

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՈՐՈՇՈՒՄԸ**

**«Անվճարունակ բանկերի և վարկային
կազմակերպությունների ժամանակավոր
ադմինիստրացիայի ձևավորման կարգն ու ժամկետները,
ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի կողմից
ներկայացվող հաշվետվությունները» կանոնակարգ 7-ը և
«Անվճարունակ բանկի և վարկային կազմակերպության
ֆինանսական առողջացման ծրագրի ձևը»
հաստատելու մասին***

Հիմք ընդունելով «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ մասի «ա» ենթակետը, 42-րդ հոդվածի 3-րդ մասի «ա» ենթակետը, 8-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 17-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասը, ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի «ե» և «ժէ» ենթակետերով՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհուրդը **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է** .

1. Հաստատել «Անվճարունակ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ձևավորման կարգն ու ժամկետները, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի կողմից ներկայացվող հաշվետվությունները» կանոնակարգ 7-ը՝ համաձայն հավելված 1-ի (կցվում է):

** Ընդունված է ՀՀ ԿԲ խորհրդի կողմից 2002 թ. դեկտեմբերի 13-ին:*

Գրանցված է ՀՀ արդարադատության նախարարության կողմից 11.02.03 թ.

(ՀՀԳՏ N5, 3.02.03):

Ներառված են ՀՀ ԿԲ խորհրդի թիվ 295-Ն (26.08.03), 280-Ն (09.11.04)

որոշումներով ընդունված փոփոխություններն ու լրացումները:

2. Հաստատել «Անվճարունակ բանկի և վարկային կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագրի ձևը»՝ համաձայն հավելված 2-ի (կցվում է):

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 1996 թվականի սեպտեմբերի 13-ի ««Բանկերի սնանկացման ընթացակարգի մասին» կանոնակարգ 7-ը հաստատելու վերաբերյալ» թիվ 7 որոշումը:

4. Սահմանել, որ մինչև սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելը, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ բանկերի ժամանակավոր ադմինիստրացիա նշանակելու կամ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի դիմումի հիման վրա բանկի լուծարային կառավարիչ նշանակելու դեպքում ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարը և լուծարային կառավարիչը պետք է համապատասխանեն Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 1996 թվականի սեպտեմբերի 13-ի թիվ 7 որոշմամբ հաստատված «Բանկերի սնանկացման ընթացակարգի մասին» կանոնակարգ 7-ով խնամակալի համար սահմանված որակավորման չափանիշներին:

5. Հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի բանկային մեթոդաբանության և վերլուծությունների վարչությանը՝ եռամսյա ժամկետում մշակել և Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել՝

ա) անվճարունակ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների գնահատման հատուկ կարգի նախագիծ,

բ) անվճարունակ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների ծախսերի, հասույթների, պարտավորությունների կազմի, չափերի և ֆինանսական ծրագրում սահմանված ծրագրային ցուցանիշներին հասնելու կանխատեսումների վերաբերյալ հաշվետվության ձև:

6. Հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահի, նախագահի տեղակալի, խորհրդի աշխատակազմին՝

ա) սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից եռամսյա ժամկետում կազմակերպել սույն որոշման 1-ին կետով հաստատված կանոնակարգ 7-ի անգլերեն և ռուսերեն պաշտոնական թարգմանությունն ու հրատարակումը,

բ) սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից մեկամսյա ժամկետում կազմակերպել սույն որոշման 1-ին կետով հաստատված կանոնակարգ 7-ի ենթահավելված 1-ում տրված՝ բանկի և վարկային կազմակերպության ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի մասնագիտական որակավորման վկայականի ձևի տպագրումը՝ 50 օրինակից:

***ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ Տ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
26 դեկտեմբերի 2002 թ., N 402-Ն***

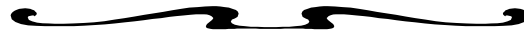
Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի

2002 թվականի դեկտեմբերի 13-ի թիվ 402-Ն որոշմամբ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ 7



ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ԲԱՆԿԵՐԻ ԵՎ ՎԱՐԿԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ
ԱՂՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳՆ ՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ,
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱՂՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵՎԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳԼՈՒԽ Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է անվճարունակ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների ժամանակավոր ադմինիստրացիայի (այսուհետև՝ ադմինիստրացիա) ձևավորման կարգն ու պայմանները, ադմինիստրացիայի ղեկավարի թեկնածուին ներկայացվող պահանջները, սահմանափակումները, ադմինիստրացիայի ղեկավարի մասնագիտական որակավորման վկայականների տրամադրման կարգն ու պայմանները, ինչպես նաև անվճարունակ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների ֆինանսական առողջացման հետ կապված այլ հարաբերություններ:

2. Անվճարունակ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների ֆինանսական առողջացման ընթացակարգը կարգավորվում է «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, այլ օրենքներով, սույն կանոնակարգով, անվճարունակ բանկի կամ վարկային կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագրով, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետև՝ Կենտրոնական բանկ) այլ իրավական ակտերով:

**ԳԼՈՒԽ II. ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ
ՊԱՀՈՒՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎԻ ԽԱՆՏՄԱՆ
ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

3. [Ուժը կորցված է ճանաչվել ՀՀ ԿԲ խորհրդի թիվ 295-Ն որոշմամբ (ընդունված է 2003 թ. օգոստոսի 26-ին. ՀՀԳՏ N 24, 15.10.03)]:

4. «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված պարտադիր պահուստավորման նորմատիվը 3 (երեք) ամսվա ժամանակահատվածում 3 (երեք) անգամ խախտելու դեպքում բանկը ճանաչվում է անվճարունակ՝ «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «դ» ենթակետով սահմանված անվճարունակության հիմքով:

5. Վարկային կազմակերպությունը ճանաչվում է անվճարունակ, եթե առկա է «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ա» կամ «բ» կետերով սահմանված անվճարունակության հիմքերից որևիցե մեկը:

5¹. Բանկը համարվում է անվճարունակ, եթե սպառել է իր հիմնական կապիտալի 50 տոկոսը կամ ավելին:

Բանկի հիմնական կապիտալի 50 տոկոսը կամ ավելին ապառված է համարվում, եթե տվյալ ամսվա նրա միջին հիմնական կապիտալի մեծությունը փոքր կամ հավասար է եղել այդ ամսվան նախորդող 12 ամիսների միջին հիմնական կապիտալի կեսին:

**ԳԼՈՒԽ III. ԱՊՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳՆ ՈՒ
ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

6. «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված անվճարունակության հիմքերից որևիցե մեկը բացահայտելու, ինչպես նաև սույն կանոնակարգի 10-րդ կետում նշված պայմաններից մեկի կամ մի քանիսի առկայության դեպքում Կենտրոնական բանկը եռօրյա ժամկետում նշանակում է ադմինիստրացիայի ղեկավար, որը տասնմեկօրյա ժամկետում ձևավորում է երեք հոգուց բաղկացած ադմինիստրացիա,

եթե Կենտրոնական բանկի իրավական ակտով ադմինիստրացիայի անդամների այլ թվաքանակ սահմանված չէ:

7. Կենտրոնական բանկի կողմից ադմինիստրացիայի ղեկավարի նշանակման պահից ադմինիստրացիայի ղեկավարն իրականացնում է անվճարունակ բանկի կամ վարկային կազմակերպության ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից 2001 թվականի մարտի 21-ի թիվ 79 որոշմամբ հաստատված և Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության հետ համաձայնեցված «Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող բանկերի ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման կարգի», իսկ գնահատումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի համաձայն:

Ադմինիստրացիայի ղեկավարը անվճարունակ բանկի կամ վարկային կազմակերպության ակտիվների և պարտավորությունների գնահատման և «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով իր վրա դրված խնդիրների իրագործման նպատակով կարող է իր կողմից իրականացվող աշխատանքներին ներգրավել (այդ թվում՝ Կենտրոնական բանկից) իրավաբաններ, աուդիտորներ, հաշվապահներ և այլ մասնագետներ:

8. Սույն կանոնակարգի 7-րդ կետում սահմանված գնահատման արդյունքում ադմինիստրացիայի ղեկավարը բանկի կամ վարկային կազմակերպության անվճարունակության հիմքերը բացահայտելու պահից երկշաբաթյա ժամկետում Կենտրոնական բանկի խորհրդին է ներկայացնում կարճ ժամանակահատվածում բանկի կամ վարկային կազմակերպության կողմից կապիտալի տեսքով ֆինանսական միջոցների ներգրավման, չաշխատող ակտիվների վերականգնման, ակտիվների մասնակի վաճառքի, ակտիվների և պարտավորությունների միաժամանակյա վաճառքի, «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ գլխով սահմանված կարգով բանկի գործունեության տեսակի փոփոխման հնարավորության, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության բանկային և ֆինանսական համակարգերի վրա բանկի կամ վարկային կազմակերպության լուծարման հնարավոր ազդեցության մասին եզրակացություն:

9. Գնահատման արդյունքների հիման վրա ադմինիստրացիայի ղեկավարը մշակում է անվճարունակ բանկի կամ վարկային կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագիրը և այն

ներկայացնում Կենտրոնական բանկի խորհրդի հաստատմանը՝ մինչև «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված երկշաբաթյա ժամկետի ավարտը:

10. Կենտրոնական բանկի խորհուրդը նշանակում է ադմինիստրացիա և հաստատում բանկի կամ վարկային կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագիրը, եթե՝

ա) ադմինիստրացիայի ղեկավարի կողմից ներկայացված եզրակացությամբ և ֆինանսական առողջացման ծրագրի նախագծով հիմնավորվում է բանկի կամ վարկային կազմակերպության ֆինանսական առողջացման հնարավորությունը, և (կամ)

բ) բանկի կամ վարկային կազմակերպության լուծարմամբ Հայաստանի Հանրապետության բանկային համակարգի՝ ամբողջությամբ վերցրած միասնականությունը և սահունությունը չի պահպանվի, և (կամ)

գ) ադմինիստրացիայի՝ «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված խնդիրների իրագործման միջոցով հնարավոր է առավելագույնս բավարարել բանկի կամ վարկային կազմակերպության պարտավանքների պահանջները և (կամ) նվազագույնի հասցնել ավանդների երաշխավորման հիմնադրամի ծախսերը, և (կամ)

դ) հնարավոր է «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ, 21-րդ, 22-րդ կամ 23-րդ հոդվածներով սահմանված միջոցառման (միջոցառումների) իրականացման միջոցով ֆինանսապես առողջացնել բանկը կամ վարկային կազմակերպությունը: Ընդ որում, բանկի կամ վարկային կազմակերպության մասնակիցների և (կամ) այլ անձանց ֆինանսական օգնությունը կամ լրացուցիչ ներդրումները պետք է իրականացվեն բանկի կամ վարկային կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագրի հաստատման պահից եռամսյա ժամկետում, կամ այդ ժամկետի ընթացքում պետք է բանկի կամ վարկային կազմակերպության մասնակիցների և (կամ) այլ անձանց և Կենտրոնական բանկի միջև ձեռք բերվի համաձայնություն՝ ֆինանսական օգնության և (կամ) լրացուցիչ միջոցների ներդրման մասին:

11. Ադմինիստրացիայի ղեկավարը Կենտրոնական բանկի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ադմինիստրացիայի և ֆինանսական առողջացման ծրագրի հաստատման մասին Կենտրոնական բանկի խորհրդի համապատասխան որոշումների մախագծեր, կցելով նաև՝

- ա) ադմինիստրացիայի անդամների թեկնածուների անձնական տվյալները,
- բ) համապատասխան հիմնավորումներ՝ անձանց որպես ադմինիստրացիայի անդամների թեկնածուներ ներկայացնելու վերաբերյալ,
- գ) ֆինանսական առողջացման ծրագիրը,
- դ) սույն կանոնակարգի 8-րդ կետով սահմանված եզրակացությունը:

Ընդ որում, անվճարունակ ճանաչված բանկը կարող է փոփոխել իր գործունեության տեսակը վարկային կազմակերպության բացառապես այն դեպքում, երբ կապիտալը և ֆինանսական այլ ցուցանիշները բավարարում են Կենտրոնական բանկի կողմից վարկային կազմակերպություններին ներկայացվող պահանջներին:

ԳԼՈՒԽ IV. ԱՂՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Անվճարունակ բանկի ադմինիստրացիայի ղեկավարը մինչև յուրաքանչյուր շաբաթվա երկրորդ աշխատանքային օրվա վերջը Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ է ներկայացնում նախորդ շաբաթվա սառեցված պարտավորությունների և արտարժույթային դիրքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները: Ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանվում են ֆինանսական առողջացման կանխատեսվող միջոցառումների և ֆինանսական առողջացման միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրանց ներկայացման հաճախականությունը:

12.1. Սահմանել ֆինանսական առողջացման կանխատեսվող միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվության օրինակելի ձևը՝ ըստ ենթահավելված 4-ի (կցվում է):

12.2. Սահմանել ֆինանսական առողջացման միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության օրինակելի ձևը՝ ըստ ենթահավելված 5-ի (կցվում է):

**ԳԼՈՒԽ V. ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՎԱՐԿԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ
ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԸ**

13. Անվճարունակ բանկի կամ վարկային կազմակերպության հիմնական և հատուկ տնտեսական նորմատիվները սահմանվում են ֆինանսական առողջացման ծրագրով:

14. Հիմնական կամ հատուկ տնտեսական նորմատիվները խախտելու դեպքում անվճարունակ բանկը կամ վարկային կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում «Բանկերի և բանկային գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ գլխով և «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ գլխով սահմանված կարգով:

ԳԼՈՒԽ VI. ԱՐՄԻՆԻԱՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ

15. Ադմինիստրացիայի ղեկավարի մասնագիտական որակավորման ստուգումն իրականացնում է Կենտրոնական բանկի լիցենզավորման և վերահսկողության հանձնաժողովը (այսուհետև՝ հանձնաժողով):

16. Ադմինիստրացիայի ղեկավարի մասնագիտական որակավորման ստուգման համար կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիները, օտարերկրյա քաղաքացիները և քաղաքացիություն չունեցող անձինք, ովքեր ունեն բարձրագույն կրթություն և լիցենզավորման համար դիմելու օրվան նախորդած վերջին հինգ տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարի աշխատել են որպես կազմակերպության ղեկավար, ղեկավարի տեղակալ կամ վարել են կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության կազմակերպման ու ղեկավարման հետ կապված այլ պաշտոններ, կամ տնտեսագիտության կամ իրավագիտության բնագավառում կատարել են մասնագետի, գիտական աշխատողի աշխատանք:

**ԳԼՈՒԽ VII. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՏՈՒԳՄԱՆԸ
ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՊԱՅԱՆՋՆԵՐԸ**

17. Մասնագիտական որակավորման ստուգմանը մասնակցելու համար դիմորդը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

- ա) դիմում՝ նշելով դիմողի ազգանունը, անունը, անձնագրի սերիան ու համարը, բնակության վայրն ու հեռախոսահամարը, դիմումին կից փաստաթղթերի ցանկը,
- բ) աշխատանքային գրքույկի պատճենը կամ սույն կանոնակարգի 16-րդ կետում նշված պահանջները հավաստող համապատասխան փաստաթուղթ,
- գ) կենսագրական տվյալներ,
- դ) բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճենը,
- ե) Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության կողմից տրված՝ անվճարունակ կազմակերպությունների անվճարունակության գործերով կառավարչի լիցենզիայի պատճենը և Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի միջնորդագիրը (ներկայացվում է միայն այդ լիցենզիան ունեցող դիմորդների կողմից):

18. Դիմորդը իր ներկայացրած փաստաթղթերում տեղ գտած սխալների համար և իրականությանը չհամապատասխանող տեղեկությունների համար կրում է պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

ԳԼՈՒԽ VIII. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

19. Սույն կանոնակարգի 17-րդ կետում նշված փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ մուտք լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 15 օր հետո, հանձնաժողովն իրականացնում է դիմորդի մասնագիտական որակավորման ստուգումը:

20. Մասնագիտական որակավորման ստուգման նպատակով դիմորդը (բացառությամբ՝ սույն կանոնակարգի 21-րդ կետով նախատեսված դիմորդների) պատասխանում է տեստային հարցերին: Տեստային հարցաշարը բաղկացած է 70 հարցից, որոնցից 30-ը իրավաբանական, իսկ 40-ը տնտեսագիտական ոլորտին վերաբերող հարցեր են: Տեստային հարցաշարի յուրաքանչյուր հարցի պատասխան գնահատվում է մեկ բալլ: Մասնագիտական որակավորման ստուգումն անցկացվում է համակարգչի միջոցով, ընդ որում, տեստի յուրաքանչյուր հարցին պատասխանելու համար հատկացվում է միջին հաշվով 1,5 րոպե:

21. Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության կողմից տրված՝ անվճարունակ կազմակերպությունների անվճարունակության գործերով կառավարչի լիցենզիա և Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նա-

խարարի միջնորդագիր ունեցող հավակնորդներին տրվում է բանկի և վարկային կազմակերպության ադմինիստրացիայի ղեկավարի պաշտոնում աշխատելու համար որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության վկայական՝ հանձնաժողովի նիստում անցկացված հարցազրույցի հիման վրա:

22. Մասնագիտական որակավորման ստուգման տեստային հարցաշարի կազմմանը վերաբերող հարցերը և թեմաները ենթակա են «Հայաստանի Հանրապետության գերատեսչական նորմատիվ ակտերի տեղեկագրում» պարտադիր հրապարակման՝ ստուգման օրվանից ոչ ուշ, քան 1 ամիս առաջ:

23. Մասնագիտական որակավորման ստուգման անցկացման օրվա, ժամի և տեղի մասին դիմորդին պատշաճ ձևով տեղեկացվում է նշված ստուգման անցկացումից առնվազն յոթ օր առաջ:

24. Դիմորդը համարվում է մասնագիտական որակավորման ստուգումն անցած, եթե նա առնվազն 65 տեստային հարցերի պատասխանել է ճիշտ:

25. Դիմորդին պատշաճ ձևով տեղեկացվում է մասնագիտական որակավորման ստուգման արդյունքների մասին՝ դրա անցկացումից ոչ ուշ, քան յոթ օրվա ընթացքում: Դիմորդին արդյունքների վերաբերյալ սույն կետով սահմանված ժամկետում չտեղեկացնելու դեպքում դիմորդը համարվում է որակավորված:

26. Մասնագիտական որակավորման ստուգմանը մասնակցությունը մերժվում է, եթե՝

- ա) դիմորդի ներկայացրած փաստաթղթերում առկա են ակնհայտ կեղծ կամ խեղաթյուրված տեղեկություններ,
- բ) ներկայացրած փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն կանոնակարգի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին,
- գ) դիմորդն իրավունք չունի զբաղվել հայցվող գործունեության տեսակով,
- դ) դիմորդի տվյալները չեն բավարարում սույն կարգի 16-րդ կետի պահանջներին:

ԳԼՈՒԽ IX. ՎԿԱՅԱԿԱՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

27. Մասնագիտական որակավորման ստուգման արդյունքը սույն կանոնակարգի 24-րդ կետի պահանջին համապատասխանելու դեպքում դիմորդին տրվում է մասնագիտական որակավորման վկայական՝ ձևը ըստ ենթահավելված 1-ի: Մասնագիտական որակավորման վկայականը տրվում է 3 (երեք) տարի ժամկետով:

Հավելված 2

*«Անվճարունակ բանկի և վարկային կազմակերպության
ֆինանսական առողջացման ծրագրի ծևը» հաստատված է
ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի 2002 թվականի
դեկտեմբերի 13-ի թիվ 402-Ն որոշմամբ*

**ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**ԳԼՈՒԽ I. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ
ՀԻՄՔԵՐԸ**

1. «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջներին համապատասխան, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը « _____ » թվականի « _____ » հաստատելու մասին թիվ « _____ » որոշմամբ « _____ » բանկում (կամ վարկային կազմակերպությունում) (այսուհետև՝ բանկ) նշանակել է ժամանակավոր ադմինիստրացիա (այսուհետև՝ ադմինիստրացիա):

2. «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ գլխի պահանջներին համապատասխան, սույն ծրագիրը նպատակ ունի ադմինիստրացիայի գործունեության ընթացքում ապահովել բանկի ֆինանսական կայունության և վճարունակության վերականգնումը, ինչպես նաև բանկի կամ վարկային կազմակերպության պարտատերերի պահանջների առավելագույն բավարարումը:

3. «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածի 1-ին մասին համապատասխան, սույն ծրագիրը Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից հաստատվելուց հետո ադմինիստրացիան գործում է «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հա-

յաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան և կրում է նշված օրենքով ամրագրված բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները:

4. Սույն ծրագրի գործողության ժամկետը սահմանվում է _____ (շաբաթ, ամիս, տարի), և նշված ժամկետի հաշվարկը սկսվում է սույն ծրագիրը Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ հաստատվելու պահից:

5. Բանկի ադմինիստրացիան իր գործունեությունն իրականացնում է սույն ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

ԳԼՈՒԽ II. ԲԱՆԿԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ԱՄՓՈՓ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ

6. Այս գլխում տրվում են՝

- ա) բանկի ակտիվները, այդ թվում՝ դրամական միջոցները, պետական արժեթղթերը, զուտ վարկային ներդրումները, զուտ հաշվարկված տոկոսները, հիմնական միջոցները, այլ ակտիվներ: Նշվում են այն վարկային ներդրումները, որոնք ենթակա են դասակարգման՝ որպես անհուսալի, վարկային ներդրումների կառուցվածքը, խոշոր վարկերի մարման ժամկետները և ադմինիստրացիայի կողմից դրանց գնահատականները:
- բ) Բանկի պարտավորությունները, այդ թվում՝ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց գծով, ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց գծով, միջազգային ծրագրերի գծով, ռեզիդենտ բանկերի գծով և այլ պարտավորություններ:
- գ) Առ _____ ամսաթիվը բանկի ծանուցման հաշիվներում հաշվառվող դուրս գրված վարկերը, տոկոսները, դեբիտորական պարտքերը:

ԳԼՈՒԽ III. ԲԱՆԿԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲԱՆԿԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆԸ

7. Բանկի մասնակիցների, այդ թվում՝ նոր մասնակիցների կողմից տրամադրվող միջոցները, կարող են ուղղվել բանկի կանոնադրական հիմնադրամի (կապիտալի) համալրմանը կամ այն

ակտիվների վերականգնմանը, որոնց արժեզրկմամբ է պայմանավորված բանկի ֆինանսական վիճակի վատթարացումը: Ներդրման կոնկրետ եղանակը որոշում է ադմինիստրացիան՝ համաձայնեցնելով Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ: Այլ անձանց մասնակցության եղանակները բանկի ֆինանսական վիճակի վերականգնման հարցում որոշում է ադմինիստրացիայի ղեկավարը՝ համաձայնեցնելով Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ:

8. Ըստ անհրաժեշտության, հաշվի առնելով կոնկրետ բանկի առանձնահատկությունները, նշվում են ներդրողները, նրանց հետ կնքվելիք գործարքի պայմանները, ընթացակարգը, ներդրման չափը, դրա արդյունքում ակնկալվող բանկի ֆինանսական վիճակի փոփոխությունները:

ԳԼՈՒԽ IV. ԲԱՆԿԻ ՊԱՅՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿՐՃԱՏՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

9. Ադմինիստրացիան պարտավոր է իրականացնել համապատասխան միջոցառումներ՝ վարչական ծախսերի կրճատման ուղղությամբ՝ դրանց ամսական սահմանաչափերը հասցնելով հետևյալ մեծություններին.

հազար դրամ

1	Աշխատավարձի և դրա գծով հաշվարկված հարկերի և պարտադիր այլ վճարների ծախսեր
2	Հատկացումներ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամին
3	Գործուղման ծախսեր
4	Կապի և հաղորդակցման ծախսեր
5	Պահպանության ծախսեր
6	Կոմունալ ծախսեր
7	Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր
8	Փոխադրամիջոցների սպասարկման և պահպանման ծախսեր
9	Այլ ծախսեր
Ընդամենը	

10. Ֆինանսական առողջացման ծրագրով կարող է սահմանվել, սույն գլխով նախատեսված ծախսային հոդվածներում խնա-

յողություններ ունենալու դեպքում, այդ խնայողությունների օգտագործման կարգը, ուղղությունները:

11. Բանկը իրավունք ունի դատական ակտերի հարկադիր կատարման մարմինների կողմից աճուրդային կարգով վաճառվող գույքը գնել՝ գործարքի պայմանները նախապես համաձայնեցնելով Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ:

ՓԼՈՒԽ V. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՍՏԱՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

12. Սույն ծրագրի գործողության ընթացքում նախատեսվում է օտարել բանկի սեփականություն հանդիսացող գույքը՝ ըստ անհրաժեշտության, ընդ որում, առաջնահերթ պետք է վաճառվի այն գույքը, որը ուղղակիորեն կապված է բանկի գործունեության հետ:

13. Կարող է կցվել այն գույքի ցանկը, որը պարտադիր ենթակա է օտարման կամ հանձնարարական տալ ադմինիստրացիայի ղեկավարին՝ որոշակի ժամկետում ներկայացնել վաճառքի ենթական գույքի ցանկը, որը կհաստատվի Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից՝ որպես ֆինանսական առողջացման ծրագրի անբաժանելի մաս:

14. Գույքի իրացումը պետք է իրականացվի երկու տարբերակով.

ա) ուղղակի վաճառք,

բ) հիմնական միջոցների զիջում (փոխանցում) պարտատերերին՝ բանկի նկատմամբ վերջիններիս պահանջների դիմաց Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով:

ՓԼՈՒԽ VI. ՏԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՎԱՐԿԵՐԻ ԵՎ ԴԵՔԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏՔԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՉՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

15. Նշվում են ադմինիստրացիայի իրավունքները ակտիվների որակի բարելավման և միջոցների ավելի հեշտ հավաքագրման ու պարտավորությունների ավելի արագ կատարման նպատակով պահանջի իրավունքի զիջման և պարտքի փոխանցման գործարքներ կնքելու վերաբերյալ, ինչպես նաև այդ գործարքների ուղղությունները, հետևյալ ձևերով՝

- ա) վարկային պայմանագրերից և այլ պահանջներից բխող իրավունքների ուղղակի վաճառք՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով,
- բ) իրավաբանական, ինչպես նաև ֆիզիկական անձանց ցպահանջ և ժամկետային պարտավորությունների դիմաց բանկի վարկային պայմանագրերից և այլ գործարքներից բխող պահանջի իրավունքների զիջում՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով,
- գ) օրենքով սահմանված կարգով իրավաբանական, ինչպես նաև ֆիզիկական անձանց նկատմամբ ունեցած ցպահանջ և ժամկետային պարտավորությունների փոխանցում այլ անձանց: Ընդ որում, եթե պարտքի փոխանցումը կատարվում է բանկի վարկային պայմանագրերից և այլ պահանջներից բխող իրավունքներից (ակտիվներից) բավարարում ստանալու պայմանով, ապա նման գործարքի պայմանները ևս նախապես համաձայնեցվում են Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ:

ԳԼՈՒԽ VII. ԲԱՆԿԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

16. Ադմինիստրացիայի գործունեության և սույն ծրագրի գործողության ընթացքում բանկի կառավարման բոլոր մարմինների լիազորությունները կասեցվում են և ամբողջությամբ անցնում ադմինիստրացիայի ղեկավարին: Բանկի ադմինիստրացիան ողջ ծավալով իրականացնում է բանկի բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, խորհրդի և գործադիր մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, այլ օրենքներով և բանկի կանոնադրությամբ նախատեսված լիազորությունները սույն ծրագրի լիարժեք իրականացման համար:

17. Բանկի ադմինիստրացիայի անդամները, կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները գործում են ադմինիստրացիայի ղեկավարի հանձնարարականների հիման վրա:

18. Բանկը գործում է սույն ծրագրով հաստատված կազմակերպական կառուցվածքի հիման վրա (կցվում է կազմակերպական կառուցվածքը):

19. Այս գլխում կարող են նշվել նաև «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված՝ ադմինիստրացիայի ղեկավարի կառավարչական (ադմինիստրատիվ) գործառույթների բաշխման կարգը ադմինիստրացիայի անդամների միջև՝ սահմանելով ադմինիստրացիայի անդամներից յուրաքանչյուրի կառավարման ոլորտները, դրանց հետ կապված լիազորությունները, իրավունքները, պարտականությունները: Սույն կետով նախատեսվածի վերաբերյալ ֆինանսական առողջացման ծրագրում չեն նշվում ադմինիստրացիայի ղեկավարի դիմումի հիման վրա Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհուրդը ադմինիստրացիայի անդամների միջև լիազորությունների բաշխման վերաբերյալ որոշում է կայացնում:

20. Ելնելով բանկի ֆինանսական առողջացման անհրաժեշտությունից՝ բանկի կազմակերպական կառուցվածքը կարող է փոփոխվել հետևյալ ձևերով՝

- ա) բանկի աշխատակիցների թվաքանակի և կազմի փոփոխությամբ,
- բ) բանկի կառուցվածքի փոփոխությամբ,
- գ) բանկի տարածքային կամ կառուցվածքային ստորաբաժանումների լուծարմամբ:

**ԳԼՈՒԽ VIII. ԸՆԹԱՑԻԿ ԻՐԱՑՎԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԿԱՊԻՏԱԼԻ ԲԱՎԱՐԱՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿԻ, ԱՅԼ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ
ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆՁՆԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊԱԾ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

21. Սույն ծրագրի հաստատման պահից բանկը դուրս է գալիս «Բանկերի և բանկային գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված տնտեսական նորմատիվների կարգավորման դաշտից և գործում է ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանված նորմատիվների կարգավորման դաշտում:

**ԳԼՈՒԽ IX. ԲԱՆԿԻ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՍԻՎՆԵՐԻ
ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆ ԵՎ ՊԱՐՏԱՏԵՐԵՐԻ
ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՊԱՐՏԱԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ**

22. Ծրագրի հաստատումից հետո ադմինիստրացիան _____ օրվա ընթացքում հաշվարկում է սույն ծրագրի հաստատման օրվա դրությամբ բանկի հաշվեկշռում, ինչպես նաև արտահաշվեկշռում արտացոլված կամ բանկին ներկայացված հիմնավորված պահանջների ընդհանուր գումարը, յուրաքանչյուր պարտատիրոջը հասանելիք գումարի չափը և ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ:

23. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից պահանջների ցանկին համաձայնություն տալու դեպքում նշված ցանկով ամրագրված բանկի պարտավորությունները համարվում են լրիվ և սպառիչ, չեն կարող որևէ կերպ ավելացվել, բացառությամբ սույն ծրագրով նախատեսված դեպքերի:

24. Արգելվում է փոփոխել ցանկացած պայմանագրով տոկոսների, միջնորդավճարների և այլ փոխհատուցումների չափը, եթե նման փոփոխությունները ավելացնում են բանկի ծախսերը կամ պարտավորությունները, բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից թույլատրվող դեպքերի:

25. Ադմինիստրացիան իրավունք ունի կատարել հակընդդեմ պարտավորությունների հաշվանցներ, ցանկացած ներբանկային վճարումներ՝ սույն ծրագրով նախատեսված դեպքերում՝ օրենքով սահմանված կարգով:

26. Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց նկատմամբ պարտավորությունները կատարելիս հիմք են ընդունվում ժամկետների վերաբերյալ գործարքի պայմանները, այդ թվում՝ սույն ծրագրի հաստատումից հետո ձեռք բերված համաձայնությունների մասով:

27. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նկատմամբ ժամկետանց պարտավորությունների կատարումը ըստ պարտատերերի առանձին խմբերի և գումարների թույլատրվում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ, որով և վերացվում է այդ պարտավորությունների կատարման նկատմամբ սահմանված մորատորիումը:

28. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ կարող է թույլատրվել պարտատերերի առանձին խմբերի գծով տոկոսների հաշվարկումը և վճարումը՝ նույն որոշմամբ սահմանված պայմաններով:

29. Բանկում ադմինիստրացիա նշանակելուց հետո բանկի հաշվեկշռում արտացոլված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց (այդ թվում՝ բանկի հետ կապված) օգտին երրորդ անձանց կողմից կատարվող վճարումներով պայմանավորված ցպահանջ պարտավորությունների աճի դեպքում բանկի թղթակցային հաշիվներին կամ դրամարկղ գումարների մուտքագրման դեպքում բանկը արտահերթ կերպով վճարում է բացառապես տվյալ անձի օգտին հաշվեգրված կամ տվյալ անձի հանձնարարությամբ վճարվող գումարը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված անձը չմարված պարտավորություն ունի բանկի նկատմամբ: Սույն պահանջը կիրառվում է նաև այն դեպքերում, երբ բանկը օրենքով սահմանված կարգով հանդիսանում է միջնորդ բանկ: Նշված միջոցների հաշվին չի թույլատրվում կատարել նաև սույն ծրագրով թույլատրվող ծախսերը:

30. Բանկն իրավունք չունի վարկեր, փոխառություններ կամ կանխավճարներ (բացառությամբ՝ սույն ծրագրով սահմանված ծախսերի սահմանաչափերի) տալ, բանկային երաշխիքներ և երաշխավորություններ տրամադրել, գրավադրել բանկի միջոցները կամ այլ կերպ ստանձնել լրացուցիչ պարտավորություններ, բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից թույլատրվող դեպքերի:

31. Բանկը միջոցներ կարող է ներգրավել միայն սույն ծրագրի հաստատումից հետո՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով:

32. Մեկ անձի՝ բանկում մեկից ավելի ավանդներ (հաշիվներ) ունենալու դեպքում նրա բոլոր ավանդները (հաշիվները) միավորվում են, և դրանց հանրագումարը համարվում է մեկ ավանդ (բանկային հաշվի պայմանագրից բխող մեկ պարտավորություն), այդ թվում՝ մինչև _____ թվականը հաշվարկված տոկոսները:

ԳԼՈՒԽ X. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

33. Սույն գլխում ներառվում են բանկի բաժնեմասերի օտարման պայմանների, բանկի կանոնադրական կապիտալի ավելացման մասին դրույթներ:

34. Սահմանվում է ադմինիստրացիայի պարտականությունը՝ ներկայացնել օրենքներով և Հայաստանի Հանրապետության

Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված բոլոր հաշվետվությունները: Բացի այդ, սահմանվում է դրույթ այն մասին, որ ադմինիստրացիան պարտավոր է ամիսը մեկ ներկայացնել ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի նիստում:

Ձև 1 և ձև 2 հաշվետվությունները ներկայացվում են «Կանոնակարգ 7-ի» ենթահավելվածներ 2-ով և 3-ով սահմանված ձևերով:

35. Սույն գլխում սահմանվում են նաև բոլոր այն դրույթները, որոնք անհրաժեշտ են ֆինանսական առողջացման ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացմանն ուղղված՝ ադմինիստրացիայի և Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի գործողությունների կարգավորմանը:

ՎԿԱՅԱԿԱՆ
բանկի և վարկային կազմակերպության ժամանակավոր
ադմինիստրացիայի ղեկավարի մասնագիտական
որակավորման
N 000000

Սույնով հավաստվում է, որ _____

(անուն, ազգանուն, անձնագրային տվյալներ)

անցել է բանկի և վարկային կազմակերպության ժամանակավոր
ադմինիստրացիայի ղեկավարի մասնագիտական որակավորման
ստուգում և համապատասխանում է բանկի և վարկային կազ-
մակերպության ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի
համար Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի
կողմից սահմանված մասնագիտական որակավորման պահանջ-
ներին:

Սույն վկայականը տրվել է _____ թվականին և
ուժի մեջ է մինչև _____ թվականը:

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկի նախագահ՝

(անուն ազգանուն)

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ (ձև 1)
անվճարունակ բանկի սառեցված պարտավորությունների
վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____
 Ամսաթիվը _____

հազար դրամ

Համար	Հաշվեկշռային հաշիվ	ՀՀ դրամով	Արտար- ժույթով
3127	Ոչ ռեզիդենտ բանկերից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3141	Ռեզիդենտ բանկերից ստացված վարկեր		
3143	Ոչ ռեզիդենտ բանկերից ստացված վարկեր		
3145	Ռեզիդենտ բանկերի տրամադրած օվերդրաֆտներ		
3147	Ոչ ռեզիդենտ բանկերի տրամադրած օվերդրաֆտներ		
3211	Ռեզիդենտ ֆինանսական կազմակերպություններից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3213	Ոչ ռեզիդենտ ֆինանսական կազմակերպություններից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3215	Ռեզիդենտ ֆինանսական կազմակերպություններից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3217	Ոչ ռեզիդենտ ֆինանսական կազմակերպություններից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3231	Ռեզիդենտ այլ ֆինանսական կազմակերպություններից ստացված վարկեր		
3233	Ոչ ռեզիդենտ այլ ֆինանսական կազմակերպություններից ստացված վարկեր		
3235	Միջազգային ֆինանսական կազմակերպություններից ստացված վարկեր		
3261	Ռեպո համաձայնագրեր ռեզիդենտ պետական իրավաբանական անձանց հետ		
3262	Ռեպո համաձայնագրեր ռեզիդենտ ոչ պետական իրավաբանական անձանց հետ		
3263	Ռեպո համաձայնագրեր ռեզիդենտ ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց հետ		

3265	Ռեպո համաձայնագրեր ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց հետ		
3267	Ռեպո համաձայնագրեր ռեզիդենտ հիմնարկների հետ		
3269	Ռեպո համաձայնագրեր ոչ ռեզիդենտ հիմնարկների հետ		
3271	Ռեպո համաձայնագրեր ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց հետ		
3272	Ռեպո համաձայնագրեր ռեզիդենտ ֆիզիկական անձ տնտեսավարող սուբյեկտների հետ		
3274	Ռեպո համաձայնագրեր ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց հետ		
3275	Ռեպո համաձայնագրեր ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձ տնտեսավարող սուբյեկտների հետ		
3311	Ռեզիդենտ պետական իրավաբանական անձանց հաշիվներ		
3312	Ռեզիդենտ ոչ պետական իրավաբանական անձանց հաշիվներ		
3313	Ռեզիդենտ ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց հաշիվներ		
3315	Ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց հաշիվներ		
3317	Ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց հաշիվներ		
3319	Ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց հաշիվներ		
3321	Ռեզիդենտ հիմնարկների հաշիվներ		
3323	Ոչ ռեզիդենտ հիմնարկների հաշիվներ		
3331	Ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3333	Ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3335	Ռեզիդենտ պետական մասնակցությամբ իրավաբանական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3336	Ռեզիդենտ ոչ պետական իրավաբանական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3337	Ռեզիդենտ ոչ առևտրային իրավաբանական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3339	Ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3340	Ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանցից ներգրաված ցպահանջ ավանդների դիմաց հաշվեգրված տոկոսներ		
3341	Ռեզիդենտ հիմնարկներից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		

3343	Ոչ ռեզիդենտ հիմնարկներից ներգրաված ցպահանջ ավանդներ		
3351	Ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանցից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3352	Ռեզիդենտ անհատ ձեռնարկատերերից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3354	Ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանցից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3355	Ոչ ռեզիդենտ անհատ ձեռնարկատերերից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3357	Ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանցից ներգրաված ժամկետային ավանդների դիմաց հաշվեցրված տոկոսներ		
3358	Ռեզիդենտ պետական իրավաբանական անձանցից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3359	Ռեզիդենտ ոչ պետական մասնակցությամբ իրավաբանական անձանցից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3361	Ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանցից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3363	Ռեզիդենտ հիմնարկներից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3365	Ոչ ռեզիդենտ հիմնարկներից ներգրաված ժամկետային ավանդներ		
3411	Ծրագրերի իրականացման գրասենյակների հաշիվներ		
3431	Այլ պարտավորություններ կառավարության նկատմամբ		
3511	Բանկի կողմից թողարկված ավանդային սերտիֆիկատներ		
3521	Բանկի կողմից թողարկված առանց տոկոսի արժեթղթեր		
3522	Բանկի կողմից թողարկված առանց տոկոսի արժեթղթերի գեղչատոկոս		
3531	Բանկի կողմից թողարկված տոկոսային արժեթղթեր		
3532	Բանկի կողմից թողարկված տոկոսային արժեթղթերի գեղչատոկոս		
3551	Թողարկված այլ արժեթղթեր		

Բանկի ադմինիստրացիայի ղեկավար՝ _____

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____

Կ.Տ.

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
անվճարունակ բանկի արտարժութային դիրքերի վերաբերյալ
(ձև 2)**

Բանկի անվանումը

« ____ » « _____ » « ____ » թվից մինչև
« ____ » « _____ » « ____ » թիվը

	Համախառն արտարժութային դիրք	Արտարժութային դիրքի մեծությունը օրվա վերջին	
		1-ին խումբ արտար- ժութային դիրք	2-րդ խումբ արտար- ժութային դիրք
1	2	3	4
Երկուշաբթի	0		
Երեքշաբթի	0		
չորեքշաբթի	0		
հինգշաբթի	0		
ուրբաթ	0		
շաբաթ	0		
կիրակի	0		

Բանկի ադմինիստրացիայի ղեկավար՝ _____

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____

Կ.Տ.

1. Այն դեպքում, երբ արտարժութային պարտավորությունները գերազանցում են ակտիվները («կարճ» դիրք), 3 և 4 սյունակներում նշված մեծությունները տրվում են բացասական նշանով:

2. Սույն հաշվետվության 3 և 4 սյունակները լրացվում են «ԿԲ կանոնակարգ 2-ով» սահմանված արտարժույթների խմբերով՝ որպես ակտիվների և պարտավորությունների (չեն ներառվում սառեցված պարտավորությունները) տարբերություն:

Ենթահավելված 4

**Հաստատված է ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի 2003 թվականի
օգոստոսի 26-ի թիվ 295-Ն որոշմամբ**

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
Ֆինանսական առողջացման կանխատեսվող միջոցառումների վերաբերյալ**

Բանկի անվանումը _____
Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

Դ/հ	Կանխատեսվող միջոցառման անվանումը	Միջոցառման կանխատեսվող չափը (հազար դրամով)		Կանխատեսվող ազդեցությունը ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանվող նորմատիվների վրա		Միջոցառման իրականացման կանխատեսվող օրացուցային ժամկետը		Մեկնաբանություններ և հղումներ
		պլանավորված	իսկանական շեղում (%)	պլանավորված	իսկանական շեղում (%)	պլանավորված	իսկանական շեղում (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Բանկի մասնակիցների և այլ անձանց ֆինանսական օգնություն							
1.1.	Լրացուցիչ ներդրում բանկի կանոնադրական կապիտալում							
1.2.	Բանկում բանկային ավանդի ներդրում բանկի համար շահավետ պայմաններով (երկարաժամկետ և ցածր տոկոսադրույթով)							

1.3.	Երաշխիքի տրամադրում բանկի վարկային պարտավորությունների համար, վարկերի, փոխառությունների տրամադրում, ինչպես նաև ստորադաս պարտատոմսերի գնում							
1.4.	Վճարման հետաձգման կամ կետանցի տրամադրում							
1.5.	Բանկի պարտքի փոխանցում նրա պարտատերերի համաձայնությամբ							
1.6.	Բանկի պարտքի ներում							
1.7.	Բանկի պարտատերերի կողմից բանկային հաշիվներում և ավանդներում առկա միջոցների ուղղում կանոնադրական կապիտալի համալրմանը							
1.8.	Ֆինանսական օգնություն օրենքով չարգելված այլ ձևով							
2.	Բանկի ակտիվների կառուցվածքի փոփոխությունը							
2.1.	Վարկային պորտֆելի որակի բարելավում							
2.2.	Ակտիվների ժամկետային կառուցվածքի համապատասխանեցում պարտավորությունների հետ							
2.3.	Բանկի ծախսերի, այդ թվում՝ պարտքերի սպասարկման գծով իրականացվող ծախսերի կրճատում, վարչական ծախսերի համար ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանված սահմանաչափերի պահպանում							
2.4.	Եկամուտ չբերող ակտիվների վաճառք, այդ թվում՝ անշարժ գույք							
2.5.	Ակտիվների կառուցվածքի այլ բնույթի փոփոխություններ							
3.	Պասիվների կառուցվածքի փոփոխություն							
3.1.	Ընդհանուր և կանոնադրական կապիտալի չափի մեծացում							

3.2.	Պասիվների ընդհանուր կառուցվածքում ընթացիկ և կարճաժամկետ պարտավորությունների տեսակարար կշռի կամ չափի իջեցում							
3.3.	Պասիվների ընդհանուր կառուցվածքում երկարաժամկետ և միջին ժամկետայնության պարտավորությունների տեսակարար կշռի կամ չափի մեծացում							
3.4.	Բանկի ակտիվային գործառնությունների եկամտաբերության բարձրացում							
3.5.	Պասիվների կառուցվածքի այլ բնույթի փոփոխություններ							
4.	Կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխությունը							
4.1.	Աշխատակիցների թվաքանակի և կազմի փոփոխություն							
4.2.	Կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխություն							
4.3.	Տարածքային կամ կառուցվածքային ստորաբաժանումների լուծարում կամ գործունեության ժամանակավոր դադարեցում							
4.4.	Կազմակերպական կառուցվածքի կատարելագործմանն ուղղված այլ միջոցառումներ							

Ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավար՝ _____

Կ.Տ.

Կանոնադրական կապիտալում լրացուցիչ ներդրումների
կանխատեսումների վերաբերյալ

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

[illegible]

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 4.2

Իրացվելիության պահանջարկի կանխատեսումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____
Ամսաթիվը _____ թ-ից մինչև _____ թ.

(հազար դրամ)

ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Հաշվետու Ժամանակաշրջան 1	Հաշվետու Ժամանակաշրջան 2		Հաշվետու Ժամանա- կաշրջան «ո»
1. Դրամական միջոցների կանխատեսվող ներհոսք				
Մասնակիցների ներդրումները կանոնադրական կապիտալում				
Վարկերի և փոխառությունների ստացում, այդ թվում՝				
Հայաստանի Հանրապետության, կենտրոնական բանկից				
Բանկի կողմից արժեթղթերի թողարկում, այդ թվում՝				
ապահովվածություն ունեցող				
Հաճախորդների բանկային հաշիվներին դրամական				
միջոցների մուտքագրում, այդ թվում՝				
իրավաբանական անձանց				
ֆիզիկական անձանց				
Ավանդների ներգրավում, այդ թվում՝				
իրավաբանական անձանց				
ֆիզիկական անձանց				
Տոկոսների և միջնորդավճարների ստացում				
Վարկերի և դեբիտորական պարտքերի դիմաց փոխհատուցում- ների ստացում, այդ թվում՝				
դուրս գրված վարկերի,				

դուրս գրված դերիտորական պարտքերի				
Արժեթղթերի վաճառք				
Շահաբաժինների ստացում				
Արտարժույթի առք ու վաճառքից գուտ եկամուտների ստացում				
Լիզինգային և ֆակտորինգային գործառնություններից				
Հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների օտարում				
Այլ եկամուտներ				
Այլ ստացված գումարներ				
2. Ղրամական միջոցների կանխատեսվող արտահոսք				
Հաճախորդների բանկային հաշիվներից ղրամական միջոցների ելքագրում, այդ թվում՝				
իրավաբանական անձանց				
ֆիզիկական անձանց				
Ավանդների վճարում, այդ թվում՝				
իրավաբանական անձանց				
ֆիզիկական անձանց				
Վերցված վարկերի և փոխառությունների մարում				
Տոկոսների և միջնորդավճարների վճարում				
Աշխատավարձ և ղրամ հավասարեցված այլ վճարումներ				
Հարկեր				
Այլ գործառնական ծախսեր				
Վարկերի և փոխառվությունների տրամադրում				

Արժեքների ձեռքբերում				
Ներդրումներ, այդ թվում՝				
նյութական ակտիվների ձեռքբերում				
Ավանդների տեղաբաշխում				
Այլ վճարումներ				
Դրամական միջոցների հոսքերի կանխատեսվող զուտ աճ				
Դրամական զուտ միջոցներ ժամանակաշրջանի սկզբում				
այդ թվում՝ տնօրինման սահմանափակում ունեցող				
Կանխատեսվող դրամական միջոցներ ժամանակաշրջանի վերջում				
այդ թվում՝ տնօրինման սահմանափակում ունեցող				

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 4.3

Գույքի օտարման կանխատեսումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

(հազար դրամ)

Յ/հ	Գույքի անվանումը/գտնվելու վայրը	Ձեռքբերման ամսաթիվը	Հաշվեկշռային արժեքը	Իրական արժեքը	Հնարավոր օտարման ժամկետը
1	2	3	4	5	6
1.	Շահագործումից դուրս գտնվող հիմնական միջոցներ, այդ թվում՝				
1.1.	Հող				
1.2.	Շենքեր, շինություններ				
1.3.	Գույք և գրասենյակային սարքավորումներ				
1.4.	Կապի և հաղորդակցման միջոցներ, հաշվողական, համակարգչային և ավտոմատ կառավարման տեխնիկա				
1.5.	Փոխադրամիջոցներ				
1.6.	Այլ հիմնական միջոցներ				
2.	Սեփականության իրավունքով ստացված գրավ, այդ թվում՝				
2.1.	անշարժ գույք				
2.2.	այլ ակտիվներ				
	Ընդամենը				

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 4.4

Վարկերի և դեբիտորական պարտքերի մարումների կանխատեսումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

Հաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի գծով մարումներ

(հազար դրամ)

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Վարկի տրման ամսաթիվ	Պայմանագրի պայմանները			Կանխատեսվող մարումներ		Հավանական շեղում (%)
		Ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	
ոսկու գրավով							
ընդամենը							

Արտահաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի գծով մարումներ

(հազար դրամ)

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Վարկի տրման ամսաթիվ	Պայմանագրի պայմանները			Կանխատեսվող մարումներ		Հավանական շեղում (%)
		Ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	
ոսկու գրավով							
ընդամենը							

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 4.5
Վարկերի և դեբիտորական պարտքերի դուրսգրումների կանխատեսումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

Հաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի գծով դուրսգրումներ

(հազար դրամ)

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Պայմանագրի պայմանները				Կանխատեսվող դուրսգրումներ		Հավանական շեղում
	Տրման ամսաթիվը	Մարման ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	
.....							
ոսկու գրավով							
ընդամենը							

Արտահաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի դուրսգրումներ

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Պայմանագրի պայմանները				Կանխատեսվող դուրսգրումներ		Հավանական շեղում
	Տրման ամսաթիվը	Մարման ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	
.....							
ոսկու գրավով							
ընդամենը							

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 4.6
Կանխատեսվող հաշվեկշիռ

« __ » _____ 200_ թ.

Բանկի անվանումը _____

(հազար դրամ)

	Ա Ն Վ Ա Ն Ո Ւ Մ Ը	Հաշվետու ժամանակա- շրջան	Կանխատեսվող աճ/նվազում	Կանխատեսվող արդյունք
1.	Ակտիվներ			
1.1.	Դրամական միջոցներ և մնացորդներ ՀՀ կենտրոնական բանկում			
1.2.	Այլ պահանջներ ՀՀ կենտրոնական բանկի նկատմամբ			
1.3.	Թանկարժեք մետաղներով հաշիվներ և ավանդներ			
1.4.	Առևտրային նպատակով պահվող ֆինանսական ներդրումներ			
1.5.	Այլ բանկերում տեղաբաշխված միջոցներ			
1.6.	Դրամական շուկայում այլ տեղաբաշխումներ			
1.7.	Հաճախորդներին տրված վարկեր և այլ փոխառություններ			
1.8.	Վաճառքի համար նախատեսված ներդրումներ			
1.9.	Բանկային գործառնությունների գծով ստացվելիք գումարներ			
	Վարձակալության գծով ստացվելիք գումարներ			
1.10.	Մինչև մարման ժամկետը պահվող ներդրումներ			
1.11.	Ներդրումներ այլ անձանց կանոնադրական կապիտալում			
1.12.	Կապիտալ ներդրումներ բանկի հիմնական միջոցներում և ոչ նյութական ակտիվներում			
1.13.	Հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվներ			
1.14.	Ստացվելիք տոկոսներ			
1.15.	Այլ ակտիվներ			
	Ընդամենը՝ ակտիվներ			

2.	Պարտավորություններ			
2.1.	ՀՀ կենտրոնական բանկի նկատմամբ պարտավորություններ			
2.2.	Այլ բանկերից ստացված փոխատվություններ			
2.3.	Դրամական շուկայից ստացված այլ փոխատվություններ			
2.4.	Բանկային հաշիվներ			
2.5.	Հաճախորդներից ներգրավված ավանդներ			
2.6.	Պարտավորություններ ՀՀ Կառավարության նկատմամբ			
	Վարձակալության գծով վճարվելիք գումարներ			
2.7.	Բանկի կողմից թողարկված ավանդային սերտիֆիկատներ			
2.8.	Բանկի կողմից թողարկված այլ արժեթղթեր			
	Պահուստներ			
2.9.	Վճարվելիք գումարներ			
2.10.	Վճարվելիք տոկոսներ			
2.11.	Այլ պարտավորություններ			
	Ընդամենը՝ պարտավորություններ			
3.	Կապիտալ			
3.1.	Կանոնադրական կապիտալ			
3.2.	Պահուստներ՝			
3.2.1.	Գլխավոր պահուստ			
3.2.2.	Վերագնահատման պահուստներ			
3.3.	Կուտակված շահույթ (վնաս)			
	Ընդամենը՝ կապիտալ			
	Ընդամենը՝ պարտավորություններ և կապիտալ			

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 4.7

Ֆինանսական արդյունքների կանխատեսում

Ամսաթիվ « __ » _____ 200_ թ-ից մինչև « __ » _____ 200_թ.

(բանկի ամվանումը)

(հազար դրամ)

ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Հաշվետու տարվա սկզբից մինչև հաշվետու ամսաթիվը	Կանխատեսվող աճ/նվազում	Կանխատեսվող արդյունք
Տոկոսային և նմանատիպ եկամուտներ			
Շահաբաժնի տեսքով եկամուտներ			
Կոմիսիոն և այլ վճարների տեսքով եկամուտներ			
Առևտրային նպատակներով պահվող ներդրումներից զուտ շահույթ/(վնաս)			
Վաճառքի համար նախատեսված ներդրումներից զուտ շահույթ/(վնաս)			
Մինչև մարման ժամկետը պահվող ներդրումներից զուտ շահույթ/ (վնաս)			
Արտարժույթային գործարքներից ստացված զուտ շահույթ/(վնաս)			
Վարկերից և փոխառվություններից առաջացած կորուստների վերականգնում			
Նախորդ ժամանակաշրջանի եկամուտներ			
Արտասովոր եկամուտներ			
Այլ գործառնական եկամուտներ			
Ընդամենը եկամուտներ			

Տոկոսային և նմանատիպ ծախսեր			
Հատկացումներ պահուստին			
Կոմիսիոն և այլ վճարների տեսքով ծախսեր			
Տույժեր և տուգանքներ			
Ընդհանուր վարչական ծախսեր			
Հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվների ամորտիզացիոն ծախսեր			
Վարկերից և այլ փոխառվածքություններից առաջացած կորուստներ			
Արտասովոր ծախսեր			
Նախորդ ժամանակաշրջանի ծախսեր			
Այլ գործառնական ծախսեր			
Ընդամենը ծախսեր			
Շահույթ մինչև հարկվելը			
Շահութահարկ			
Շահութահարկի գծով ծախս /փոխհատուցում/			
Զուտ շահույթ			

Ենթահավելված 5
**Հաստատված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի
 խորհրդի 2003 թվականի օգոստոսի 26-ի թիվ 295-Ն որոշմամբ**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ֆինանսական առողջացման միջոցառումների կատարման վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____
 Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

Հ/հ	Կանխատեսվող միջոցառման անվանումը	Միջոցառման գնահատված չափը հազար դրամով		Ազդեցությունը ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանված նորմատիվների վրա		Միջոցառման իրականացման օրացուցային ժամկետը		Մեկնաբանություններ և հղումներ
		ալանա-վորված	փաստացի	ալանա-վորված	փաստացի	ալանա-վորված	փաստացի	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Բանկի մասնակիցների և այլ անձանց ֆինանսական օգնություն							
1.1.	Լրացուցիչ ներդրում բանկի կանոնադրական կապիտալում							
1.2.	Բանկում բանկային ավանդի ներդրում բանկի համար շահավետ պայմաններով (երկարաժամկետ և զածր տոկոսադրույքով)							
1.3.	Երաշխիքի տրամադրում բանկի վարկային պարտավորությունների համար, վարկերի, փոխառությունների տրամադրում, ինչպես նաև ստորադաս պարտատոմսերի գնում							
1.4.	Վճարման հետաձգման կամ կետանցի տրամադրում							
1.5.	Բանկի պարտքի փոխանցում նրա պարտատերերի համաձայնությամբ							
1.6.	Բանկի պարտքի ներում							
1.7.	Բանկի պարտատերերի կողմից բանկային հաշիվներում և ավանդներում առկա միջոցների ուղղում կանոնադրական կապիտալի համալրմանը							
1.8.	Ֆինանսական օգնություն օրենքով չարգելված այլ ձևով							

2	Բանկի ակտիվների կառուցվածքի փոփոխությունը							
2.1.	Վարկային պորտֆելի որակի բարելավում							
2.2.	Ակտիվների ժամկետային կառուցվածքի համապատաս- խանեցում պարտավորությունների ժամկետների հետ							
2.3.	Բանկի ծախսերի, այդ թվում պարտքերի սպասարկման գծով իրականացվող ծախսերի կրճատում, վարչական ծախսերի համար ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանված սահմանաչափերի պահպանում							
2.4.	Եկամուտ չբերող ակտիվների վաճառք, այդ թվում՝ անշարժ գույք							
2.5.	Ակտիվների կառուցվածքի այլ բնույթի փոփոխություններ							
3	Պասիվների կառուցվածքի փոփոխություն							
3.1.	Ընդհանուր և կանոնադրական կապիտալի չափի մեծացում							
3.2.	Պասիվների ընդհանուր կառուցվածքում ընթացիկ և կարճա- ժամկետ պարտավորությունների տեսակարար կշռի կամ չափի իջեցում							
3.3.	Պասիվների ընդհանուր կառուցվածքում երկարաժամկետ և միջին ժամկետայնության պարտավորությունների տեսակարար կշռի կամ չափի մեծացում							
3.4.	Բանկի ակտիվային գործառնությունների եկամտաբերության բարձրացում							
3.5.	Պասիվների կառուցվածքի այլ բնույթի փոփոխություններ							
4	Կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխությունը							
4.1.	Վշխատակիցների թվաքանակի և կազմի փոփոխություն							
4.2.	Կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխություն							
4.3.	Տարածքային կամ կառուցվածքային ստորաբաժանումների լուծարում կամ գործունեության ժամանակավոր դադարեցում							
4.4.	Կազմակերպական կառուցվածքի կատարելագործմանն ուղղված այլ միջոցառումներ							

Ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավար՝ _____

Կ.Տ.

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.1

Կանոնադրական կապիտալում լրացուցիչ ներդրումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

[illegible]

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.2

Նախորդող հաշվետու ժամանակաշրջանում ներգրավված միջոցների և դադարեցված/նարված ավանդային պայմանագրերի վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

I. Ներգրավված միջոցներ նոր պայմանագրերի ձևով

[illegible]

II. Դադարեցված/ մարված ավանդային պայմանագրեր

(հազար միավոր)

[illegible]

1.4. Այլ բանկերից								
ՀՀ դրամ								
ԱՄՆ դոլար								
Եվրո								
ՌԴ ռուբլի								
այլ արժույթներ								
1.5. Միջազգային կազմակերպություններից								
ՀՀ դրամ								
ԱՄՆ դոլար								
Եվրո								
ՌԴ ռուբլի								
այլ արժույթներ								
1.6. Բանկի մասնակիցներից								
Տնտեսավարող սուբյեկտներից								
ֆիզիկական անձանցից								
ՀՀ բանկերից								
Այլ բանկերից								

ՏԵՂԵԿԱԼՔ 5.3
Գույքի օտարման վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

(հազար դրամ)

Յ/հ	Գույքի անվանումը/գտնվելու վայրը	Ջեռքերման ամսաթիվը	Հաշվեկշռային արժեքը	Գնահատված հրական արժեքը	Փաստացի իրացման արժեքը
1	2	3	4	5	6
1	Շահագործումից դուրս գտնվող հիմնական միջոցներ, այդ թվում՝				
1.1.	Հող				
1.2.	Շենքեր, շինություններ				
1.3.	Գույք և գրասենյակային սարքավորումներ				
1.4.	Կապի և հաղորդակցման միջոցներ, հաշվողական, համակարգչային և ավտոմատ կառավարման տեխնիկա				
1.5.	Փոխադրամիջոցներ				
1.6.	Այլ հիմնական միջոցներ				
2	Բռնագանձված գրավ, այդ թվում՝				
2.1.	անշարժ գույք				
2.2.	այլ ակտիվներ				
	Ընդամենը				

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.4

Վարկերի և դեբիտորական պարտքերի փաստացի մարումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

Հաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի գծով մարումներ

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Վարկի տրման ամսաթիվը	Պայմանագրի պայմանները			Մարված գումարը		Կանխատեսված մարումները		Շեղումներ (%)
		Ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	Վարկ	Տոկոս	
ոսկու գրավով					:	:	:	:	:
ընդամենը					:	:	:	:	:

Արտահաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի գծով մարումներ

Մասնաճյուղ/ վարկառուի անվանումը	Վարկի տրման ամսաթիվը	Պայմանագրի պայմանները			Մարված գումարը		Կանխատեսված մարումները		Շեղումներ (%)
		Ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	Վարկ	Տոկոս	
ոսկու գրավով					:	:	:	:	:
ընդամենը					:	:	:	:	:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.5

Վարկերի և դեբիտորական պարտքերի փաստացի դուրսգրումների վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

Հաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի գծով դուրսգրումներ

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Պայմանագրի պայմանները				Փաստացի դուրս գրված գումարը		Կանխատեսված դուրսգրումներ		Շեղումներ (%)
	Տրման ամսաթիվը	Մարման ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	Վարկ	Տոկոս	
ոսկու գրավով									
ընդամենը									

Արտահաշվեկշռում հաշվառվող վարկերի և դեբիտորական պարտքերի դուրսգրումներ

Մասնաճյուղ / վարկառուի անվանումը	Պայմանագրի պայմանները				Փաստացի դուրս գրված գումարը		Կանխատեսված դուրսգրումներ		Շեղումներ (%)
	Տրման ամսաթիվը	Մարման ամսաթիվը	Արժույթը	Գումարը	Վարկ	Տոկոս	Վարկ	Տոկոս	
ոսկու գրավով									
ընդամենը									

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.6
Շրջանառու հաշվեկշիռ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

(հազար դրամ)

	Ա Ն Վ Ա Ն Ո Ւ Մ Ը	Նախորդ ժամանա- կաշրջան	Դեբետ շրջանա- ռություն	Կրեդիտ շրջանա- ռություն	Հաշվետու ժամանա- կաշրջան
1	Ակտիվներ				
1.1.	Դրամական միջոցներ և մնացորդներ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում				
1.2.	Այլ պահանջներ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նկատմամբ				
1.3.	Թանկարժեք մետաղներով հաշիվներ և ավանդներ				
1.4.	Առևտրային մատակրվ պահվող ֆինանսական ներդրումներ				
1.5.	Այլ բանկերում տեղաբաշխված միջոցներ				
1.6.	Դրամական շուկայում այլ տեղաբաշխումներ				
1.7.	Հաճախորդներին տրված վարկեր և այլ փոխառվածություններ				
1.8.	Վաճառքի համար նախատեսված ներդրումներ				
1.9.	Բանկային գործառնությունների գծով ստացվելիք գումարներ				
	Վարձակալության գծով ստացվելիք գումարներ				
1.10.	Մինչև մարման ժամկետը պահվող ներդրումներ				
1.11.	Ներդրումներ այլ անձանց կանոնադրական կապիտալում				
1.12.	Կապիտալ ներդրումներ բանկի հիմնական միջոցներում և ոչ նյութական ակտիվներում				
1.13.	Հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվներ				
1.14.	Ստացվելիք տոկոսներ				
1.15.	Այլ ակտիվներ				
	Ընդամենը՝ ակտիվներ				

2.	Պարտավորություններ				
2.1.	Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նկատմամբ պարտավորություններ				
2.2.	Այլ բանկերից ստացված փոխառվածություններ				
2.3.	Ղրամական շուկայից ստացված այլ փոխառվածություններ				
2.4.	Բանկային հաշիվներ				
2.5.	Հաճախորդներից ներգրավված ավանդներ				
2.6.	Պարտավորություններ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության նկատմամբ				
	Վարձակալության գծով վճարվելիք գումարներ				
2.7.	Բանկի կողմից թողարկված ավանդային սերտիֆիկատներ				
2.8.	Բանկի կողմից թողարկված այլ արժեթղթեր				
	Պահուստներ				
2.9.	Վճարվելիք գումարներ				
2.10.	Վճարվելիք տոկոսներ				
2.11.	Այլ պարտավորություններ				
	Ընդամենը՝ պարտավորություններ				
3.	Կապիտալ				
3.1.	Կանոնադրական կապիտալ				
3.2.	Պահուստներ				
3.2.1.	Գլխավոր պահուստ				
3.2.2.	Վերագնահատման պահուստներ				
3.3.	Կուտակված շահույթ (վնաս)				
	Ընդամենը՝ կապիտալ				
	Ընդամենը՝ պարտավորություններ և կապիտալ				

Ժամանակավոր աղմինիստրացիայի ղեկավար՝ _____
Կ.Տ.

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.7

Վարչական ծախսերի վերաբերյալ

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

(հազար դրամ)

Գ/հ	Ծախսային հոդվածի անվանումը	Նախորդ հաշվետու ժա- մանակաշրջան	Հաշվետու ժամանա- կաշրջան	Ամսական սահմանաչափ	Շեղում (%)
1	2	3	4	5	6
1	Աշխատավարձի և դրա գծով հաշվարկված հարկերի և պարտադիր այլ վճարների ծախսեր				
2	Հատկացումներ սոցիալական ապահովության հիմնադրամին				
3	Գործուղման ծախսեր				
4	Կապի և հաղորդակցման ծախսեր				
5	Պահպանության ծախսեր				
6	Կոմունալ ծախսեր				
7	Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր				
8	Փոխադրամիջոցների սպասարկման և պահպանման ծախսեր				
9	Այլ ծախսեր				
	Ընդամենը վարչական ծախսեր				

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 5.8

Պարտատերերի պահանջների բավարարման մասին

Բանկի անվանումը _____

Ամսաթիվ _____ թ-ից մինչև _____ թ.

(հազար դրամ)

Գ/հ	Պարտավորության տեսակը	Նախորդ ժամանակաշրջան		Հաշվետու ժամանակաշրջան	
		Գումարը	Հերթը	Գումարը	Հերթը
	Պարտավորություններ ֆիզիկական անձանց նկատմամբ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Պարտավորություններ առևտրային բանկերի նկատմամբ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Պարտավորություններ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նկատմամբ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Պարտավորություններ Հայաստանի Հանրապետության նկատմամբ, այդ թվում՝ հարկային պարտավորություններ Պարտավորություններ իրավաբանական անձանց նկատմամբ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Պարտավորություններ համայնքների նկատմամբ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Պարտավորություններ այլ երկրների պետական կամ համայնքային բյուջեների նկատմամբ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Այլ պարտավորություններ այդ թվում՝ ժամկետանց				
	Անվճարունակ բանկի հաշվեկշռում արտացոլված պահանջների ընդհանուր գումարը				

