման երկիր**	**Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ**	**Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար**	**Բաժնետոմսե րի քանակ**
ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ					
11.	Լրացնել կազմակերպության գործադիր մարմնի անդամների վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն	**Քաղաքացիություն**	**Ծննդյան ամսաթիվ**	**Անձնագրի սերիա համար**	**Պաշտոն**
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԻՆՔ§					
12.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձինք:		Այո □ Ոչ □		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.				
	Անուն, Ազգանուն	**Քաղաքացիություն**	**Ծննդյան ամսաթիվ**	**Անձնագրի սերիա, համար**	**Պաշտոն**
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**					
13.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են ՀՀ ԿԲ աշխատակիցների հետ փոխկապակցված անձինք:		Այո □ Ոչ □		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվությունը.				
	Անուն, Ազգանուն	**Քաղաքացիություն**	**Ծննդյան ամսաթիվ**	**Անձնագրի սերիա, համար**	**Պաշտոն**

§ Քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձանց սահմանումը նախատեսված է «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին: ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետով:

** Փոխկապակցված անձիք են համարվում ընտանիքի անդամները, կամ նրանց հետ սերտորեն փոխկապակցված անձիք: Ընտանիքի անդամ են համարվում նրա հետ արյունակցական կապ ունեցող անձիք, ամուսինը կամ քաղաքացիական ամուսնության կարգով համատեղ բնակվող անձը: Սերտորեն փոխկապակցված անձիք են համարվում անձի հետ սոցիալական կամ մասնագիտական կապեր ունեցող անձիք (օր. ընկեր, կոլեգա և այլն):

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

14.

1. Ես՝ ———————— ———————— ———————— ս, հանդիսանալով ————————————
(անուն, հայրանուն, ազգանուն) (անվանումը)

կազմակերպության ———————— հայտարարում եմ, որ նշված իրավաբանական
(կարգավիճակը)

անձի իրական շահառու է հանդիսանում՝ [ ]
(անուն, ազգանուն)

ա) ————————————————————— գ) ————————————————————
(ծննդյան ամսաթիվ) (քաղաքացիություն)

բ) ————————————————————
(անձնագրի սերիան/համարը)

2. Սույն հայտարարության 1-ին կետում նշված անձը իրական շահառու է հանդիսանում հետևյալ հիմք(եր)ից որևէ մեկով՝

- ☐ իրականում գործում է իրավաբանական անձի անունից կամ նրա օգտին, կամ
- ☐ փաստացի (իրական) հսկողություն է իրականացնում իրավաբանական անձի կամ ԿԲ-ի հետ գործարար հարաբերության նկատմամբ, կամ
- ☐ քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ իր մասնակցության ուժով կամ իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշելու դրա որոշումները, կամ հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի կառավարման և (կամ) ղեկավար մարմնի անդամ, կամ գործում է տվյալ իրավաբանական անձի հետ համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:
- ☐ Արդյոք առկա է իրական շահառուի և ՀՀ ԿԲ որևէ աշխատողի հետ փոխկապակցվածություն:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՏԺԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ

1.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի համապատասխանության ծառայություն:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, նշեք կոնտակտային տվյալները՝ Անուն, ազգանուն Պաշտոն Հեռ. Էլ-փոստ	
2.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի ընթացակարգեր ուղղված ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերով սահմանված պահանջների պահպանմանը:	Այո ☐ Ոչ ☐
3.	ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի ո՞ր միջազգային ցանկերն են օգտագործվում կազմակերպության կողմից:	

4.	Ի՞նչ եղանակով են իրականացվում համադրումները սույն հարցաշարի 3-րդ կետում նշված ցանկերի հետ:	Ավտոմատ □ Ոչ ավտոմատ □
5.	Արդյո՞ք կազմակերպությունը, այդ թվում՝ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, դուստր ընկերություններ ծավալում են գործունեություն ՓԼ/ԱՖ տեսանկյունից բարձր ռիսկային համարվող երկրներում[††]:	
6.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունեցել է գործարար հարաբերություն ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերում ներառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ:	Այո □ Ոչ □
	Եթե այո, խնդրում ենք ներկայացնել մանրամասն տեղեկություններ գործարար հարաբերության բնույթի, այդ թվում՝ ստացված շահույթի, գործարքների տեսակների վերաբերյալ:	

Հավաստում եմ, որ սույն հայտարարագրում լրացված տեղեկությունները ճիշտ են և համապատասխանում են իրականությանը:

Անուն ազգանունը՝	
Ստորագրություն	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

[††] Որպես բարձր ռիսկային անհրաժեշտ է դիտարկել ՖԱԹՖ կողմից հրապարակվող բարձր ռիսկային երկրների ցանկը:

Հավելված 3
CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով CBA-2026-069 ծածկագրով Մրցույթի հրավերը՝ _____[Մասնակցի անվանումը]_____-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել ներքոնշյալ ընդհանուր գներով.

[ՀՀ ռեզիդենտ մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ՀՀ դրամով համաձայն Հրավերի 4. 2 կետի:]

Չափա-բաժինի համարը	**Գնման առարկան**	**Արժեք ՀՀ դրամ** */գրառերով և թվերով/*	**ԱԱՀ ՀՀ դրամ** */գրառերով և թվերով/*	**Ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ** */գրառերով և թվերով/*
1	***2***	***3***	***4***	***5=3+4***
1.		{ թվերով }	{ թվերով }	{ թվերով }
		{ տառերով }	{ տառերով }	{ տառերով }

[աղյուսակում անհրաժեշտ է ներկայացնել միայն չափաբաժնով նախատեսված ծառայությունների համար առաջարկվող ընդհանուր գինը՝ արտահայտված մեկ տողով]:

_____ _____

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը

Հավելված 3.1
CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

Նշում. կապույտ գույնով շեղ տառերով ներկայացված ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևաթղթի լրացման համար և պետք է հեռացվի վերջնական տարբերակից:

ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑՎԱԾՔ

(Ծախսերի աղյուսակ)

Մասնակիցը ներկայացնում է ծառայության մանրամասն բացվածք, որում պետք է մանրամասն ներկայացնել առաջարկվող յուրաքանչյուր բաղադրիչի միավորի և ընդամենը գները, ինչպես նաև վճարման պայմանները:

Չափա-բաժինի համարը	Ծառայության անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին ներառյալ ԱԱՀ	Ընդամենը գին (ՀՀ դրամ)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 =4x5*
1.					

Վճարման կարգը՝ _____

Վճարման պայմանները՝ _____

_____ _____
մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը

Հավելված 3.2
CBA-2026-069 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ԱՌԱՆՁԻՆ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

№	Ծառայության անվանումը	Ընդամենը գին (ՀՀ դրամ)
1	*2*	*3*
1.	Գորգերի և փափուկ կահույքի քիմ. մաքրման ծառայությունների համար ըստ տեսակների և քմ-ի	
2.	Առաջին ու երկրորդ մասնաշենքերի արտաքին հատվածի մակերևույթի (ոչ ապակեպատ)՝ ճնշմամբ ջրով մաքրման ծառայությունների համար ըստ քմ-ի	
3.	Առաջին ու երկրորդ մասնաշենքերի արտաքին հատվածի մակերևույթի (ոչ ապակեպատ)՝ ավազահարումով մաքրման ծառայությունների համար ըստ քմ-ի	
4.	Ավտոկայանատեղի մաքրման ծառայության իրականացման՝ տարեկան 4 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի	
5.	Մասնաշենքերի արտաքին ապակեպատ մակերևույթների մաքրման և լվացման ծառայությունների իրականացման՝ տարեկան 2 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի	
6.	Ապակեպատ 1 վերելակի հորանի ներքին և արտաքին պատերի մաքրման ծառայության իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի	
7.	Շերտավարագույրների լվացման/մաքրման ծառայության իրականացման՝ տարեկան 1 անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի	
8.	Ձմեռային այգու՝ մաքրման համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ապակիների մաքրման և լվացման ծառայության իրականացման՝ տարեկան 1	

	անգամը գերազանցող լրացուցիչ դեպքի համար ըստ քմ-ի	
9.	Ձմեռային այգու՝ մաքրության համար հատուկ տեխնիկայի կիրառում պահանջող ներքին պատերի մաքրման համար ըստ քմ-ի	
10.	Ձյան տեղումների ժամանակ հարակից տարածքներից ձյան, սառույցի մաքրման ծառայությունների համար՝ ըստ քմ-ի	

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

Հավելված 4

CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի «Մասնագիտական փորձառության» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է տեղեկատվություն տրամադրի վերջին 3 տարիների ընթացքում տեղական/միջազգային պայմանագրերի հաջող իրականացման վերաբերյալ՝ կցելով երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ]

№	Կազմակերպություն					Կոնտակտային անձ	
	Անվանումը	Մասնաշենք/ մասնաճյուղ	Տարածքի մոտարկված չափը (քմ)	Աշխատակազմի մոտարկված քանակը	Պայմանագրի տևողություն	Անուն/ազգանուն	Հեռախոսահամար
1.							
2.							
3.							

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

Հավելված 5

CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի կողմից 1 տարվա ընթացքում օգտագործվելիք բոլոր նյութերի, մաքրող միջոցների, հիգիենայի և այլ պարագաների վերաբերյալ

N	Տեսակ	Անվանում	Կիրառման վայրը/ ծածկույթը	Արտադրող երկիր	Քանակ	Չափի միավոր	Միավորի արժեք	Ընդհանուր գումարը	Այլ նշումներ
1.									
2.									
3.									
...									
...									
Ընդամենը									

*անհրաժեշտ է ներկայացնում է հիգիենայի պարագաներից (զուգարանի թուղթ, թղթե սրբիչ, հեղուկ օճառ, օդի թարմեցուցիչ) համապատասխան նմուշներ:

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

Հավելված 6

CBA-2024-032 ծածկագրով
Մրցույթի հրավերի

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Պատվիրատուի տարածքում մաքրման ծառայություններ իրականացնող աշխատակիցների վերաբերյալ

(վարչական գծով պատասխանատուներ/մաքրման ծառայություն իրականացնող անձնակազմ)

N	Աշխատակցի անուն/ ազգանուն	Պաշտոն	Կրթություն	Տարիք	Աշխատանքային փորձ		Այլ նշումներ
					ըստ տարիների	ըստ կազմակերպությունների	
1.							
2.							
3.							
...							
...							

*անհրաժեշտ է կցել վարչական գծով պատասխանատուի(ների) ինքնակենսագրականները, դիպլոմները, հավաստագրերը, երաշխավորագրերը, ինչպես նաև, առկայության պարագայում, մաքրության մեջ ներգրավվող աշխատակիցների որակավորումը հավաստող փաստաթղթեր (վերապատրաստումներ, հավաստագրեր, երաշխավորագրեր և այլն)