



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՆԱԽԱԳԱՀ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

09 հոկտեմբերի 2024 թ.

թիվ 1/387 Լ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿՈՒՄ
ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Նպատակ ունենալով Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում ներդնել անձնական տվյալների մշակման և պաշտպանության միասնական քաղաքականություն,

ղեկավարվելով «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքով, «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 4-րդ մասի «է՛» կետով՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ.

1. Հաստատել «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում անձնական տվյալների պաշտպանության քաղաքականությունը»՝ համաձայն սույն որոշման Հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում օրենքով սահմանված կարգով:

X

ՄԱՐՏԻՆ ԳԱԼՍՏՅԱՆ

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության
Կենտրոնական բանկի նախագահի
2024 թվականի հոկտեմբերի 9-ի թիվ 1/387Լ որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿՈՒՄ
ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում անձնական տվյալների պաշտպանության քաղաքականությունը (այսուհետ՝ Քաղաքականություն) սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում (այսուհետ՝ Կենտրոնական բանկ) անձնական տվյալների մշակման և պաշտպանության հիմնական սկզբունքներն ու գործընթացները:
2. Կենտրոնական բանկը անձնական տվյալների մշակման և պաշտպանության գործընթացում առաջնորդվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» օրենքով, «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքով (այսուհետ՝ նաև ԱՏՊՕ), Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով, անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով, ինչպես նաև անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտում այլ վերաբերելի իրավական ակտերով:
3. Սույն քաղաքականության մեջ օգտագործվող եզրույթներն ունեն «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքով սահմանված իմաստը:
4. Կենտրոնական բանկն օրենսդրության, գործարար շրջանառության և իրավակիրառ պրակտիկայում փոփոխություններն ու զարգացումները հաշվի առնելով, ըստ անհրաժեշտության, ապահովում է սույն Քաղաքականության վերանայումը:
5. Կենտրոնական բանկն ապահովում է սույն Քաղաքականության թարմացված տարբերակի հրապարակումը Կենտրոնական բանկի պաշտոնական կայքում:
6. Եթե Կենտրոնական բանկի կողմից օրենքով իրեն վերապահված գործառույթների կատարման ընթացքում որևէ առանձնահատուկ իրավահարաբերության համար օրենսդրությամբ կամ Կենտրոնական բանկի այլ իրավական ակտերով նախատեսված է անձնական տվյալների մշակման՝ անձնական տվյալների հավաքման, ամրագրման, մուտքագրման, համակարգման, կազմակերպման, պահպանման, օգտագործման, վերափոխման, վերականգնման, փոխանցման, ուղղելու, ուղեփակելու, ոչնչացնելու կամ դրա հետ այլ գործողություն իրականացնելու այլ կարգ, ապա կիրառվում են օրենսդրությամբ կամ այդ ակտով նախատեսված կարգավորումները:

ԳԼՈՒԽ 2. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

7. Կենտրոնական բանկն ապահովում է անձնական տվյալների մշակման իրականացումը, ներառյալ՝ անձնական տվյալների հավաքումը, ամրագրումը, մուտքագրումը, համակարգումը, կազմակերպումը, պահպանումը, օգտագործումը, վերափոխումը, վերականգնումը, փոխանցումը, ուղղումը, ուղեփակումը, ոչնչացումը կամ դրա հետ այլ գործողության իրականացումը բացառապես օրենքով ուղղակիորեն սահմանված դեպքերում և կարգով:
8. Կենտրոնական բանկն անձնական տվյալներ մշակելիս առաջնորդվում է «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքով սահմանված օրինականության, համաչափության, հավաստիության, տվյալների սուբյեկտի նվազագույն ներգրավման սկզբունքներով:
9. Կենտրոնական բանկն անձնական տվյալներ հավաքում և պահպանում է օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած եղանակով և ձևաչափով, այդ թվում՝ թղթային, էլեկտրոնային և թվային ձևաչափով:
10. Եթե օրենսդրությամբ անձնական տվյալների մշակման համար պահանջվում է տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը, Կենտրոնական բանկն ապահովում է համաձայնության առկայությունը:
11. Տվյալների սուբյեկտն օգտվում է «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքով տվյալների սուբյեկտի համար սահմանված բոլոր իրավունքներից ու պարտականություններից: Մասնավորապես, անձնական տվյալների մշակման գործընթացում Կենտրոնական բանկն առաջնորդվում է հետևյալ սկզբունքներով.

1) Օրինականություն

ա. Կենտրոնական բանկը հետևում և ապահովում է, որ անձնական տվյալները մշակվեն օրենքի պահանջների պահպանմամբ:

բ. Կենտրոնական բանկն անձնական տվյալները մշակում է օրինական և սահմանված նպատակների համար և չի կարող դրանք օգտագործել այլ նպատակներով՝ առանց տվյալների սուբյեկտի համաձայնության:

2) Համաչափություն

ա. Տվյալների մշակումն իրականացվում է ԱՏՊՕ-ի շրջանակում տվյալների սուբյեկտների իրավունքներին համապատասխան և խիստ օրինական նպատակով, և Կենտրոնական բանկի նպատակներին հասնելու համար ընտրվում են համարժեք, անհրաժեշտ և չափավոր միջոցներ:

բ. Կենտրոնական բանկը սահմանված օրինական նպատակներին հասնելու համար մշակում է նվազագույն ծավալով անձնական տվյալներ:

գ. Կենտրոնական բանկը չի մշակում որևէ անձնական տվյալ, որի անհրաժեշտությունը չկա տվյալների մշակման նպատակին հասնելու համար կամ անհամատեղելի է այդ նպատակի հետ:

դ. Անձնական տվյալների մշակումն արգելվում է, եթե տվյալների մշակման նպատակին հնարավոր է հասնել ապանձնավորված եղանակով:

3) Տվյալների սուբյեկտների նվազագույն ներգրավում

ա. Կենտրոնական բանկն Անձնական տվյալները մշակում է տվյալների սուբյեկտների նվազագույն ներգրավման սկզբունքով:

բ. Օրենքով և այլ իրավական ակտերով տվյալների սուբյեկտի գրավոր համաձայնություն նախատեսված լինելու և այդպիսի համաձայնության առկայության դեպքում Կենտրոնական բանկը կարող է պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնից ստանալ անձնական տվյալներ, որոնք անհրաժեշտ են Կենտրոնական բանկի որոշակի գործողությունների կատարման համար և ուղղակիորեն նշված են տվյալների սուբյեկտի գրավոր համաձայնության մեջ՝ համաձայն սույն քաղաքականության Հավելված 2-ի:

գ. Կենտրոնական բանկը հետևում է անձնական տվյալներն էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգով փոխանցելու ընթացակարգին՝ օրենքների և տվյալների անվտանգության վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված ակտերի (քաղաքականություն, կարգ, ուղեցույց) համաձայն:

4) Տվյալների պահպանման սահմանափակ ժամկետ

ա. Կենտրոնական բանկը անձնական Տվյալները չի պահում ավելի երկար, քան անհրաժեշտ է այն նպատակի համար, որի իրագործման համար այդ տվյալները մշակվում են:

12. ԱՏՊՕ-ի համաձայն՝ տվյալների սուբյեկտներն իրավունք ունեն ծանոթանալու Կենտրոնական բանկում պահվող իրենց անձնական տվյալներին և, սահմանված կարգով, պահանջել ուղղել, ուղեփակել ոչ ճշգրիտ կամ ոչ ամբողջական տվյալները կամ մշակողից պահանջել անձնական տվյալների ոչնչացում:
13. Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել անձնական տվյալներին հասանելիության, դրանք ուղղելու, ուղեփակելու կամ ոչնչացնելու հարցումը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրային, իրավական կամ կարգավորող այնպիսի սահմանափակումներ, որոնք Կենտրոնական բանկը պարտավոր է ապահովել: Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել տվյալներին ծանոթանալու, ուղղելու, ուղեփակելու կամ ոչնչացնելու հարցումը, եթե դա անհրաժեշտ է օրենքով սահմանված իր նպատակների ու գործառնությունների իրականացման համար, կամ մերժումը հետապնդում է գերակա հանրային շահի պաշտպանության նպատակ: Կենտրոնական բանկը ներկայացնում է մերժման հիմքերը:
14. ԱՏՊՕ-ով սահմանված կարգով տվյալների հասանելիության հարցումների համար վճար չի գանձվում:
15. Կենտրոնական բանկը ձեռնարկում է ողջամիտ միջոցառումներ և ապահովում է, որպեսզի տվյալների սուբյեկտների վերաբերյալ որոշումներ չկայացվեն միայն անձնական տվյալների ավտոմատացված մշակման հիման վրա՝ առանց մարդու ներգրավվածության:
16. Կենտրոնական բանկը ձեռնարկում է ողջամիտ և անհրաժեշտ միջոցառումներ, որպեսզի Կենտրոնական բանկի աշխատակիցները ծառայողական կամ աշխատանքային պարտականությունները կատարելու ընթացքում (այդ թվում՝ Կենտրոնական բանկում գործող պաշտոնական փաստաթղթաշրջանառության շրջանակներում), ինչպես նաև դրա ավարտից հետո իրենց վստահված անձնական տվյալները կամ անձնական տվյալներ պարունակող փաստաթղթերը ծառայողական կամ աշխատանքային նպատակներով օգտագործելիս ապահովեն անձնական տվյալների անվտանգությունը չարտոնված հասանելիությունից, օգտագործումից, ձևափոխումից կամ հրապարակումներից, պատահական կորստից: Կենտրոնական բանկի աշխատակիցները չեն կարող ծառայողական կամ աշխատանքային պարտականությունները կատարելու նպատակով իրենց վստահված անձնական տվյալներն օգտագործել ծառայողական կամ աշխատանքային նպատակների հետ չկապված այլ, այդ թվում՝ անձնական նպատակներով:

17. Կենտրոնական բանկում ներդրված է Ստանդարտացման միջազգային կազմակերպության ISO/IEC 27001-ին համապատասխան Տեղեկատվական անվտանգության քաղաքականություն, և Կենտրոնական բանկն ապահովում է տվյալների անվտանգությունը սույն կետում նշված ստանդարտին և Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված այլ կարգերին համապատասխան:

ԳԼՈՒԽ 3. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ ԵՐՐՈՐԴ ԱՆՁԱՆՑ

18. Կենտրոնական բանկի տնօրինության տակ գտնվող անձնական տվյալներն այլ պետական մարմինների փոխանցվում են միայն օրենքներով ուղղակիորեն նախատեսված դեպքերում:
19. Կենտրոնական բանկի տնօրինության տակ գտնվող անձնական տվյալներն օտարերկրյա պետական և իրավասու այլ մարմիններին փոխանցվում են վավերացված միջազգային պայմանագրերով, ինչպես նաև «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» օրենքով, «Արժեթղթերի շուկայի մասին» օրենքով, «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» օրենքով միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների, այլ պետությունների կենտրոնական բանկերի, ֆինանսական վերահսկողության և այլ իրավասու մարմինների հետ Կենտրոնական բանկի միջազգային համագործակցության շրջանակներում սահմանված կարգով:
20. Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմիններին, օտարերկրյա պետական մարմիններին և այլ իրավասու մարմիններին անձնական տվյալներ փոխանցելիս Կենտրոնական բանկը ձեռնարկում է անհրաժեշտ միջոցառումներ, որպեսզի պարզի ստացող մարմնի մոտ անձնական տվյալների առնվազն համարժեք պաշտպանության օրենսդրական և գործնական մեխանիզմների առկայությունը: Կենտրոնական բանկն անձնական տվյալ փոխանցում է միայն Հայաստանի Հանրապետության պետական և օտարերկրյա պետական մարմիններից սույն կետով սահմանված հավաստումը ստանալուց հետո:

ԳԼՈՒԽ 4. ԿՈՆՏԱԿՏԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

21. Կենտրոնական բանկի համապատասխանության ծառայությունը հետևում է Կենտրոնական բանկի կողմից սույն Քաղաքականության պահանջների կատարմանը: Կենտրոնական բանկում անձնական տվյալների մշակման և օգտագործման վերաբերյալ հարցադրումները, պարզաբանումները կամ դիմումները կարող են ներկայացնել Կենտրոնական բանկի Համապատասխանության ծառայությանը՝ լրացնելով սույն Քաղաքականության Հավելված 1-ով սահմանված ձևաթերթը:

Էլեկտրոնային փոստ. compliance@cba.am

Հեռախոս. (374-10) 592 592

Հասցե. ՀՀ կենտրոնական բանկ,

Վազգեն Սարգսյան 6,

Երևան, 0010,

Հայաստանի Հանրապետություն

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՍԱՆՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՁԵՎ

Կարևոր ծանուցում Դիմողին

1. Խնդրում ենք ուշադիր կարդալ ներկայացվող Ձևը և տողատակի ծանոթագրությունները նախքան այն լրացնելը:
2. Խնդրում ենք լրացնել այս Ձևը հայերեն կամ անգլերեն: Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել (չկատարել) հարցումը, եթե հարցումը լրացված չէ նշված լեզուներից որևէ մեկով:
3. Տվյալների հասանելիության հարցման համար Դուք պետք է լինեք կա՛մ Տվյալների սուբյեկտը, կա՛մ լիազորված անձ:
4. Կարևոր է, որ այս Ձևում հստակ և մանրամասն նշեք այն Անձնական տվյալները, որոնց ցանկանում եք հասանելիություն ստանալ: Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել (չկատարել) հարցումը, եթե Դուք չեք տրամադրել այնպիսի տեղեկություն, որը կարող է խելամտորեն պահանջվել հարցվող տվյալները գտնելու համար:
5. Լրացված Ձևը անհրաժեշտ է ուղարկել compliance@cba.am հասցեին:
6. Հարցումը կատարելու համար Կենտրոնական բանկը կարող է պահանջել Ձեզանից ներկայացնել անձը հաստատող փաստաթուղթ, օրինակ՝ Ձեր նույնականացման քարտը կամ անձնագիրը:
7. Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել (չկատարել) Ձեր հարցումը օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:

Մաս I. Տվյալների սուբյեկտ

Անունը, ազգանունը հայերեն _____

Անունը, ազգանունը անգլերեն _____

Անձը հաստատող փաստաթուղթը, օրինակ՝ ՀՀ նույնականացման քարտի համարը/անձնագրի համարը կամ այլ նույնականացման փաստաթղթի համարը _____

Փոստային հասցե _____

Հեռախոսահամար _____

Էլեկտրոնային փոստի հասցե _____

[Այս մասը պետք է լրացվի, եթե հարցումն անում է ոչ Տվյալների սուբյեկտը]

Մաս II. Լիազորված անձ

Անուն, ազգանուն/անվանում հայերեն _____

Անուն, ազգանուն/անվանում անգլերեն _____

Փոստային հասցե _____

Հեռախոսահամար _____

Էլեկտրոնային փոստի հասցե _____

Որպես լիազորված անձ հանդես գալու իրավասությունները հավաստող փաստաթուղթ (անհրաժեշտ է կցել) _____

Մաս III. Հարցվող տվյալները

Հարցվող տվյալների նկարագրություն¹

Ամսաթիվը, որի դրությամբ (կամ ժամկետը, որի ընթացքում) հավաքվել են հարցվող տվյալները (եթե հայտնի է)

Հարցվող տվյալների հավաքումն իրականացրած Կենտրոնական բանկի ստորաբաժանման անվանումը կամ աշխատակցի անունը, ազգանունը (եթե հայտնի են)

¹ Խնդրում ենք հստակ և մանրամասն նշել հարցվող Անձնական տվյալները, ինչպես նաև լրացուցիչ ներկայացնել տեղեկություններ, եթե այդպիսիք կան, օրինակ՝ դրանց հետ առնչություն ունեցող առանձին իրավիճակ կամ գործարք, կամ թե ինչ հանգամանքներում են հավաքվել կամ պահպանվել Անձնական տվյալները և այլն, որպեսզի հեշտացվի հարցվող տվյալների որոնումը: Տվյալները չափազանց ընդհանրական նկարագրելը, օրինակ՝ «իմ բոլոր անձնական տվյալները» ձևով շարադրելը, կարող է Կենտրոնական բանկի կողմից մերժվել, քանի որ Կենտրոնական բանկին չի տրամադրվում տեղեկատվություն, որը կարող է ապահովել հարցմանը վերաբերող անձնական տվյալներ գտնելը:

Մաս IV. Հարցման բավարարման նախընտրելի եղանակ

Ես նախընտրում եմ²

- ☐ Էլեկտրոնային եղանակով ստանալ հարցվող տվյալների պատճենը սույն Ձևում նշված իմ էլեկտրոնային փոստի հասցեին,
- ☐ Հարցվող տվյալների պատճենը ստանալ
 - ☐ անգլերեն
 - ☐ հայերեն
 - ☐ այն լեզվով, որով Տվյալները պահվում են³

Հարցվող տվյալների պատճենը ստանալ հետևյալ ձևով _____

Մաս V. Անձնական տվյալների ուղղում, ուղեփակում և ոչնչացում

Ես ցանկանում եմ.

- ☐ Ուղղել անձնական տվյալները
- ☐ Ուղեփակել անձնական տվյալները
- ☐ Ոչնչացնել անձնական տվյալները

(Խնդրում ենք նշել մանրամասներ)

Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)

Դիմողի ստորագրություն

² Ուշադրություն, հարցումը կարող է չկատարվել նշված նախընտրելի եղանակով, եթե գործնականում դա հնարավոր չէ:

³ Եթե Կենտրոնական բանկում պահվող տվյալների լեզուն տարբերվում է նշվածից, ապա Կենտրոնական բանկի կողմից կտրամադրվի տվյալները պարունակող փաստաթղթի պատճենը բնօրինակ լեզվով:

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎ⁴

1. ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՂ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆԵՐ

Անձը հաստատող փաստաթղթի համար	
Ծննդյան օր/ամիս/տարի	
Անուն	
Ազգանուն	
Հասցե	
Հեռախոս	
Էլեկտրոնային փոստ	
Անձնական տվյալների մանրամասներ	

2. ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սույնով լիազորում եմ ՀՀ կենտրոնական բանկին՝ մշակել իմ անձնական տվյալները՝ հետևյալ նպատակով.

(հստակ նշեք անձնական տվյալների մշակման օրինական պատճառը)

Ես տեղյակ եմ, որ ցանկացած պահի կարող եմ հետ կանչել իմ համաձայնությունը՝ օգտագործելով Տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը հետ կանչելու Ձևը:

.....
Անուն, ազգանուն

.....
օր/ամիս/տարի

Խնդրում եմք այս Ձևն ուղարկել compliance@cba.am հասցեին:

⁴ Հավելված 2-ով սահմանված «Տվյալների սուբյեկտի համաձայնության ձևը» կիրառվում է Կենտրոնական բանկի կողմից օրենքով իրեն վերապահված գործառնությունների կատարման ընթացքում, եթե առանձնահատուկ իրավահարաբերության համար այլ բան նախատեսված չէ օրենսդրությամբ կամ Կենտրոնական բանկի ներքին ակտերով:

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԵՏ ԿԱՆՉԵԼՈՒ ՁԵՎ⁵

1. ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՂ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆԵՐ

Անձը հաստատող փաստաթղթի համար	
Ծննդյան օր/ամիս/տարի	
Անուն	
Ազգանուն	
Հասցե	
Հեռախոս	
Էլեկտրոնային փոստ	
Անձնական տվյալների մանրամասներ	

2. ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սույնով ցանկանում եմ հետ կանչել ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից իմ անձնական տվյալները մշակելու նպատակով տրված համաձայնությունը:

Սույնով ՀՀ կենտրոնական բանկն այլևս չունի հետևյալ նպատակով՝

(հստակ նշեք անձնական տվյալների մշակման օրինական պատճառը/փաստարկը)

Իմ անձնական տվյալները մշակելու համար նախկինում տրված իմ համաձայնությունը:

Համաձայնությունը հետ կանչելը չի ազդում մինչև այս պահը տվյալների մշակման գործողությունների օրինականության վրա:

.....
Անուն, ազգանուն

.....
օր/ամիս/տարի

Խնդրում ենք այս Ձևն ուղարկել compliance@cba.am հասցեին:

⁵ Հավելված 2-ով սահմանված «Տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը հետ կանչելու ձևը» կիրառվում է Կենտրոնական բանկի կողմից օրենքով իրեն վերապահված գործառնությունների կատարման ընթացքում, եթե առանձնահատուկ իրավահարաբերության համար այլ բան նախատեսված չէ օրենսդրությամբ կամ Կենտրոնական բանկի ներքին ակտերով: